



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного**  
**(МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного)**

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Соьлжа-Галин муниципальни йукъардешаран хъукмат**  
**Соьлжа-Галин «Йукъьера йукъардешаран школа № 61»**  
**(Соьлжа-Галин МБИХ «ЙИШ № 61»)**

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
(протокол №1 от 29.08.2025г.)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
\_\_\_\_\_ /Т.Х-А.Межидова/  
(приказ № 189/01-11 от 29.08.2025г.)

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы школы на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
1	План работы заместителя директора по УР НШ	3
2	План работы заместителя директора по КО	8
3	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	10
4	Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)	35
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР)	38
6	Методическая работа	41
7	Деятельность педагогического совета школы	60
8	Воспитательная работа	64
9	Деятельность советника школы.	120
10	Информационно-коммуникативные технологии	130
11	План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)	135
12	Социальное сопровождение образовательной деятельности	145
13	Психологическое сопровождение образовательной деятельности	153
14	Работа логопеда	172
15	Работа по административно-хозяйственной части	177

## **1. Организация работы заместителя директора по УР НШ**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведе ние итогов</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							

<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов (Диагностика ЦОКО).	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС НОО.		Диагностические работы учащихся 1-х классов	3 неделя	Заместитель директора по УР учителя 1-х классов	Информация

## ОКТЯБРЬ

<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1-х классах; Выявление дезапттированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1-х классов.	3 неделя	заместитель директора по УР, психолог	Приказ, справка
2	Контроль за уровнем преподавания русского языка, математики во 2 а,б,в (Арсамикова Т.М., Амадова А.М., Накаева З.Т.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 -х классов, их контроль и работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Персональный	Образовательный процесс во 2 -х классах. Составление плана коррекции.	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Приказ, справка

## НОЯБРЬ

<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Дозировка домашних заданий в 4 классах. 4 «А» Вагапова Я.Р. 4 «Б» Накаева З.Т. 4 «В» Тураева Д.С.	Работа по устранению перегрузки учащихся.	Персональный, собеседование, просмотр журналов	4 классы	В течении месяца	Заместитель директора по УР	Справка,

2	Контроль за уровнем преподавания русского языка в 4-х классах. 4 «А» Вагапова Я.Р. 4 «Б» Накаева З.Т. 4 «В» Тураева Д.С.	Контроль качества преподавания.	Персональный	4 классы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка,

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков математики в 4 классах. 4 «А» Вагапова Я.Р. 4 «Б» Накаева З.Т. 4 «В» Тураева Д.С.	Формы и методы преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	4 классы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
---	---	---	--------------	----------	----------	-----------------------------	-----------------

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку, чеченскому языку, математике. (Работа над ошибками. Соблюдение норм оценок. Виды контрольных работ)	Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг	2 неделя	Рук. МО	Приказ, справка
2	Состояние преподавания окружающего мира в 4 классах. (4 «А» Вагапова Я.Р. 4 «Б» Накаева З.Т.	Формы и методы преподавания окружающего мира в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	4 классы	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка

	4 «В» Тураева Д.С.						
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости .	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися.	3 неделя	Классные руководители,	Информация

## 2. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
----	---	--	------------------------	---	----------	-----------------------------	-----------------

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

--	--	--	--	--	--	--	--

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 3 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» по предметам русский язык, математика. (Альсултанова М.С., Вагапова Я.Р., Байсаева Л.А., Умарова М.М.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3 классах,	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
---	---	---	---------------------------------	--------------------------------------	------------	-----------------------------	-----------------

2	Контроль за состоянием преподавания чеченского языка и литературного чтения на чеченском языке. (Арсамикова Т.М., Амадова А.М., Накаева З.Т.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2-х классов	Тематический классно-обобщающий	2 классы	3 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
---	--	--	---------------------------------	----------	----------	-----------------------------	-----------------

## МАРТ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина в ходе реализации курса ОРКСЭ. (Саиева Л.И.)	Состояние преподавания ОРК и СЭ	Текущий	4 классы	1 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
2							

## АПРЕЛЬ

1							
2	Контроль за уровнем преподавания русского языка, математики во 2-х кл. (Арсамикова Т.М., Амадова А.М., Накаева З.Т.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2-х классов, их контроль и работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Персональный	Образовательный процесс во 2-х классах. Составление плана коррекции.	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Приказ, справка

## МАЙ

<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Диагностика учебных достижений учащихся 1-3 классов.(ЦОКО)	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных результатов	Текущий	Диагностические работы 1-3 классов.		Заместитель директора по УР	Информация

## **2. Организация работы заместителя директора по КО План мероприятий по повышению качества образования**

В течение 2024/2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по триместрам, полугодиям, год и по результатам ГИА. Итоги успеваемости обучающихся были рассмотрены на заседаниях педагогического совета.

**Цель мероприятий по повышению качества образования обучающихся МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного в 2025/2026 учебном году:**

- 1 Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
- 2 Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
- 3 Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- 5 Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
- 6 Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей выпускных классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

***Основные направления работы по повышению качества образования:***

- 1. Аналитические и организационное мероприятия.
- 2. Работа с обучающимися.
- 3. Работа с родителями обучающихся.
- 4. Работа с педагогическими кадрами.

***Ожидаемые результаты:***

- 1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ/ЕГЭ по сравнению с прошлым 2024/2025 годом.
4. Повышение качества знаний и успеваемости по итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА.	август	Справка. План мероприятий
2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году	В течение года	Информация
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь	Справка по контролю за состоянием преподавания новых предметов.
4	Трудоустройство выпускников 2024/2025 учебного года	Октябрь	Информация
5	Организация административных контрольных работ	По графику оценочных процедур	Анализ административных контрольных работ
6	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Справка по ликвидации пробелов по итогам триместров.
7	Контроль качества преподавания по русскому языку и математике в 8-х классах	ноябрь	Справка
8	Подготовка к итоговому сочинению	Ноябрь	Справка по итогам посещения уроков русского языка и литературы в 11 классе
9	Проверка рабочих тетрадей обучающихся (по выбору)	Ноябрь	Справка
10	Проверка тетрадей для контрольных работ (по выбору)	Декабрь	Справка
11	Контроль качества преподавания истории и обществознания в 7-9-х классах (по выбору)	Декабрь	Справка
12	Контроль качества преподавания биологии и географии в 6-7-х классах	Январь	Справка

13	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Январь	Информация
14	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Январь	Справка по итогам посещения уроков русского языка и литературы в 9-х классах
15	Контроль качества преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Февраль	Справка
16	Проверка рабочих тетрадей обучающихся (по выбору)	Март	Справка
17	Проверка тетрадей для контрольных работ (по выбору)	Март	Справка
18	Контроль качества преподавания обществознания в 11 классе	Апрель	Справка
19	Контроль полноты реализации рабочих программ по предметам	Май	Справка

### 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

#### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) АВГУСТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений. Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям	Обзорный наблюдение, беседа	С 11 до 15 августа	Зам по УР	Информация в организационном разделе ООП

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»				
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УР Зам.дир по МР	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с изменениями в ООП	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 11 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Разработка проектов образовательных программ с учетом изменений	Соответствие ООП приказам Минпросвещения РФ от 09.10.2024г №704 и от 18.06.2025г №467.	Комплексный контроль. Анализ проектов образовательных программ	До 28 августа	Зам. дир. по УР. Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация	Соответствие требованиям	Локальные акты	До 28 августа	Зам.директора по МР	Протокол ПС № 1

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	Локальных нормативных актов, в связи с внесением изменений в некоторые приказы					
8.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности (ВСОКО)</b>						
9.	Анализ соответствия ООП, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования). В т.ч. - рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности и т.д., - учебные планы, планы внеурочной деятельности, - календарные учебные графики и другие разделы ООП	1. Проверка ООП НОО на соответствие ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467.	Анализ документов	До 29 августа	Зам по УР Зам по МР	Справка от 30.08.25г. о соответствии\ несоответствии ООП требованиям приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, № 704, от 18.06.2025 № 467. (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>						
10.	Мониторинг соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся	Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве,	До 29 августа	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УР Заведующий библиотекой	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка, перечень учебников и

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
			утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.		заместитель директора по ВР	учебных пособий. Приказ об организованном начале учебного года
11.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Анализ актуализированной информации	До 29 августа	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
СЕНТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i></b>						
1.	Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся	Соблюдение единых правил оформления документации школы	Персональный	В течение месяца	Зам.дир по ИКТ	Электронный журнал
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i></b>						
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11	Степень подготовки обучающихся	Входной административный	С 18 по 23 сентября	Зам.дир. по УР. Учителя	Справка по итогам

	классов по учебным предметам русский язык и математика	2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и математика	контроль (предметно-обобщающий)		начальных классов, учителя-предметники	входного контроля
4.	Стартовая диагностика в 1 классе	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 24 по 30 сентября	Зам.дир по УР. Учителя 1 классов	Справка
5.	Стартовая диагностика в 5 классе	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов		С 24 по 30 сентября	Зам.дир по УР. Классный рук. 5 классов	Справка
6.	Стартовая диагностика в 10 классе	Структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями		С 24 по 30 сентября	Зам.дир по УР. Классный рук. 10 классов	Справка
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	22 сентября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 сентября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах

