

Принято педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

Утверждаю  
директор СОШ № 61  
Т. Х-А. Межидова  
Приказ № 252/3-ОД от «29» августа 2019 г.

М. П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей социально опасного риска на внутришкольный учет  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»  
г. Грозного

### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 120 от 24.06.1999г.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, агрессивного, поведения детей и подростков и регламентирует порядок выявления и учета учащихся образовательной организации, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. **Внутришкольный учет ведется с целью** своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты, организация социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

#### -Внутришкольный учет (ВШУ)

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, агрессивного, поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
  - осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование органов системы профилактики (Департамент образования Мэрии г.Грозного, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.);
  - обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
  - выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные задачи:

- 2.1. Профилактика школьной дезадаптации, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, агрессивного поведения обучающихся;
- 2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.4. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- 2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 2.6. Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

## III. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей.

Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних и семей социально опасного риска исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

### Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10-15 дней).
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Социально-опасное положение несовершеннолетнего или семьи (на основании приказа «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении» от 10 мая 2012 г. № 01-16/2399):
  - 3.1. Безнадзорность или беспризорность.
  - 3.2. Бродяжничество или попрошайничество.
4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
5. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
6. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
9. Нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
10. На основании наблюдения и контроля со стороны педагогических работников:
  - 10.1. Выявленные по результатам диагностического обследования: с эмоциональными расстройствами (высокая тревожность, эмоциональная неустойчивость и др.), имеющими проблемы в усвоении социально принятых норм поведения (часто пропускающие школьные занятия без уважительной причины, склонные к аддиктивному поведению, периодически совершающие уход из дома и др.);
  - 10.2. Подвергшиеся жестокому обращению со стороны взрослых и сверстников;
  - 10.3. Переживающие острую стрессовую ситуацию (психотравму) в результате потери близких;
  - 10.4. Совершившие ранее попытку суицида;
  - 10.5. Пережившие чрезвычайную ситуацию различного характера и др.



На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

**На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):**

1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
3. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
4. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
4. Создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
5. Ограничены в родительских правах;
6. Родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.
7. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;
5. Состоят на учёте в КНД ОП-№ 3 УМВД России по г.Грозный.

#### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений школы (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению в Совет школы;

**3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:**

1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации (по мере необходимости);

2. Представление о постановке несовершеннолетнего (**Форма 1**) и (или) семьи (**Форма 7**) на внутришкольный учёт;

3. Социально-педагогическая характеристика обучающегося (**Форма 2**);

4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи, при необходимости (**Приложение 2**);

5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

6. Выписка оценок за текущую четверть.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (**Форма 5**);

**3.5. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних (Форма 6) или семей (Форма 10), состоящих на ВШУ, осуществляется по решению Совета образовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по социальной работе, социального педагога и классного руководителя.**

**Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:**

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. На заседании школьного Совета по вопросам постановки на внутришкольный учет или снятия с профилактического учета несовершеннолетнего и (или) семьи приглашаются уведомлением родители (**Приложение 3**). Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о постановки или снятии с учета несовершеннолетнего;

3.7. Если родители не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, секретарь школы или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

#### **V. Организация индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов, обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы местного самоуправления и образовательных организаций.

**На каждого обучающегося**, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по социальной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- Формируется папка;
- Составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося (**Форма 2**);
- Оформляется информационная карточка несовершеннолетнего (**Форма 3.1**).

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (**Форма 3.2**);

- Оформляется учетная карта несовершеннолетнего (**Форма 4**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются образовательным учреждением в Департамент образования Мэрии г.Грозного. Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя (**Приложение 4**). Сведения предоставляются форме 3.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (**Приложение 6**).

В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, управление образования запрашивает с образовательных организаций обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.



При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение общего образования ходатайство, с приложением ряда документов (**Приложения 7 и 8**).

**На каждую семью**, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- формируется папка;
- оформляется информационная карточка семьи (**Форма 8**);
- оформляется учетная карта семьи (**Форма 9**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семьи.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно со специалистами и педагогами образовательной организации и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося и (или) семьи, (**Форма 5**), которая утверждается директором образовательной организации.

**Заместитель директора по воспитательной работе** оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

**Заместитель директора по воспитательной работе** представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога.

**Классный руководитель с социальным педагогом** отвечают за ведение документации внутришкольного учета, проводят профилактическую работу согласно разработанной программой совместно со школьным Советом профилактики правонарушений и все результаты хранят в папке, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

**Классный руководитель** (педагог-воспитатель) осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/ или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий

Помимо беседы **классного руководителя**, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с **педагогом-психологом** и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с **родителями** для совместных усилий по устранению выявленных причин.



В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

**Социальный педагог** координирует совместную профилактическую работу с обучающимся и с семьей специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

**Социальный педагог** оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета, ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению, формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете, консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию, информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения.

**Социальный педагог** анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся, причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей.

**Социальный педагог** ведёт журналы учёта несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ПДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (**Приложение 1**);

**Педагог-психолог** проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательной организации, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

**Социальный педагог, педагог-психолог** принимают участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, семьи, осуществляет психологическое сопровождение, проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультирования обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов, разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, состоящим на внутришкольном учете.

**Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог** дважды в течение учебного года осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесса (обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних (**Приложение 5 Форма ФМ - 1**)

**Администрация образовательной организации** своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).



## **VI. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

### **С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

1. Окончившие образовательное учреждение;
2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
4. На основании соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

### **С внутришкольного учета снимаются семьи:**

1. Обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
2. Обучающихся, сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
3. Обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
4. Семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
5. Восстановленные в родительских правах;
6. Создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

### **Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злого прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами ПДН ОП-3 УМВД России по г.Грозный, органами опеки и попечительства Департамента образования Мэрии г.Грозного, специалистами-психологами ПМПК, родительской общественностью, и др.

Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

**Примечание:**

Если **родители** должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями ПДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий (**Приложение 2**).

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника или инспектора ПДН ОВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН ОВД) для установления нахождения учащегося и его родителей.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;



- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в РФ";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

Очень важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя школами, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.