

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. Грозного**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ «СОШ № 61»
г. Грозного
Д.С.Шемильханова
Приказ №181-ОД от 31.08.2020 г.



**Порядок
информирования родителями (законными представителями) учащихся
1-11 классов об отсутствии учащегося (воспитанника) на учебных
(внеклассных) занятиях и информирования родителей (законных
представителей) о самовольном уходе учащегося (воспитанника) из школы**

Исполняя подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года)

1. Родители (законные представители) учащихся 1- 11 классов в обязательном порядке должны информировать МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного (далее школа), а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии учащегося на учебных (внеклассных) занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия, при необходимости учащемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) обязаны письменно уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание. (Приложение)
2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся о самовольном уходе учащегося из школы во время учебной (воспитательной) деятельности.
3. Классные руководители 1-11 классов, обязаны использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):
 - устное информирование по телефону;
 - смс-рассылка;
 - рассылка сообщений по электронной почте;
 - рассылка сообщений через сеть «Интернет»для того, чтобы сообщить родителям (законным представителям) об уходе учащегося из школы в случае плохого самочувствия или передать учащегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) учащихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.
5. Классные руководители в случае отмены (переноса) уроков должны обеспечить передачу учащихся родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей учащихся, которые самостоятельно добираются домой.
6. В случае оставления учащегося в школе после окончания учебной (воспитательной) деятельности классный руководитель по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками учащегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка и сообщает об этом дежурному администратору школы.
11. Отсутствие учащегося на уроках (занятиях) фиксируется в журнале, классными руководителями, социальным педагогом ежедневно.

Директору МБОУ «СОШ № 61»
г.Грозного
Т.Х-А.Межидовой

(ФИО заявителя),
зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон _____

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что мой (моя) сын (дочь, опекаемый (ая), приемный (ая)) _____
учащийся (учащаяся) _____ класса будет отсутствовать на
занятиях _____

(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись