

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 61» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.Х.-А.Межидова



ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2022 № 190

о летней (профильной) школе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летней школы в образовательных организациях г. Грозного (далее – Учреждение) и порядок набора ее участников.

1.2. Летняя профильная школа - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися образовательных учреждений в возрасте от 6 до 18 лет в дневное время.

2. Цели и задачи

2.1. Цель работы Школы: создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей, их самореализации, развития мотивации личности к познанию и творчеству, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами на период летних каникул.

2.2. Основные задачи Школы:

- формирование и развитие интеллектуальных, творческих способностей детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе, формирование общей культуры детей;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения детей.

2.3. Содержание, формы и методы работы Школы определяются программными мероприятиями, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности - демократии и гуманности.

2.4. В рамках реализации программы Школы специалистами организуются мероприятия различной направленности, а также занятия в объединениях.

2.5. Программа Школы разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников, утверждается руководителем школы.

3. Порядок создания. Организация работы

3.1. Координацию деятельности Школы, контроль и общее руководство осуществляет директор школы.

3.2. Деятельность Школы осуществляется штатными сотрудниками.

3.3. Персонал, задействованный в работе Школы несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Количество создаваемых в школе групп и количество детей на период работы Школы определяется приказом руководителя.

3.5. Школа функционирует в период летних каникул в две смены в соответствии с настоящим Положением. Продолжительность школы - 42 дня:

15.06.- 08.07.

18.07.-10.08.

3.6. Режим работы Школы: с 10.00 до 13.00 часов при 6-дневной рабочей неделе (выходной день - воскресенье) без организации питания:

09:30 – 10:00 ч. – прием участников Летней школы;

10:00-10:20 ч. – организационный момент (физминутка, инструктаж по технике безопасности, тренинг);

10.20 – 11.10. – досуговая деятельность (работа по плану летней школы);

11:20 – 13:00 ч. – занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

13:00 – завершение сменного дня.

3.7. Права и обязанности детей и педагогического коллектива Летней школы определяются локальными актами Учреждения.

4. Порядок и условия зачисления

4.1. Участниками Школы являются дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет.

4.2. Зачисление участников в Школу осуществляется на основании поданного на имя руководителя Центра заявления (от родителей, законных представителей) установленной формы.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Педагогический персонал несёт ответственность за полную безопасность и здоровье детей, находящихся в Школе.

5.2. Работники Школы и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка.

5.3. Помещения Школы должны быть обеспечены противопожарными средствами, планами эвакуации.

5.4. Сотрудники Школы допускаются к работе после специального совещания при директоре школы и инструктажа по технике безопасности.

5.5. Организация походов и экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов и экскурсий с обучающимися.

6. Документация и отчетность

6.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Школы:

— Положение о Школе;

— Приказ директора об организации работы Школы;

— Приказ директора о зачислении и отчислении детей;

— Заявления от родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних о приеме (отчислении);

— Программа и график работы Школы;

— Дополнительные общеразвивающие программы, реализующиеся во время проведения Школы;

— Приказ директора о завершении деятельности Школы;

— Отчет по итогам работы Школы;

— Журнал учета посещаемости;

— Инструкции по охране труда и технике безопасности.

6.2. По окончании работы смены Школы составляется отчет о работе смены.