ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 61» г. ГРОЗНОГО)

СОЬЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОЬЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУЬКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН «СОШ № 61»
(СОЬЛЖА-Г1АЛИН МБЙХь «№ 61 ЙЙШ»)

ПРИКАЗ

06 ноября 2026 г. № 229/01-11

г. Грозный

О соблюдении запрета на использование обучающимися мобильных телефонов и иных средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий

В целях исполнения письма Департамента образования Мэрии г. Грозного от 06.11.2026 № 1764/08-11, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2026 № ОК-3156/03, в соответствии с пунктом 4.1 части 1 статьи 43, статьями 28 и 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для обеспечения дисциплины и надлежащей организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи и иных электронных устройств в МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного (приложение 1).
2. Установить, что обучающимся запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий. Телефон может находиться у обучающегося в выключенном или беззвучном режиме и быть убранным в портфель/сумку.
3. Допускать использование средств связи во время учебных занятий только в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников

школы, а также в иных экстренных случаях. При необходимости педагогический работник организует обращение за помощью и информирует администрацию.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Адазиевой И.С.:
4.1. Организовать ознакомление педагогических работников с настоящим приказом и Положением под подпись.
4.2. Обеспечить обсуждение проекта Положения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при их наличии, оформить соответствующие протоколы.
4.3. Организовать разъяснительную работу с обучающимися 1–11 классов о требованиях законодательства и локального акта школы.
5. Классным руководителям 1–11 классов:
5.1. Довести содержание Положения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.
5.2. Обеспечить документальное подтверждение ознакомления обучающихся и родителей с установленными правилами (подписи в листах ознакомления либо подтверждение через используемую школой информационную систему).
5.3. Разъяснить порядок экстренной связи родителей со школой и обучающихся с родителями.
6. Педагогическим работникам:
6.1. Обеспечивать соблюдение обучающимися запрета на использование мобильных телефонов во время учебных занятий.
6.2. Не допускать унижающего достоинство обращения, публичного обсуждения или неправомерного изъятия личных устройств. При нарушении требования спокойно потребовать прекратить использование устройства, зафиксировать факт и передать информацию классному руководителю/администрации.
6.3. Использовать личные средства связи во время урока только при служебной необходимости, в экстренной ситуации либо в иных случаях, не препятствующих образовательному процессу.
7. Ответственному за ведение официального сайта школы Чакаеву М.В. разместить Положение на официальном сайте школы в разделе, предназначенном для локальных нормативных актов, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.
8. Секретарю школы Рабуевой Т.Х. обеспечить хранение приказа, Положения, листов ознакомления и протоколов учета мнения коллегиальных органов в установленном порядке.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т. Х-А.Межидова
С приказом ознакомлен (а): _____ от «___»____2026 г. И.С.Адазиева
_____ от «___»____2026 г. М.В.Чакаев
_____ от «6»11 2026 г. Т.Х.Рабуева