

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ГРОЗНОГО**

364058, г. Грозный, ул. Шефская, 1 «А», тел. 8-938-899-31-97, saieva.grozny-sch-61@yandex.ru

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 61»

г. Грозного  
от 27.08.2021 г. № 141-ОД

Т.Х-А. Межидова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение**  
**если форма документа не установлена законом**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава школы.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.**

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задача: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

**III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». ). (Приложение 8)

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - зам. Директора по УВР МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы основного общего и (или)**  
**среднего общего образования**

Эта справка выдана \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном  
образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 61»  
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
 отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №61» в \_\_\_\_\_ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_\_ г.  
 М.П.

регистрационный № 1

СПРАВКА

на \_\_\_\_\_ года рождения  
им, что он обучается в 10 классе Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61» по  
форме обучения по **основной образовательной программе** среднего общего  
образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об образовании в  
Российской Федерации».

дата начала обучения 01 сентября 20\_\_ года.

дата окончания обучения 17.06.20\_\_ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ «О зачислении в 10 класс»

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка ФИО)