

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 61»  
Межидова Т.Х.-А.  
Приказ № 75-ОД от \_\_\_\_\_ 2022 г.



## Обязанности членов Службы медиации

### 1. Руководителя(куратора) Службы Медиации:

- 1.2. Руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.
  - 1.3. Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.
  - 1.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности в качестве медиатора.
  - 1.5. Защищать интересы учащихся своей организации в рамках своей компетентности.
  - 2.1. Медиатор имеет право:
  - 2.2. Иметь доступ к документам школы и части дел, касающихся учащихся.
  - 2.3. Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает.
  - 2.4. Проводить социологические опросы в рамках своей компетентности.
  - 2.5. Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи.
  - 2.6. Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в том числе принципам конфиденциальности (в соответствии с ФЗ № 193).
  - 2.7. Самостоятельно определять порядок проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникающего спора, пожеланий сторон и необходимости урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации (в соответствии с ФЗ № 193).
  - 2.8. В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждым по отдельности.
  - 2.9. Отказаться от проведения процедуры медиации на любом ее этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно), заинтересован в результате медиации.
  - 2.10. Отказаться от проведения процедуры медиации, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора)
- Медиатор в образовательной организации в период работы со сторонами конфликта не вправе:
- 2.12. Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора.
  - 2.13. Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.
  - 2.14. Быть представителем какой-либо из сторон.
  - 2.15. Осуществлять какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, консультационную или иную помощь.
  - 2.16. Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично) ПРЯМО или косвенно) заинтересован в ее результатах, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон,



2.17. Делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

2.18. Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшей ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

2.19. Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили ее прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом.

2.20. Ссылаться в ходе служебного разбирательства или третейского разбирательства (не зависимо от того, связаны ли судебное разбирательство или третейское разбирательство со спором, который является предметом процедуры медиации, если стороны не договорились об этом) на информацию о:

- предложении одной из сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из сторон к участию в проведении данной процедуры;
- мнения или предложения, высказанных одной из сторон в отношении возможности урегулирования спора;
- признаниях, сделанных одной из сторон в ходе проведения процедуры медиации;
- готовности одной из сторон принять предложение медиатора или другой стороны об урегулировании спора.

## **2. Члены Службы школьной медиации:**

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы



9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.