

**План работы школьного этнографического музея
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного
«Семейный очаг»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель музея
2.	Оформление музейной документации	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
4.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель и актив музея
5.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель и актив музея
6.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель и актив музея
7.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель и актив музея
8.	Ведение раздела на официальном сайте посвящённого работе школьного музея	В течение года	Зам. директора по ИКТ
9.	Посещение музеев города с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
Экскурсионно-массовая работа			
10.	Формирование группы экскурсоводов	Октябрь	Руководитель музея
11.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	В течение года	Руководитель музея, актив музея
12.	Проведение бесед, лекций, выставок к знаменательным датам года	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
Учебно-воспитательная работа			
13.	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
14.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по МР, классные руководители
15.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, актив музея

16.	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Руководитель музея, учителя истории
17.	Встречи с участниками СВО, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
18.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
19.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
20.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея			
21.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах города и Республики	В течение года	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
22.	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
23.	Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства, быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики, нумизматика	В течение года	Руководитель музея, актив музея