9.	Анализ уровня адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 12 по 25 сентября	Зам.дир по УР, Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка (сводная)
----	--	---	--	---------------------	--	-------------------

***Качество содержания и реализации образовательной деятельности (ВСОКО)***

10.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов. 2.Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	С 16 по 23 сентября	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители МО	Справка
11.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Персональный	С 18 по 25 сентября	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся
12.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку	Списывание	15.09-16.09 29.09-30.09	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Приказ о проведении, справка по итогам
13.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку.	Входной контроль	22 сентября	Зам.дир по УР, Учителя предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
14.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике.	Входной контроль	23 сентября	Зам.дир по УР, Учителя предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах

***Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (ВСОКО)***

15.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 19 по 26 сентября	Директор Заместитель директора по УР	Справка
16.	Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Проверка сайта на соответствие	Диагностика	С 09 по 13 сентября	Директор Заместитель директора по УР	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
ОКТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i><b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b></i>						
1.	Организация профилактической работы с обучающимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 02 до 04 октября	Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР	Справка
2.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка проведения занятий согласно плану	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»	С 14 по 16 октября	Зам.дир по ВР	Отчет
3.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 17 октября	Зам.дир. по ВР	Справка
4.	Организация и проведение недели по физической культуре, музыки, труда (технологии) и ОБЗР в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	с 20 по 31 октября	Зам.дир по МР, учителя физической культуры, ОБЗР, труда (технологии),	Информация по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
					музыки и ИЗО	
5.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	13 октября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	15 октября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
<b>Мониторинг качества подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА-2026 (совместно с ЦКАСПиМР ДО)</b>						
7.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ-2026 по русскому языку	Проверочная работа по КИМ ЦКАСПиМР ДО	Период проведения с 13 по 17 октября	Зам.дир по УР	Отчет в личном кабинете системы CRM
8.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ-2026 по математике (базовый и профильный уровни)	Проверочная работа по КИМ ЦКАСПиМР ДО	Период проведения с 20 по 24 октября	Зам.дир по УР	Отчет в личном кабинете системы CRM
9.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	20 октября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
10.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	23 октября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
11.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному	Списывание	13.10-14.10 27.10-28.10	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		языку				
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
12.	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся в 1-11 классов	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УР. Классные рук.	Справка
13.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 14 до 17 октября	Зам.дир. по УР.	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
14.	Итоги образовательной деятельности	Оценка качества результатов освоения ООП	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УР. Зам.дир по ВР. Кл. руководители	Справка

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**НОЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Готовность обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 05 до 07 ноября	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка
2.	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Проверка проведения занятий согласно плану	Лист контроля занятий «Россия – мои горизонты»	С 10 по 13 октября	Зам.дир по ВР	Отчет
3.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 10 до 15 ноября	Зам.дир по ВР. Педагоги по внеурочной деятельности	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
4.	Организация и проведение недели по истории и обществознанию в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	с 24.11 по 05.12	Зам.дир по МР, учителя истории и обществознанию	Информация по итогам
5.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 10 по 16 ноября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Готовность обучающихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 14 до 20 ноября	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	17 ноября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	19 ноября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
9.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку	Списывание	10.11-11.11 24.11-25.11	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i></b>						
<b><i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></b>						
10.	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 06 до 10 ноября	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка
11.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 06 по 10 ноября	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
12.	Организация проведения пробного итогового сочинения (изложение) обучающихся 11 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	15 ноября	Зам.дир. по УР Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора
13.	Готовность обучающихся 11 классов к итоговому сочинению по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 26 до 28 ноября	Зам.дир по УР Координатор ГИА	Справка
14.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП среднего общего образования обучающихся 10 классов	Персональный	С 26 до 28 ноября	Зам.дир по УР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 10 классов в 2025-2026 уч. году

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка ведения школьной документации (ВШК)</i></b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися;	Фронтальный. Тематический. Наблюдение.	С 04 до 11 декабря	Зам. дир по УР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	литературе обучающихся 5-11 классов	- соблюдение порядка проверки письменных работ	Проверка тетрадей			
2.	Организация и проведение недели по иностранному языку в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	с 15 по 26 декабря	Зам.дир по МР, учителя иностранного языка	Информация по итогам
<i><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></i>						
<i><b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></i>						
3.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	15 декабря	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	18 декабря	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
5.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	22 декабря	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 декабря	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
7.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку	Списывание	08.12-09.12 22.12-23.12	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Приказ о проведении
8.	Готовность обучающихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Тематический (анализ уроков)	С 18 до 25 декабря	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка
9.	Готовность обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Тематический (анализ уроков)	С 11 до 13 декабря	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка
10.	Проверка цифровой грамотности. Практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью для обучающихся 11 классов	Сравнительный анализ существующих подходов к определению цифровой грамотности	Персональный	С 16 до 17 декабря	Зам.дир по УР. Классные руководители 11 классов	Справка
11.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов	С 18 по 20 декабря	Зам.дир по УР	Справка
12.	Итоги окончания 1 полугодия	Оценка реализации основных	Обобщающий. Анализ	С 25 по 27 декабря	Зам.дир по УР, Зам.дир по ВР	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		образовательных программ	деятельности за 1 полугодие			
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
13.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале школы для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 18-25 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**ЯНВАРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости)	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	12 по 14 января	Зам.дир по МР	Приказ об организации работы
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися	Тематический. Обобщающий.	С 13 по 15 января	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка
3.	Организация и проведение недели в начальных классах в 1-4 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 26 января	Зам.дир по МР, учителя начальных классах	Приказ об организации и проведении
4.	Готовность обучающихся 9 классов к сдаче основного государственного экзамена по математике и русскому языку	Оценка готовности	Персональный	с 22 по 27 января	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка
5.	Готовность обучающихся 11 классов к сдаче единого государственного экзамена по	Оценка готовности	Персональный	с 14 по 17 января	Зам.дир по УР. Координатор ГИА	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	математике и русскому языку					
6.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 20 по 22 января	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Сформированность функциональной грамотности обучающихся 10-11 классов	Оценка способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных ситуациях	Обобщающий	с 20 по 24 января	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка
8.	Организация проведения пробного итогового собеседования обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	24 января	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ о проведении пробного итогового собеседования отчёт координатора
9.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку	Списывание	12.01-13.01 26.01-27.01	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Справка
10.	Организация и проведение недели начальной школы	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной	Тематический. Персональный	с 19.01 по 30.01	Зам. дир по МР, УР НШ учителя	Информация по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		(групповой) работы				
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
11.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках труда (технологии), информатики и ОБЗР	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ
<b>Мониторинг качества подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА-2026 (совместно с ЦКАСПиМР ДО)</b>						
12.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ-2026 по русскому языку	Проверочная работа по КИМ ЦКАСПиМР ДО	Период проведения с 14 по 16 января	Зам.дир по УР	Отчет в личном кабинете системы CRM
13.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ-2026 по математике (базовый и профильный уровни)	Проверочная работа по КИМ ЦКАСПиМР ДО	Период проведения с 19 по 23 января	Зам.дир по УР	Отчет в личном кабинете системы CRM

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

#### ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 11 до 13 февраля	Зам.дир по ВР	Справка от 16.02.26г.
2.	Сформированность функциональной грамотности обучающихся 1-4 классов	Оценка способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных ситуациях	Обобщающий	с 24 по 27 февраля	Зам.дир. по УР. Учителя	Справка от 02.03.2026г.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
3.	Сформированность функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	Оценка способности применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных ситуациях	Обобщающий	с 24 по 26 февраля	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Справка от 27.02.26г.
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	16 февраля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
5.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	19 февраля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 16 по 20 февраля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
7.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 февраля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	26 февраля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		образования				
9.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку	Списывание	09.02-10.02 25.02-26.02	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Справка об итогах

**Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)**

**Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)**

10.	Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей обучающихся 2-11 классов	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 4 по 7 февраля	Зам.дир по ВР, классные руководители	Справка от 09.02.26г.
11.	Организация и проведение недели по предметам естественно-научного цикла в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 09 по 16 февраля	Зам.дир по МР, учителя химии, физики и биологии	Приказ об организации и проведении.
12.	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 7-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 10 по 13 февраля	Зам.дир по УР, учитель обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятия. Отчёт предметников.
13.	Организация и проведение недели по русскому языку и литературе в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	с 04.02 по 13.02	Зам. дир по МР, учителя русского языка и литературы	Информация по итогам

# Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАРТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 3 по 29 марта	Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР. Кл. руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 16 по 20 марта	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 04 по 06 марта	Зам.дир. по УР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Организация и проведение недели по предметам естественно-научного цикла в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	с 09.03 по 20.03	Зам. дир по МР, учителя химии, физики и биологии	Информация по итогам
5.	Организация и проведение недели математике в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический Персональный	с 23.03 по 03.04	Зам.дир по МР, учителя математики	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия (план, сценарий и др.)
6.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	24 марта	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
7.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	27 марта	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
8.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 11 классе	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, английский язык, информатика, история)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 12 по 19 марта	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
9.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8 классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку	Списывание	10.03-11.03 24.03-25.03	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Информация по итогам
10.	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 5-11 классов	Предметно-обобщающий	С 23 по 27 марта	Зам.дир по ВР, Учитель по физической культуре	Приказ о проведении

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**АПРЕЛЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i><b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b></i>						
<i><b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b></i>						
1.	Деятельность педагогических работников школы по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по МР,	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		педагогических работников				
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Проверочная работа по текстам Рособрнадзора (ВПР)	С 20 апреля по 20 мая 2026 года	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл. руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в формате ВПР. Справка об итогах
3.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 06 по 10 апреля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики. Приказ о проведении. Справка об итогах
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	20 апреля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
5.	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	22 апреля	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
6.	Реализация проекта ПРОчтение	Совершенствование приемов формирования у обучающихся 3-4 классов умений (учебных действий) по русскому языку и литературному чтению, обучающихся 5-8	Списывание	13.04-14.04 27.04-28.04	Зам.дир по МР, Учителя предметники	Информация по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
		классов по русскому языку и литературе, английскому языку, родному языку				
<b>Мониторинг «Оценка метапредметных результатов» обучающихся на уровне НОО, ООО и СОО (ВСОКО) Проведение комплексных (метапредметных) работ в рамках ФГОС в 1-11 классах</b>						
7.	Диагностическая работа по оценке читательской грамотности для обучающихся 2-4,5,10 классов	Определение уровня сформированности у познавательных универсальных учебных действий по работе с информацией и чтению	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	02.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники	Приказ об организации и проведении диагностической работы. Справка
8.	Диагностическая работа по оценке ИКТ (цифровой) грамотности для обучающихся 3,6 классов	Проверка уровня сформированности ИКТ-компетентности у обучающихся 3,6 классов	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	03.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники	Приказ об организации и проведении диагностической работы. Справка
9.	Письменная работа на межпредметной основе по оценке УУД для обучающихся 4 классов	Формирование у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий — умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	06.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя 4 классов	Приказ об организации и проведении письменной работы. Справка
10.	Оценка функциональной грамотности. Письменная работа на межпредметной основе для обучающихся 8 классов	Проверка умений применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах	Обобщающий. (анализ проверочных работ)	07.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники	Приказ об организации и проведении письменной работы. Справка
11.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и	Формирование у обучающихся	Обобщающий. (анализ	08.04.2026г	Зам.дир. по УР. Учителя-	Приказ об организации и

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	познавательных учебных действий. Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных исследований и проектов	регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий	проверочных работ)		предметники	проведении письменной работы. Справка
12.	Индивидуальные учебные исследования и проекты. Защита индивидуального проекта обучающихся 10 классов	Оценка уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 11 классов	Персональный	с 09 по 13 апреля	Зам.дир. по УР. Классные руководители	Приказ об организации и проведении письменной работы. Справка от 14.04.26г.
13.	Организация и проведение недели по чеченскому языку в 1-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	20.04. - 30.04.	Зам. дир по МР, учителя чеченского языка	Информация по итогам

**Мониторинг качества подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА-2026 (совместно с ЦКАСПиМР ДО)**

14.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ-2026 по русскому языку	Проверочная работа по КИМ ЦКАСПиМР ДО	Период проведения с 13 по 17 апреля	Зам.дир по УР	Отчет в личном кабинете системы CRM
15.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Готовность к успешной сдаче ЕГЭ-2026 по математике (базовый и профильный уровни)	Проверочная работа по КИМ ЦКАСПиМР ДО	Период проведения с 20 по 24 апреля	Зам.дир по УР	Отчет в личном кабинете системы CRM

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
МАЙ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	с 04 по 07 мая	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
2.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 08 по 12 мая	Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
3.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по математике. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	13 мая	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
4.	Диагностическая работа по русскому языку в формате ЕГЭ	Подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ по русскому языку. Повышение качества образования	Тематический (проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	15 мая	Зам.дир по УР, Учителя-предметники	Приказ о проведении. Справка об итогах
5.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 15 по 20 мая	Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
6.	Организация в участии ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9,11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию Рособрнадзора	Зам.дир по УР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Приказ о назначении сопровождающего
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
7.	Проверка электронного журнала	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений обучающихся	Обзорный. Тематический (проверка)	С 15 по 22 мая	Зам.дир. по УР.	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
			документации)			
8.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 13 по 20 мая	Зам.дир по УР,	Справка
9.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 25 мая	Зам.дир. по УР,	Проект анализа работы школы за 2025-2026 учебный год

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
ИЮНЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i><b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b></i> <i><b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b></i>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООП	Итоговый, обобщающий	С 2 по 30 июня	Зам.дир. по УР Координатор ГИА	Анализ результатов ОГЭ в 9 классах
2.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень среднего общего образования требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 2 по 30 июня	Зам.дир. по УР Координатор ГИА	Анализ результатов ЕГЭ в 11 классах

#### 4.Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА).

№ п/п	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>Август</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Директор
		Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Директор
2	Организационно-методическая работа	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Заместитель директора по КО
3	Информационное обеспечение ГИА-2026	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Заместитель директора по КО
		Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Заместитель директора по КО
<b>Сентябрь</b>			
1	Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Учителя-предметники
		Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	Учителя-предметники
2	Информационное обеспечение ГИА-2026	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Порядок проведения ГИА;</li> <li>➤ Изменения КИМ-2026</li> </ul>	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
		Проведение ученических собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Порядок проведения ГИА;</li> <li>➤ Изменения КИМ-2026</li> </ul>	Классные руководители
3	Организационное сопровождение ГИА-2026	Входная диагностическая работа по русскому языку, математике, обществознанию	Заместитель директора по КО
<b>Октябрь</b>			

1	Организационное сопровождение ГИА-2026	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Заместитель директора по КО
		Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Заместитель директора по КО
<b>Ноябрь</b>			
1	Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026	Организация психологической помощи участникам экзамена	Педагог-психолог
2	Информационное обеспечение ГИА-2026	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
<b>Декабрь</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказов о проведении итогового сочинения в 2025/2026 учебном году	Директор
2	Организационное сопровождение ГИА-2026	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по КО
3	Организационное сопровождение ГИА-2026	Промежуточная диагностическая работа по русскому языку, математике, обществознанию	Заместитель директора по КО
4	Организационно-методическая работа	Аналитическая справка по итогам проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по КО
<b>Январь</b>			
1	Информационное обеспечение ГИА-2026	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
2	Нормативно-правовое обеспечение	Теоретический семинар «Правильное заполнение бланков ГИА»	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители

3	Нормативно-правовое обеспечение	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители
<b>Февраль</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказов о проведении устного собеседования в 2025/2026 учебном году	Директор
2	Организационное сопровождение ГИА-2026	Организация и проведение устного собеседования в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по КО
3	Организационно-методическая работа	Аналитическая справка по итогам проведения устного собеседования	Заместитель директора по КО
4	Организационное сопровождение ГИА-2026	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители
<b>Март</b>			
1	Информационное обеспечение ГИА-2026	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов «Особенности организации и проведения ГИА-2026»	Классные руководители
<b>Апрель</b>			
1	Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026	Организация психологической помощи участникам экзамена	Педагог-психолог
2	Организационное сопровождение ГИА-2026	Итоговая диагностическая работа по русскому языку, математике, обществознанию	Заместитель директора по КО
<b>Май</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
		Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Директор
<b>Июнь-июль</b>			

1	Организационно-методическая работа	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2026	Заместитель директора по КО
---	------------------------------------	---	-----------------------------

## **5.Организация подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР)**

### **Цель:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-8 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

### **Задачи:**

- Создать благоприятную атмосферу на уроке.
- Разнообразить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности.
- Освободить детей от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

### **Предполагаемые результаты**

1. Психологическая и информационная готовность обучающихся к сдаче промежуточной аттестации в форме ВПР.
2. Увеличение количества выпускников, успешно сдавших промежуточную аттестацию в форме ВПР.
3. Повышение качества образования и воспитания школьников в целом.
4. Повышение социального престижа школы.

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №61» г. Грозного**  
**в 2025/2026 учебный год**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Формат документа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Анализ итогов проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями	Май 2026 год	Аналитическая справка по итогам ВПР -2026	Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.
1.2.	Изучение методических рекомендаций по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), своевременное ознакомление с нормативно-правовыми документами участников образовательных отношений	По мере издания соответствующих документов	-	Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.
1.3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по МБОУ «СОШ №61» г. Грозного	Директор Межидова Т.Х-А. Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение заседаний МС, тематических совещаний и семинаров по вопросам подготовки и проведения, а также объективности оценивания ВПР в 2025/2026 учебном году	По мере издания соответствующих документов	Протоколы заседаний, совещаний, семинаров	Заместители директора по КО Гучигова А.Х. и МР Шавхалова М.А.
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации по подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов.	В соответствии с графиком проведения ОП	-	Директор Межидова Т.Х-А. Заместители директора
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
4.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету на ФИОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.

4.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету на ФИОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
5.1.	Обеспечение административного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного уроков по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика)	По мере необходимости	Посещенные уроки	Заместители директора по КО Гучигова А.Х. и УР НШ Мадагова Э.Ю.
5.2.	Обеспечение общественного наблюдения, видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования	При проведении ОП		Заместитель директора по ИКТ Сангириева С.А.
<b>VI</b>	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
6.1.	Проведение общешкольных собраний по вопросам проведения оценочных процедур и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	По мере необходимости	-	Директор Межидова Т.Х-А.
6.2.	Организация и проведения разъяснительной работы с обучающимися по вопросам проведения оценочных процедур и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	По мере необходимости	-	Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.
<b>VII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
7.1.	Анализ результатов ВПР весна-2026	Согласно графику по результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.

## 6.Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить: план методической работы на 2025/26 учебный год;</p> <p>-единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой;</p> <p>-планы работы методических объединений;</p> <p>-план проведения предметных недель.</p> <p>-план работы с одаренными детьми;</p> <p>-план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год;</p> <p>-план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;</p> <p>-индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году. Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p> <p>Актуализировать программу наставничества;</p>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Согласовать планы работы методических объединений;</p> <p>Утвердить темы по самообразованию;</p> <p>Согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год;</p> <p>Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</p> <p>Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года;</p> <p>Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>Закрепить наставников для молодых специалистов;</p> <p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году;</p> <p>Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p>	Руководители методических объединений, зам.директора по ВР Адазиева И.С.
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</p> <p>Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</p> <p>Проинформировать о порядке применения средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов обучающихся в ОО, реализующих общеобразовательные программы в 2025/26 учебном году;</p> <p>Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</p> <p>Обсудить пути повышения объективности оценивания</p>	Зам.директора по МР-Шавхалова М.А., зам.директора по УР НШ-Мадагова Э.Ю., руководители методических объединений

# СЕНТЯБРЬ

Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; Подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по ИКТ Сангириева С.А.
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.

Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<p>Согласовать планы открытых уроков;</p> <p>Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</p> <p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностики;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p>	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по КО Гучигова А.Х.
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог

Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Зам.директора по МР - Шавхалова М.А. руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Участие в методических мероприятиях на	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.

уровне школы, города, региона				
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

## ОКТЯБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, замдиректора по КО Гучигова А.Х.
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР НШ Мадагова Э.Ю., замдиректора по МР Шавхалова М.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УР-Мадагова Э.Ю. Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

по учебному предмету «Труд (технология)»					
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.директора по КО, МР Гучигова А.Х. Шавхалова М.А.	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора по ВР Адазиева И.С.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, региона Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.	
<b>НОЯБРЬ</b>					
Заседание методического совета	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;	Председатель методического совета Шавхалова М.А.	

			<p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <p>1.для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>2.проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризированной частью</p>	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести предметную неделю в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных	2-я неделя	Диагностическое	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

обучающихся к олимпиадам			Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УР НШ Мадагова Э.Ю.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора по УР НШ, КО,МР Мадагова Э.Ю. Гучигова А.Х. Шавхалова М.А.

Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; Создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. Рукодитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Организация работы обучающихся над выполнением	4 неделя	развивающее	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 10-х классов	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.

индивидуальных итоговых проектов				
----------------------------------	--	--	--	--

## ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>• оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

## ЯНВАРЬ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026;</p> <p>Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных Обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»</p>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</p> <p>Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p>	<p>Замдиректора по УР НШ, КО, руководители методических объединений</p> <p>Мадагова Э.Ю.</p> <p>Гучигова А.Х.</p>
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по ИКТ Сангириева С.А.

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР,МР Мадагова Э.Ю. Шавхалова М.А.
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР Адазиева И.С.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по КО Гучигова А.Х.
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР Адазиева И.С.
Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие.	2 неделя	Развивающее	Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

## ФЕВРАЛЬ

Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. , руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка; Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. , педагог-психолог
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УР НШ, МР Мадагова Э.Ю. Шавхалова М.А.

федеральных рабочих программ				
---------------------------------	--	--	--	--

## МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР Шавхалова М.А., руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по КО Гучигова А.Х.
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. , руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками	3-я неделя	Диагностическ ое  Коррекционно е  Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УР НШ , МР Мадагова Э.Ю.  Шавхалова М.А.

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</p> <p>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>Оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>Подвести итоги предметных недель;</p> <p>Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>Проанализировать качество реализации профориентационного минимума в рамках урочной деятельности</p>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<p>Подготовиться к оценке метапредметных результатов.</p> <p>Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</p>	Руководители методических объединений

			<p>Заслушать отчет о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</p> <p>Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</p>	
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	<p>Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций</p>	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

## АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО;</li> <li>защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.</li> </ul>	Замдиректора по УР НШ, МР Мадагова Э.Ю., Шавхалова М.А., руководители методических объединения
Мастер-класс для учителей по составлению школьной	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП				
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР Адазиева И.С.

## МАЙ

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год</p> <p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализации программы наставничества;</li> <li>-реализации ИОМ педагогов;</li> <li>-аттестации педагогов в 2025/26 учебном году.</li> </ul>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.
--------------------------------	------------	-----------------	--	--

			<p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>Результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>Результаты диагностик функциональной грамотности.</p>	Руководители методических объединений

## 7. Деятельность педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»</b>		
Август	<p>1. Организационный этап.</p> <p>2. Анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Результаты ГИА;</p> <p>3. Доклад директора школы «Основные изменения в школьном образовании в 2025-2026 учебном году;</p> <p>4. Доклад заместителя директора по МР Шавхаловой М.А. «Изменения в ФОП 2026»;</p> <p>5. Основные цели и задачи школы на 2025/26 учебный год;</p> <p>Согласование плана работы школы на 2025/26 учебный год;</p> <p>6. Обсуждение и утверждение изменений ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО;</p> <p>7. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график;</p> <p>8. Согласование единого графика оценочных процедур на 2025-2026 учебный год;</p> <p>9. Результаты ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно;</p> <p>10. Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>11. Согласование локальных актов школы.</p>	<p>Директор школы Межицова Т.Х-А.</p> <p>Заместитель директора по МР Шавхалова М.А.</p> <p>Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.</p> <p>Заместитель директора по УР НШ Мадагова Э.Ю.</p> <p>Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.</p> <p>Заместитель директора по ВР Адазиева И.С.</p> <p>Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.</p>

		Заместитель директора по МР Шавхалова М.А.
		Заместитель директора по ИКТ Сангириева С.А..
		Заместитель директора по КО Гучигова А.Х.

## Педагогический совет № 2

### «Качество образования как основной показатель работы школы»

Ноябрь	<p>1.Анализ результатов качества образования по итогам 1 триместра.</p> <p>2. Средневзвешенное оценивание.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>5. Подготовка учащихся к ГИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изменения в процедуре ГИА-9 и итогового собеседования;</li> <li>- Изменения в процедуре ГИА-11 и итогового сочинения или изложения.</li> <li>- Подготовка обучающихся группы риска.</li> </ul> <p>6. О рассмотрении результатов анкетирования родителей и обучающихся 9-х классов по выбору профиля обучения.</p> <p>7. Правила приема в школу. Положение об индивидуальном отборе по профильному обучению.</p>	<p>Директор школы Межибова Т.Х-А.</p> <p>Зам. дир. по КО Гучигова А.Х.</p> <p>Зам. дир. по КО Гучигова А.Х.</p> <p>Зам. дир по ВР Адазиева И.С.</p> <p>Зам. дир. по КО Гучигова А.Х.</p>
--------	--	--

**Педагогический совет № 3****«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**

Февраль

1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II триместра;
2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.
3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.
4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.

Зам. дир. по КО  
Гучигова А.Х.Заместитель  
директора по МР  
Шавхалова М.А.Зам. дир по ВР  
Адазиева И.С**Педагогический совет № 4****«Отчёт о результатах самообследования»**

Март

1. О рассмотрении Правилах приема на обучение в МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного.
2. Отчёт о результатах самообследования.

Зам. дир. по КО  
Гучигова А.Х.**Педагогический совет № 5****«О допуске к ГИА»**

Май

1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
2. Условия проведения ГИА в 2026 году.

Зам. дир. по КО  
Гучигова А.Х.**Педагогический совет № 6****«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**

Май

1. Итоги промежуточной аттестации.
2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.

Зам. дир. по КО  
Гучигова А.Х.  
Зам. дир. по УР НШ  
Мадагова Э.Ю.**Педагогический совет № 7****«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**

Июнь

1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III триместра.
2. Анализ результатов ВПР.

Зам. дир. по КО  
Гучигова А.Х.

3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.

Зам. дир по ВР  
Адазиева И.С

**Педагогический совет № 8**

**«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»**

Август

1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.
2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.  
Выдача аттестатов об основном общем образовании.
3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов.  
Выдача аттестатов о среднем общем образовании.

