



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 61» г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУБКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «СОШ № 61»
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МБЙХЪ «№ 61 ЙЙШ»)

ПРИКАЗ

26 августа 2026 г.

№ 127/01-11

г. Грозный

О порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного

С целью повышения эффективности системы контроля качества представления питания обучающимся в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «родительского контроля качества питания» на 2026-2027 учебный год заместителя директора по ВР — Адазиеву И.С.
2. Организовать родительский контроль качества питания в соответствии с Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного, утвержденным приказом директора школы от 26.08.2026 г. № 126/01-11.
3. Осуществлять родительский контроль в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся, утвержденным приказом директора школы от 15.06.2021 г. № 124-ОД.
4. Организовать мероприятия по родительскому контролю в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания, утвержденным приказом директора школы от 15.06.2021 г. № 124-ОД.

5. Утвердить план работы комиссии родительского комитета по контролю за организацией горячего питания на 2026-2027 учебный год.
6. Классным руководителям 1-4 классов ознакомить законных представителей обучающихся:
- с порядком доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания (буфет — раздаточную) в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного;
7. Адазиевой И.С., заместителю директора по ВР, ответственной за организацию «Родительского контроля качества питания»:
- разместить порядок в информационном уголке;
 - своевременно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного.
- Чакаеву М.В., заместителю директора по ИКТ, ответственному за ведение сайта, своевременно размещать информацию.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Х.-А.Межидова

С приказом ознакомлен (а):  от «26» 06 2026 г. И.С.Адазиева



от «26» 06 2026 г. М.В.Чакаев

Утверждаю _____
директор МБОУ «СОШ № 61»

г.Грозного
Т.Х.-А.Межидова

Приказ № 127/01-11 от 26.08.2026 г.

ПЛАН
работы комиссии родительского контроля за организацией
горячего питания в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного
на 2026/2027 учебный год

Организационно-аналитическая работа информационное обеспечение			
Сентябрь	Провести комиссионную проверку готовности помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи к новому учебному году. проверка работоспособности существующего оборудования. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение: Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Журнала бракеража готовой кулинарной продукции. Журнала здоровья. Журнала учета температурного режима холодильного оборудования		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы буфета раздаточной		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом		Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерном меню.	Ответственные сотрудники за организацию
-----------	---	---

	Фактический рацион питания должен соответствовать меню.	питания, члены комиссии
1 неделя каждого месяца	Своевременно принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом и Техническим заданием	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. Бухгалтерия.
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. Представители Исполнителя.
Ежедневно.	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной порции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц.	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 4-х классов по вопросам: Охват учащихся горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных	Ответственные

	руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания	сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Конец учебного года	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка Услуг по организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В конце каждого полугодия	Анализ практики организации дежурства по столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены
План организации работы по улучшению материально-технической базы буфета-раздаточной		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
по необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

по необходимости	Замена устаревшего оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов электроэнергии, во до- и теплоснабжения).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
по необходимости	Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Воспитание льготы питания, пропаганда здорового образа ЖИЗНИ среди учащихся		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Ответственные сотрудники за организацию
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены