

Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкъярдешаран школа № 61»
Сольжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени**

П Р И К А З

29 декабря 2021 г.

№ 272-ОД

г. Грозный

**О создании рабочей группы по введению и реализации
обновленных федеральных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - Рабочая группа) в составе согласно приложению 2.

3. Рабочей группе обеспечить:

3.1. разработку плана/дорожной карты мероприятий по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования до 31.01.2022 года;

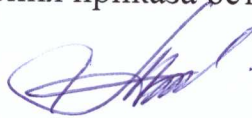
3.2. своевременное применение разъяснений органов государственного управления, управления образованием и других уполномоченных органов и организаций о порядке введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

4. Цормаеву А.Р., заместителю директора по ИКТ разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте образовательной организации.

5. Секретарю школы Габазовой М.А., ознакомить членов рабочей группы с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Х.А.Межидова

С приказом ознакомлен:

Цормаев А.Р. А.Р. Цормаев 29.12.2021 г.

Габазова М.А. М.А. Габазова 29.12.2021 г.

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287) (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС НОО и ООО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Состав рабочей группы
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования**

| № | Статус члена рабочей группы | ФИО | Занимаемая должность |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Руководитель | Межидова Тамара Хож-Ахмедовна | директор |
| 2. | Заместитель руководителя рабочей группы | Дансаликова Мадина Магомедовна | Заместитель директора по КО |
| 3. | Члены рабочей группы | Мадагова Эльвира Юнусовна | Заместитель директора по УВР |
| 4. | | Сардалова Киса Салмановна | Заместитель директора по ВР |
| 5. | | Касаев Мансур Асламбекович | Заместитель директора по АХЧ |
| 6. | | Шавхалова Медина Ахмедовна | Заместитель директора по НМР |
| 7. | | Цормаев Артур Рамзанович | заместитель директора по ИКТ |
| 8. | | Сангириева Сацита Алхазуровна | заведующая библиотекой |
| 9. | | Саиева Людмила Ивановна | Руководитель ПМО учителей НШ |
| 10. | | Хадашева Алина Абдул-Тахировна | Руководитель ПМО учителей гуманитарного цикла |
| 11. | | Сулейманова Элина Абуевна | Руководитель ПМО учителей математики и информатики |
| 12. | | Хизриева Лариса Шахмагомедовна | Руководитель ПМО учителей естественно-научного цикла |
| 13. | | Адазиева Иман Султановна | Руководитель МО классных руководителей |
| 14. | | Довлетукаева Петимат Сосаевна | Учитель чеченского языка и литературы |
| 15. | | Тураева Джамия Сосламбековна | Учитель начальных классов |
| 16. | | Мусаева Хеда Аслам-Бековна | педагог-психолог. |