Зам. дир. по КО  
Гучигова А.Х.

## 8.Основные задачи программы по воспитательной работе

### 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации:

усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## 1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина России;

патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

трудовое воспитание – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.
Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.
Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

#### Патриотическое воспитание

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

#### Духовно-нравственное воспитание

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

#### Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

#### Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

#### Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

#### Экологическое воспитание

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

#### Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмыслиения опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Календарно-тематический план воспитательной работы для 5-9 классов

МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного

на 2025-2026 учебный год

2025 год – Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

2025 год – Год города Грозного и района имени Владимира Путина

№ п\п	События	Классы	Сроки	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>				
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
<b>«УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»</b>				
1	Правила учебных кабинетов	5-9	Сентябрь	Классные руководители
2	Формирование культуры поведения и общения	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Визуальные образы (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Уроки-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Проведение: обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	5-9	В течение года	Классные руководители

6	Организация предметных олимпиад по материалам платформы РЭШ, Учи.ру	5-9	В течение года	Классные руководители
7	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя- предметники
8	День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	03.09.2025 г.	Классные руководители
9	День Интернета	5-9	30.09.2025 г.	Классные руководители
10	Международный день пожилых людей	5-9	01.10.2025 г.	Классные руководители
11	День защиты животных	5-9	04.10.2025 г.	Классные руководители
12	День учителя	5-9	05.10.2025 г.	Классные руководители
13	День отца	5-9	19.10.2025 г.	Классные руководители
14	День народного единства	5-9	04.10.2025 г.	Классные руководители
15	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	5-9	09.11.2025 г.	Классные руководители
16	Международный день энергосбережения	5-9	11.11.2025 г.	Классные руководители
17	Международный день слепых	5-9	13.11.2025 г.	Классные руководители
18	Всемирный день ребенка	5-9	20.11.2025 г.	Классные руководители
19	Международный день добровольцев	5-9	05.12.2025 г.	Классные руководители
20	День Героев Отечества	5-9	09.12.2025 г.	Классные руководители
21	Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10.12.2025 г.	Классные руководители
22	День Конституции Российской Федерации	5-9	12.12.2025 г.	Классные руководители
23	День российской печати	5-9	13.01.2026 г.	Классные руководители
24	Международный день без Интернета	5-9	26.01.2026 г.	Классные руководители
25	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	5-9	02.02.2026 г.	Классные руководители
26	День Арктики	5-9	28.02.2026 г.	Классные руководители

27	Международный женский день	5-9	08.03.2026 г.	Классные руководители
28	День искусственного интеллекта	5-9	13.03.2026 г.	Классные руководители
29	День воссоединения Крыма с Россией (2014 г.)	5-9	18.03.2026 г.	Классные руководители
30	Международный День Земли	5-9	20.03.2026 г.	Классные руководители
31	Всемирный день здоровья	5-9	07.04.2026 г.	Классные руководители
32	День космонавтики	5-9	12.04.2026 г.	Классные руководители
33	День Победы в Великой Отечественной войне	5-9	09.05.2026 г.	Классные руководители
34	День Интернета	5-9	17.05.2026 г.	Классные руководители
35	Праздник «Последний звонок»	9	25.05.2025 г.	Зам.директора по ВР

## МОДУЛЬ 2

### «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1	«Разговоры о важном»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
2	«Россия – мои горизонты»	6-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
3	«Функциональная грамотность»	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
4	«Профессиональное самоопределение школьника»	5	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
5	Клуб «Клуб говорения на английском языке»	6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности

6	Кружок «В мире музыки»	8	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
7	Кружок «Юный шахматист»	5,7-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
<b>«КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»</b>				
<b>Работа с классным коллективом</b>				
1	Подготовка к началу 2025-2026 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы	5-9	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Поднятие флагов. Исполнение Гимнов	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
3	Тематические классные часы	5-9	Согласно плану модуля «Урочная деятельность»	Классные руководители
4	День Знаний: классные часы, беседы	5-9	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
5	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	5-9	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
6	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	5-9	Согласно плану модуля «Основные	Классные руководители, родительский комитет

			общешкольные дела»	
7	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), от ношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	5-9	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Адаптация пятиклассников	5	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества	5-9	В течение года	Классные руководители
10	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами	5-9	В течение года	Классные руководители
11	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	5-9	По необходимости	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог
2	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители

## Работа с учителями- предметниками, преподающими в классе

1	Проведение консультаций с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
2	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники, служба медиации.
3	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в триместр	Классные руководители
4	Вовлечение учителей - предметник во внутриклассные дела	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
5	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
6	Заседание родительского комитета класса	5-9	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет, администрация школы (по требованию)

## Работа с родителями учащихся или их законными представителями

1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями - предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	В течение года	Классные руководители
6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог

#### МОДУЛЬ 4

##### «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

1	Акция «Помоги пойти учиться»	5-9	Август	Зам директора по ВР
2	Линейка «Здравствуй, школа!», посвящённая началу учебного года	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Посвящение в пятиклассники	5	Сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
4	День чеченской женщины	5-9	3 воскресенье сентября	Зам директора по ВР, классные руководители
5	Участие в Олимпиаде «Безопасные дороги»	5-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Акция «Внимание, дети!»	5-9	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители,
7	Уроки мужества	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

8	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, День молодежи.	5-9	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители
9	Спартакиада школы	5-9	Ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
10	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	5-9	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по МР, классные руководители
11	День героев Отечества	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, учителя истории, классные руководители
12	День восстановления государственности чеченского народа	5-9	9 января	Зам директора по ВР, классные руководители,
13	День Конституции России	5-9	12 декабря	Зам директора по ВР, учителя истории, классные руководители
14	Новый год	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
15	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Зам директора по ВР, учителя чеченского языка, классные руководители
16	Месячник оборонно-массовой работы	5-9	Февраль	Зам директора по ВР, учителя истории, классные руководители
17	День джигита	5-9	Март	Зам директора по ВР, классные руководители
18	Международный женский день 8 Марта	5-9	Март	Зам директора по ВР, классные руководители
19	День Конституции Чеченской Республики	5-9	Март	Зам директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители

20	День здоровья	5-9	Март	Зам директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
21	День Космонавтики	5-9	Апрель	Зам директора по ВР, классные руководители
22	Акция «Бессмертный полк»	5-9	Май	Зам директора по ВР, советник директора по ВР
23	День России	5-9	Июнь	Зам директора по ВР, классные руководители
24	Трудовая акция «Чисты двор-чистая школа»	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	Выставка декоративно-прикладного творчества «Мастерская чудес»	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
26	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и выставках	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
27	Предметные недели (по отдельному графику)	5-9	В течение года	Заместитель директора по МР, классные руководители
28	Торжественная церемония «Последний звонок»	5-9	25 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР
29	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах Инстаграм, ВК, Телеграм	5-9	В течение года	Руководитель медиа-центра, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 5</b>				
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>				
На групповом уровне				
1	Встречи с родителями будущих пятиклассников.	5	Август	Классные руководители

2	Общешкольное родительское собрание Заседание Совета родителей	5-9	Один раз в триместр	Администрация школы
3	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	5-9	Август	Заместитель директора по ВР
4	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	5-9	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
5	Классные родительские собрания	5-9	По графику классных руководителей	Классные руководители
6	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	5-9	В течение года	Родительский комитет
8	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдение ПДД.	5-9	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог, педагог-психолог, пресс-центр
На индивидуальном уровне				
1	Обновление данных в Дневник.ру	5-9	По мере обновления информации	Классные руководители
2	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	5-9	По мере	Социальный педагог,

			необходимости	классные руководители
3	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Консультации психолога	5-9	По мере необходимости	Педагог-психолог
5	Консультации учителей-предметников	5-9	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Консультации по профориентации	5-9	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
7	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
9	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	5-9	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
10	«Родительские дни» (посещение уроков)	5-9	По мере необходимости	Администрация школы, классные руководители
11	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах детей	5-9	В течение года	Классные руководители
12	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	5-9	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, педагог-психолог, председатель родительского комитета

## МОДУЛЬ 6

## «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

1	Формирование активов класса	5-9	1-я неделя сентября	Классные руководители
2	Заседание ШУС, формирование комитетов школы, планирование работы на 2025-2026 учебный год	5-9	2-я неделя сентября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, заместитель директора по ВР
3	Участие в основных делах школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО классные руководители
4	Организация дежурства по школе и классу	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Выборы президента школы	8-9	Октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, заместитель директора по ВР
6	Участие в работе «Службы медиации школы»	8-9	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
7	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-9	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8	Организация тематических выставок	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Операция «Чистый класс и школа»	5-9	1 раз в триместр	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Участие в волонтерских акциях	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

