

**Положение о школьном этнографическом музее**  
**МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный этнографический музей является учебным и культурно-просветительским структурным подразделением МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Музей работает в рамках образовательного процесса и выполняет дополнительные культурные и воспитательные функции.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогом, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

**2. Цели и задачи музея**

2.1. Основной целью Музея является:

- сохранение и изучение этнографического наследия чеченского народа, в том числе традиций, обычаев, ремесел и искусства;
- формирование у школьников уважение и интерес к культуре и традициям чеченского народа;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- проведение исследовательской работы в области этнографии и истории чеченского народа;



- организовывать выставки и мероприятия, связанные с этнографией и народными традициями.

## 2.2. Задачи Музея:

- составление и сохранение музейных коллекций этнографических материалов (предметы быта, одежды, музыкальные инструменты, фотографии и т.д.);
- организация тематических выставок, мастер-классов, лекций и экскурсоводских занятий для обучающихся и других заинтересованных групп;
- вовлеченность обучающихся в деятельность Музея (создание экспозиций, участие в мероприятиях, проведение исследований).

## 3. Структура музея

### 3.1. Музей состоит из:

- экспозиционной зоны (выставочные площади для размещения экспонатов);
- фонды (сбор, учет и сохранение этнографических предметов и материалов);
- рабочее помещение для подготовки выставок, организации мероприятий и занятий.

## 4. Основные понятия

4.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

4.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

4.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

4.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

4.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

4.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 5. Организация и деятельность музея

5.1. Музей работает в рамках составленного расписания, а также организует дополнительные мероприятия в виде выставок, экскурсий и лекций для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.



5.2. Часы работы музея: ежедневно с 9:00 до 15:00. Музей может быть открыт для экскурсий в другое время по предварительному запросу.

5.3. Музей организует экскурсии для школьников по тематическим экспозициям, а также мастер-классы и лекции по вопросам этнографии и народных традиций.

5.4. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.5. Обучающиеся активно участвуют в жизни Музея, участвуя в создании экспозиций, организации мероприятий и исследовательской деятельности;

5.6. В рамках учебного процесса музей может быть использован для проведения уроков по предметам, связанным с культурным наследием;

5.7. Учителя и родители (законные представители) могут принимать участие в организации выставок, проведении мастер-классов, а также в реставрации экспонатов музея.

5.8. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

5.9. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденный директором школы.

5.10. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **6. Функции музея**

6.1. Основными функциями музея являются:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися — поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

- Организации общешкольных мероприятий - создание обратной связи между учеником и учителем, классом и классным руководителем, помощь учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.



## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью музея**

8.1. Ответственность за выполнение задач, предусмотренных Положением, возлагается на директора школы, музейного работника и членов Совета музея;

8.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

8.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

10.2. Все изменения и дополнения в Положение о школьном этнографическом музее могут быть внесены по решению Совета музея и утверждены директором школы.