

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ГРОЗНОГО**
364058, г. Грозный, ул. Шефская, 1 «А», тел. 8-938-899-31-97, grozny-sch-61sh@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от 26.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 61»
г. Грозного
Т.Х-А. Межидова
от 26.02.2022 г. № 24-ОД

**Положение
о деятельности в МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного
общественных (в том числе детских и молодежных) организаций
(объединений)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций), являющихся органом школьного ученического самоуправления.

1.2 Деятельность детских организаций осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ «Об общественных объединениях» Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Закон РФ «Об образовании».

1.3 Положение о школьном органе самоуправления принимается на общешкольном собрании.

1.4. Для координации работы в состав школьного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели

- ✓ Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления.
- ✓ Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов.
- ✓ Развитие информационной культуры школьника.

3. Основные задачи

3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- ✓ в совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ в организации и проведении мероприятий.
- ✓ в организации работы внеурочной деятельности.

3.2. Включение учащихся старшего и среднего звена в детское

самоуправление в школе.

3.3. Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского

самоуправления.

3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка новых КТД, акций и иных форм организации деятельности.

3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6. Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов.

4. Порядок создания детского школьного самоуправления.

На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской организации в школе:

- ✓ выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности;
- ✓ определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – старосты;
- ✓ общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников- старшекласников – Лидер;
- ✓ определяется атрибутика детской организации.

Во второй половине первой четверти:

- ✓ проводится торжественное открытие детской организации: посвящение школьников 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению;
- ✓ торжественно представляются старосты направлений, принимает присягу первый Лидер детской организации;
- ✓ объявляется о начале работы Совета детской организации (собрания старост во главе с Лидером) и организации в целом.

5. Порядок работы детского самоуправления в школе.

5.1. Во главе детского самоуправления находится Совет детской организации. Его основу составляют: Лидер и старосты направлений деятельности организации. Совет детской организации собирается 2 раза в четверть. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

5.2. Лидер проводит Совет старост 2 раза в четверть. На данном совете старосты знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.

5.3. Старосты проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

6. Права и обязанности членов Совета детской организации.

Члены Совета имеют право:

- 6.1. Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.
- 6.2. Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, районных, областных, российских и международных

мероприятиях.

- 6.3. Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.
- 6.4. Выступить с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

Члены Совета обязаны:

- 6.5. Соблюдать Устав школы.
- 6.6. Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.
- 6.7. Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.
- 6.8. Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.
- 6.9. Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

7. Функции

7.1. Лидер Совета детской организации.

Лидер детской организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из старост, контролирует работу совета старост.

7.2. Староста направления.

Староста направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно предоставляет отчеты о работе направления Лидеру, распределяет обязанности между членами направлений. Староста обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности

7.3. Член организации.

Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской организации.

8. Порядок приема и выхода.

- 8.1. Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.
- 8.2. Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив старосту направления деятельности.

9. Содержание деятельности.

9.1 Содержание деятельности детской организации самоуправления определяется направлениями деятельности.

9.2 Направления деятельности детской организации выстраиваются на основе плана деятельности МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного, исходя из интересов личностного развития каждого члена детской организации самоуправления.

9.2. За каждым направлением деятельности закрепляется координатор или несколько координаторов со стороны педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного.

10. Документация

10.1 Детская организация имеет программу развития, устав, положения

10.2 Лидер детской организации составляет списки всех членов организации, с указанием направления деятельности, класса и контактной информации совместно со старостами направлений. Лидер составляет отчет о деятельности организации по установленной форме

10.3 Староста направления составляет списки членов своего направления, с указанием класса, контактной информации. Староста составляет отчет о деятельности в рамках своего направления и представляет отчет в установленной форме Лидеру или Совету детской организации.

11. Поощрения и наказания

11.1 По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом с занесением в личное дело, грамотой, ценным подарком.

11.2 Совет детской организации имеет право представлять к награде на муниципальном, областном уровне своих членов.

11.3 Члены организации имеющие нарушения устава, положения детской организации решением Совета исключаются из организации.

Положение принимается на педагогическом собрании. Срок действия данного Положения неограничен.