				ДОО, заместитель директора по ВР, классные руководители
--	--	--	--	---

## МОДУЛЬ 7

### «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

#### Пожарная безопасность

1	Обновление стенда по пожарной безопасности		Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися и работниками школы	5-9	Сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители
3	Тренировочная эвакуация	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЗР
4	Встреча с пожарными «Первая помощь при возгораниях»	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, сотрудники МЧС
5	Классные часы, беседы: «Краткие сведения о пожарной охране», «Огонь – друг и враг человека», «Первичные средства пожаротушения», «Правила поведения при пожаре», «Оказание первой медицинской помощи при пожаре»	5-9	Один раз в квартал	Классные руководители

#### Профилактика травматизма

1	Контроль организации массовых и выездных мероприятий  Контроль ведения журналов учета инструктажей	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Инструктаж «Безопасность в школе и на экскурсиях»	5-9	Сентябрь, после каникул	Классные руководители
3	Лекция «Опасные ситуации зимой/летом» (гололед, открытая вода)	5-9	Ноябрь, май	Учитель ОБЗР
4	Обучающее занятие «Первая помощь пострадавшему»	5-9	В течение года по параллелям классов	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, медсестра
	Классные часы, беседы: «Детский травматизм на дорогах»,			

## Здоровый образ жизни

1	Акция «Здоровье – это модно» (спорт, питание, режим дня)	5-9	Октябрь, декабрь, март	Медсестра, учитель физической культуры, классные руководители
2	Дебаты «Вредные привычки: мифы и реальность»	9	Один раз в триместр	Педагог-психолог, социальные педагоги
3	Тренинг «Стресс-менеджмент для подростков»	5-9	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
4	Беседы врачей по охране жизни и здоровья учащихся	5-9	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР, медсестра

## Кибербезопасность

1	Практикум «Безопасность в соцсетях»	5-9	Октябрь, февраль	Учитель информатики
2	Игра «Кибербезопасность: как не стать жертвой»	8	Март	Заместитель директора по ВР
3	Классные часы, беседы: «Пароли и их безопасность», «Безопасный Интернет», «Информационная безопасность»	5-9	В течение года	Классные руководители

## Антитеррористическая безопасность

1	Оформление стенда по антитеррору		Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
2	Инструктаж «Поведение при угрозе терракта»	5-9	Сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
3	Тренинг «Безопасность в общественных местах»	5-9	Один раз в квартал	Учитель ОБЗР
4	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	5-9	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ

## Профилактика травли и конфликтов

1	Тренинг «Конфликты: как решать без агрессии»	5-9	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
2	Акция «Школа без травли» (анкетирование, дискуссии)	5-9	Октябрь	Социальный педагог
3	Проект «Медиация в школе»	5-9	В течение года	Социальный педагог

4	Классные часы, беседы: «Травля в школе», «Последствия травли», «Как научиться жить без драки», «Учись быть добрым», «Способы решения конфликтов с ровесниками»	5-9	В течение года	Классные руководители
Водная и железнодорожная безопасность				
1	Лекция «Безопасность на воде и в походах»	5-9	Май	Учитель ОБЗР, классные руководители
2	Викторина «Осторожно, поезд!»	7	Февраль	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР
3	Классные часы, беседы: «Вода-друг или враг», «Осторожно! Тонкий лед!», «Спасательный круг», «Железнодорожная безопасность», «Железнодорожный переезд»	5-9	В течение года	Классные руководители
Дорожная безопасность				
1	Инструктаж «Безопасность на дорогах: ПДД для велсипедистов и самокатов!»	5-9	Сентябрь, май	Классные руководители
2	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ОПДН
3	Цикл классных часов: «Мы идём в школу».	5-9	Сентябрь	Классные руководители, отряд ЮИД
4	Агитационная работа по ПДД «Осторожно на дороге»	5-9	В течение года	Классные руководители, отряд ЮИД
5	Всемирный день памяти жертв ДТП	5-9	Ноябрь	Классные руководители, отряд ЮИД
6	Беседа «Как вести себя во время зимних каникул»	5-9	Декабрь	Классные руководители
7	Брейн-ринг «Дисциплинированный пешеход»	9	Март	Заместитель директора по ВР, организатор

Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устраниению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних

1	Составление банка данных на детей по социальному статусу	5-9	Сентябрь	Классные руководители
2	Выявление и учет несовершеннолетних 7-17 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	5-9	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

МОДУЛЬ 8

«СОЦИАЛЬНОЕ ПОРТНЕРСТВО (СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ)»

1	ГДБ «Детская поликлиника № 5» - Диспансеризация; вакцинация.	5-9	По графику поликлиники	Медсестра, классные руководители
2	ОПДН ОП № 3 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	5-9	По плану совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	МБУ ДО «Детско-юношеский центр» г. Грозного – совместное проведение конкурсов	5-9	По графику МБУ ДО	Заместитель директора по ВР, классные руководители

			«Детско-юношеского центра» г. Грозного	
4	Театры им.Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	5-9	По графику постановок	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	5-9	По мере поступления мест	Заместитель директора по ВР, классные руководители родительский комитет
6	ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Турниры между школами (футбол, баскетбол, влейбол...)	5-9	В течение года	Советник директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
9	Дни открытых дверей в технопарках и кванториумах	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Научные конференции и олимпиады	5-9	Октябрь, март	Заместитель директора по МР, классные руководители
<b>МОДУЛЬ 9</b> <b>«ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>				
1	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	5-9	По плану работы классных руководителей	Классные руководители

2	Тестирование «Карта интересов и способностей»	8-9	Сентябрь, январь	Классные руководители, педагог-психолог
3	Встречи с представителями разных профессий	8-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-9	Январь	Классные руководители, педагог-психолог
5	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-9	По плану работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
6	Профориентационные экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители
7	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-9	По полугодиям	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальные педагог
8	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты	5-9	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог, классные руководители
9	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
10	Семинар «Как помочь подростку с выбором профессии»	5-9	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
11	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Профориентационный проект «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Учитель обществознания
МОДУЛЬ 10				

«ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

1	Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Патриотические акции («Георгиевская ленточка», «Письма ветерану»)	5-9	По календарю	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, заместитель директора по ВР
3	Спортивные проекты с ДЮСШ и клубами (футбол, волейбол, легкая атлетика)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, учитель физической культуры
4	Предметные недели	5-9	В течение года	Заместитель директора по МР, классные руководители
5	Профориентационные встречи	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Образовательные экскурсии (музеи науки, исторические выставки)	5-9	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Экологические походы (национальные парки, заповедники)	5-9	Весна, осень	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Посещение театров и концертов	5-9	По афише	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Участие в олимпиадах (муниципального, регионального, федерального уровней) и интеллектуальных играх	5-9	Согласно расписанию	Заместитель директора по МР, классные руководители, учителя-предметники
МОДУЛЬ 11				
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»				

1	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители
3	Выставка фоторабот обучающихся, стеновая презентация	5-9	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
4	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
5	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
6	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

#### ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

##### МОДУЛЬ 1

##### ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ

1	Формирование списков и планирование работы на 2023-2024 учебный год	5-9	Сентябрь	Зам директора по ВР, организатор, руководители отрядов
2	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы отрядов
3	Проведение акций, флешмобов, конкурс, выпуск буклетов и памяток, направленных на	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы отрядов

	профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения			
4	День рождения ЮИД	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданско- патриотическое воспитание молодежи	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
7	Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
8	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
9	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск буклетов и памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
<b>МОДУЛЬ 2</b>				
<b>ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ</b>				
1	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
2	Посещение Национального музея Чеченской Республики	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
3	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет

4	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
5	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
6	Посещение театров: имени М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
7	Экскурсии по городу	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики				
Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики				
1	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России  А.-Х. А.Кадырова:  конкурс рисунков;  конкурс чтецов;  беседы;  чтение мовлида	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
2	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ

3	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины:  конкурс стенгазет;  беседы, классные часы;  праздничный концерт.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
4	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.):  конкурс чтецов Корана  конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.);  беседы, классные часы.	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
5	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери:  конкурс стенгазет;  беседы, классные часы.	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.
6	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка:  торжественное мероприятие  конкурс стихов;  ярмарка национальных блюд;  беседы, классные часы	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
8	Ислам об отношении к родителям (беседы)	5-9	В течение года	Педагог по ДНВ

9	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: беседы, классные часы; чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя истории, классные руководители
10	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, социальный педагог
11	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
12	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
14	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог социальный педагог, родительский комитет, классные руководители
15	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог социальный педагог, родительский комитет, классные руководители
16	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам (отдельный план)	5-9	Отдельный план	Педагог ДНВ организатор, классные руководители
МОДУЛЬ 4 Школьный музей			По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
МОДУЛЬ 5			По отдельному плану	Заместитель директора по ВР



№ п\п	События	Классы	Сроки	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>				
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
Урочная деятельность				
1	Правила учебных кабинетов	10-11	Сентябрь	Классные руководители
2	Визуальные образы (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	В течение года	Классные руководители
3	Уроки-эксCURсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	10-11	В течение года	Классные руководители
4	Проведение: обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Заседания школьного научного общества	10-11	В течение года	Замдиректора по УР, НМР
6	Школьная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	10-11	Согласно плану НМР	Замдиректора по УР, НМР, учителя

