



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-гГалин муниципальни йукъардешаран хъукмат
Сольжа-гГалин «Йуккъера йукъардешаран школа № 61»
(Сольжа-гГалин МБЙХЪ «ЙЙШ № 61»)

П Р И К А З

27 августа 2024 г.

№ 123/03-03

г. Грозный

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного
в 2024/2025 учебном году**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного, протоколом совета родителей от 27.08.2024 № 1, протоколом управляющего совета п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного основное бесплатное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 144 руб. 50 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

5. Ответственному за организацию питания Мадаговой Э.Ю.:

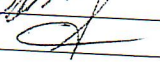
КОПИЯ ВЕРНА

Генеральный директор
Мадагова Э.Ю.
27.08.2024г.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «СОШ №61» г.Грозного статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
6. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Секретарю Махаури М.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Мадагову Э.Ю.
- Директор  Т.Х.-А.Межидова

С приказом ознакомлен:

Э.Ю.Мадагова  27.08.2024г.

М.М.Махаури  27.08.2024 г.

В дело № 03-03 за 2024 г.
Секретарь Махаури М.М. 27.08.2024 г.