7	Организация предметных олимпиад по материалам платформы РЭШ, Учи.ру	10-11	В течение года	Классные руководители
8	Уроки мужества	10-11	В течение года	Учителя- предметники
9	Правила учебных кабинетов	10-11	Сентябрь	Классные руководители

## МОДУЛЬ 2

### Внеклассная деятельность

1	«Разговоры о важном»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
2	«Россия – мои горизонты»	10-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности

## МОДУЛЬ 3

### Классное руководство

Работа с классным коллективом				
1	Подготовка к началу 2023- 2024 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями – предметниками, медицинским работником школы	10-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2	День Знаний: классные часы, беседы	10-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	10-11	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
4	Классные коллективные творческие дела	10-11	Согласно планам ВР классных	Классные руководители, родительские комитеты

5	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых дела, оказание не обходимой помощи детям в их подготовке	10-11	Согласно плану модуля «Основные общешкольные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6	ЭксCURсии	10-11	Согласно плану модуля «ЭксCURсии, экспедиции, походы»	Классные руководители, родительский комитет
7	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), от ношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	10-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Адаптация десятиклассников	10	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, 8 Марта	10-11	В течение года	Классные руководители
10	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела)	10-11	В течение года	Классные руководители

11	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	10-11	По необходимости	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация вновь прибывших обучающихся в класс	10-11	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль слабоуспевающих детей	10-11	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями- предметниками, преподающими в классе				
6 1	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
2	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники, служба медиации.
3	Вовлечение учителей - предметник во внутриклассные дела	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
4	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	10-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители

5	Цикл встреч «Психолого-педагогическое сопровождение выпускников по вопросам подготовки ЕГЭ»	10-11	Один раз в квартал	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ДНВ родительский комитет, родители
	Заседание родительского комитета класса	10-11	Один раз в триместр	Классные руководители, родительский комитет, администрация школы (по требованию)
Работа с родителями учащихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	10-11	В течение года	Классные руководители
2	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями -предметниками	10-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	10-11	В течение года	Классные руководители

6	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
<b>МОДУЛЬ 4</b>				
<b>ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>				
	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители, социальный педагог
	День рождения ЮИД	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, куратор ЮИД
	День знаний	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	День инвалидов	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, социальный педагог, классные руководители, организатор

	День неизвестного солдата	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, учителя истории, организатор
	Размещение информации о проведенных мероприятиях на страницах Инстаграм, ВК	10-11	В течение года	Руководитель медиа-центра, классные руководители, родители
	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	10-11	В течение года	Классные руководители, родители
	Участие в конкурсе рисунков, стенгазет и фотовыставках	10-11	В течение года	Классные руководители, родители
	Видео - фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Руководитель медиа-центра, классные руководители, родители
	День героев Отечества	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
	День Конституции России	10-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
	Новый год	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор

	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, учителя истории, классные руководители, организатор
	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
	День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа.	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
	Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: беседы, родительские собрания	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	День джигита	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	Всемирный день борьбы против СПИДа	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания в рамках Фестиваля «Мужество»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители, учителя физкультуры
	Международный женский день 8-Марта	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, учителя физкультуры
	День России	10-11	Июнь	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	Благотворительные дела	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	День Весны и Труда	10-11	Май	Зам директора по ВР, педагог - организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	День Космонавтики	10-11	Апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики,

				географии, биологии, классные руководители, организатор
	День Конституции Чеченской Республики	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя истории и обществознания, классные руководители, организатор
	День здоровья	10-11	Март	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, учителя физической культуры, классные руководители, организатор
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	Февраль	Зам директора по ВР, педагог -организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в КДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
	Акция «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	День народного единства	10-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
	День пожилого человека	10-11	1 октября	Зам директора по ВР, ДНВ, классные

				руководители, организатор
	Цикл мероприятий, посвященных Дню толерантности:  классные часы, беседы;  акции, флэшмобы	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Циклы мероприятий, посвященных Дню города, День молодежи:  беседы, классные часы.  конкурсы стихов и выставка «Мой город»;  флэшмобы, акции;	10-11	1-7 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	10-11	В течение года	Руководитель медиа-центра, организатор, классные руководители
	Торжественная линейка  «Последний звонок»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР,  педагог - организатор
<b>Модуль 5</b>				
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
На групповом уровне				
1	Встречи с родителями будущих десятиклассников	10	Август	Классные руководители
2	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета школы	10-11	Август	Администрация школы

3	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	10-11	Август	Заместитель директора по ВР
4	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	10-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
5	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	10-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	10-11	В течение года	Родительский комитет
8	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдение ПДД.	10-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр
На индивидуальном уровне				
1	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	10-11	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
2	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	10-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

3	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	10-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	10-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5	Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	10-11	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители

## МОДУЛЬ 6

### Самоуправление

1	Формирование активов класса	10-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2023-2024 учебный год	10-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3	Участие в основных делах школы	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4	Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5	Выборы президента школы	10-11	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы

6	Участие в работе «Службы медиации школы»	10-11	В течение года	Педагог психолог, педагог-организатор
7	Школьное коммуникационное агентство (школьное радио)	10-11	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР
8	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
9	Формирование отрядов волонтеров	10-11	По мере обновления информации	Школьный комитет

#### МОДУЛЬ 7

##### Профилактика и безопасность

###### Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде

1	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: беседы, классные часы; Акция «Капля жизни».	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
2	Беседы: «Ислам - религия мира и добра»	10-11	Один раз в квартал	Педагог-организатор ДНВ
3	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов	10-11	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР, педагог по ДНВ
4	Беседы: «Минутка-безопасности»	10-11	Ежедневно	Классные руководители
5	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля - Дню Мира-отмены КТО: торжественная линейка;	10-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.

	беседы, классные часы; выставка рисунков			
6	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей	10-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
7	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, организатор, руководители отрядов РДШ, ЮИД
8	Проведение акций, флешмобов, конкурс выпуск буклотов и памяток по безопасности дорожного движения	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, куратор отряда ЮИД
Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма				
1	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Классные руководители, организатор, инспектор ПДН
2	Цикл классных часов: «Мы идём в школу».	10-11	Сентябрь	Классные руководители, отряд ЮИД
3	Агитационная работа по ПДД «Осторожно на дороге»	10-11	В течение года	Классные руководители, отряд ЮИД, организатор
4	Всемирный день памяти жертв ДТП	10-11	Ноябрь	
5	Беседа «Как вести себя во время зимних каникул»	10-11	Декабрь	Классные руководители
6	Брейн-ринг «Я и ПДД»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, организатор
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устраниению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
1	Составление банка данных на детей по социальному статусу	10-11	Сентябрь	Классные руководители

2	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог, классные руководители
3	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	10-11	В течение года	Классные руководители, соцпедагог
4	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	10-11	Октябрь	Классные руководители
5	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	10-11	В течение года	Классные руководители, соцпедагог
6	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	10-11	В течение года	Педагог по ДНВ
7	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	10-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

#### МОДУЛЬ 8

##### Социальное партнерство

1	ГДБ «Детская поликлиника № 5» - Диспансеризация; вакцинация.	10-11	По графику поликлиники	Медсестра, классные руководители
2	ОПДН ОП № 3 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суициdalного поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	10-11	По плану совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3	ДДТ Висаитовского района – совместное проведение конкурсов	10-11	По графику ДДТ	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
4	Театры им.Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	10-11	По графику постановок	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
5	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	10-11	По мере поступления мест	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
6	ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
7	ГБУ «Республиканская специальная библиотека для слепых»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет

#### МОДУЛЬ 9

##### Профориентация

1	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	10-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
2	Анкета «Профессиональный интерес»	10-11	Сентябрь	Классный руководители, педагог-психолог
3	Встречи с представителями разных профессий	10-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог

4	Организация праздника «Ярмарка профессий»	10-11	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
5	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11	По плану работы классных руководителей	Замдиректора по ВР Педагог- психолог Классный руководитель
6	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10-11	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР, классные руководители
7	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	10-11	По полугодиям	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
8	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	10-11	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классные руководители, педагог-психолог
9	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
10	Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, Классный руководитель
11	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	10-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
<b>МОДУЛЬ 10</b>				
<b>Внешкольные мероприятия</b>				
1	Участие в олимпиадах (муниципального, регионального, федерального уровней)	10-11	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники

2	Участие в научно-практической конференции	10-11	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники
3	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель по ОБЖ, классные руководители родительский комитет
4	Посещение Национального музея Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЖ, классные руководители
5	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЖ, классные руководители, родительский комитет
6	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад им. А.-Х. А. Кадырова	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР учитель по ОБЖ, классные руководители, родительский комитет
7	Экскурсии по городу	10-11	Согласно плану классного руководителя	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители родительский комитет
8	Участие в олимпиадах (муниципального, регионального, федерального уровней)	10-11	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники
9	Участие в научно-практической конференции	10-11	Согласно расписанию	Классные руководители, учителя-предметники
<b>МОДУЛЬ 11</b>				
Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по АХЧ,

				заместитель директора по ВР
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Классные руководители
3	Выставка фоторабот обучающихся, стендовая презентация	10-11	Сентябрь 1-я неделя	Заместитель директора по ВР
4	Проектирование и разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
5	Оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
6	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

#### ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

##### МОДУЛЬ 1

##### ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ

1	Формирование списков и планирование работы на 2023-2024 учебный год	10-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, организатор, руководители отрядов
2	Участие, организация и проведение общешкольных праздников	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы отрядов
3	Проведение акций, флешмобов, конкурса, выпуск буклотов и памяток, направленных на	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы отрядов

	профилактику правонарушений и безопасность дорожного движения			
4	День рождения ЮИД	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
6	Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию здорового образа жизни, профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и психотропных веществ	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
7	Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма и экстремизма, правил поведения в сети интернет	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
8	Организация и проведение акций, флешмобов, конкурсов, субботников выпуск буклетов и памяток, направленных на экологическое воспитание молодежи	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, организатор, руководители отрядов
МОДУЛЬ 2 ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ				

1	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
2	Посещение Национального музея Чеченской Республики	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
3	Экскурсия в Национальную библиотеку Чеченской Республики	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
4	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
5	Экскурсия в Грозненский дендрологический сад имени А.-Х. А. Кадырова	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
6	Посещение театров: имени М.Ю.Лермонтова, имени Х. Нурадилова	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
7	Экскурсии по городу	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики				
Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей,				

1	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: конкурс рисунков; конкурс чтецов; беседы; чтение мовлида	10-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
2	Беседы, посвященные Дню Ашура	10-11	Август	Педагог ДНВ
3	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: конкурс стенгазет; беседы, классные часы; праздничный концерт.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
4	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): конкурс чтецов Корана конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); беседы, классные часы.	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители
5	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: конкурс стенгазет; беседы, классные часы.	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, классные руководители.

6	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка:  торжественное мероприятие конкурс стихов;  ярмарка национальных блюд;  беседы, классные часы, викторины	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
8	Ислам об отношении к родителям (беседы)	10-11	В течение года	Педагог по ДНВ
9	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики:  беседы, классные часы;  чтение стихов и выставка рисунков	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя истории, классные руководители
10	Воспитание детей – воспитание нации (беседы)	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, социальный педагог
11	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ. социальный педагог
12	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы)	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог по ДНВ
13	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог социальный педагог,

				родительский комитет, классные руководители
14	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог социальный педагог, родительский комитет, классные руководители
15	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам (отдельный план)	10-11	Отдельный план	Педагог ДНВ организатор, классные руководители
МОДУЛЬ 4 Школьный музей			По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
МОДУЛЬ 5 Школьный театр			По отдельному плану	Заместитель директора по ВР

## 9. Деятельность советника школы

### План работы советника директора по воспитанию на 2025–2026 учебный год

#### Цель работы:

Создание благоприятной воспитательной среды в школе, способствующей личностному развитию каждого обучающегося, формированию у него активной гражданской позиции, нравственных ориентиров, патриотизма и уважения к труду, через реализацию Программы воспитания, утверждённой в образовательной организации.

#### Основные задачи:

1. Обеспечить системную реализацию всех разделов Программы воспитания.
2. Развивать школьное ученическое самоуправление и поддерживать активность школьников в социальных и гражданских инициативах.

3. Укреплять взаимодействие школы с родителями, учреждениями культуры, спорта, ДОСА, патриотическими организациями.
4. Сопровождать и поддерживать деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов и наставников.
5. Формировать школьное воспитательное пространство, наполненное смыслом, событиями и позитивными практиками.

#### **Ожидаемые результаты реализации плана воспитательной работы:**

1. Повышение уровня гражданской активности и социальной ответственности обучающихся.
2. Формирование устойчивых нравственных ориентиров, культуры общения и уважения к традициям.
3. Расширение участия школы в социально значимых акциях, конкурсах и инициативах муниципального, регионального и федерального уровней.
4. Укрепление системы ученического самоуправления и развитие детских инициатив.
5. Увеличение числа обучающихся, вовлечённых в волонтёрскую и проектную деятельность.
6. Повышение уровня удовлетворённости воспитательной средой у обучающихся и их родителей (по данным мониторинга).
7. Эффективное взаимодействие школы с родительским сообществом, общественными и партнёрскими организациями.
8. Методическое сопровождение классных руководителей, обеспечение ресурсной базы воспитательной работы.
9. Своевременный мониторинг и анализ состояния воспитательной среды, с корректировкой форм и методов работы.
10. Обеспечение преемственности между урочной и внеурочной деятельностью, развитие единых школьных традиций.

#### **Раздел 1. Организационно-методическое сопровождение Программы воспитания**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Актуализация Программы воспитания с учётом анализа 2024–2025 учебного года	август	Советник, зам. директора по ВР
Планирование и ведение календаря воспитательных событий школы	ежемесячно	Советник, зам. директора по ВР
Проведение стартового и промежуточного мониторинга воспитательной среды	сентябрь, январь, май	Советник, зам. директора по ВР
Подготовка методических материалов по модулям Программы воспитания	в течение года	Советник, зам. директора по ВР
Участие в методических совещаниях, семинарах по вопросам воспитания	по графику	Советник, зам. директора по ВР

## Раздел 2. Патриотическое и гражданское воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний, Дню Победы, Дню Конституции и др.	в течение года	Советник, классные руководители
Участие школьников в акциях "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка"	апрель–май	Советник, классные руководители
Проведение встреч с ветеранами, организация экскурсий в музеи, к памятным местам	по плану	Советник, учителя истории
Содействие развитию Российского движения школьников, работа с активом школы	в течение года	Советник, классные руководители
Организация Дня самоуправления	октябрь, апрель	Советник, зам. Директора по ВР

## Раздел 3. Трудовое и экологическое воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение трудовых десантов по благоустройству территории	апрель–май	Советник, классные руководители
Организация участия в акциях "Сделаем вместе", "Чистая Арктика", "Чистый берег"	в течение года	Советник, учителя биологии
Работа школьного экоклуба, экологические квесты и занятия	октябрь–апрель	Советник, учителя биологии
Проведение Недели экологии, выставок, викторин	апрель	Советник, зам.директора по ВР

## Раздел 4. Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение акций "Неделя добра", "Помоги другу", "Корзина добрых дел"	в течение года	Советник, соц. педагог

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие школьников в волонтёрской и благотворительной деятельности	постоянно	Советник, зам.директора по ВР
Проведение классных часов по темам доброты, милосердия, уважения	1 раз в месяц	Классные руководители
Организация школьных дискуссий, круглых столов по темам морали и этики	по графику	Советник, психолог

#### Раздел 5. Профориентация и формирование ценности труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение профориентационных классных часов "Мир профессий"	ежемесячно	Советник, кл. руководители
Организация экскурсий в организации, встречи с представителями СПО, ВО	по графику	Советник, зам.директора по ВР
Участие в муниципальных и региональных профориентационных акциях	по приглашениям	Советник, зам.директора по ВР
Сотрудничество с ЦППМСП, колледжами	в течение года	Советник, администрация школы

#### Раздел 6. Взаимодействие с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение тематических родительских собраний и конференций	1 раз в триместр	Советник, классные руководители
Участие родителей в школьных мероприятиях, акциях, праздниках	в течение года	Советник, зам.директора по ВР
Организация Совета родителей школы, встреч с администрацией	октябрь, март	Советник, директор

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выпуск информационных писем, памяток и электронных рассылок	по необходимости	Советник, кл. руководители

#### Раздел 7. Развитие ученического самоуправления и школьных инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поддержка работы Совета старшеклассников и школьного актива	в течение года	Советник
Организация выборов в органы ученического самоуправления	сентябрь	Советник
Проведение форумов, квестов, тренингов для актива	октябрь, январь, март	Советник

#### Раздел 8. Информационно-просветительская и медиа-деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте школы	ежемесячно	Советник
Проведение фотоконкурсов, выставок, публикаций	по плану	Советник

#### Раздел 9. Мониторинг воспитательной деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анкетирование учащихся, педагогов и родителей	сентябрь, январь, май	Советник, зам. директора
Анализ активности школьников в мероприятиях	ежеквартально	Советник
Сбор и анализ отчётов классных руководителей	2 раза в год	Советник
Подготовка итоговой аналитической справки	май–июнь	Советник, зам. директора

## План-сетка воспитательных мероприятий на 2025–2026 учебный год

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
Сентябрь	День знаний. Торжественная линейка. Классный час «Моя школа – мой выбор»	Гражданско-патриотическое	2 сентября	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Акция «Уроки Победы»	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник, учителя истории
	Родительские собрания с обсуждением плана воспитательной работы	Работа с родителями	последняя неделя месяца	Советник, администрация, кл. руководители
	Старт мониторинга воспитательной среды	Организационно-методическое сопровождение	в течение месяца	Советник, зам. директора
Октябрь	День пожилого человека. Акция «Поздравь ветерана»	Духовно-нравственное	первая неделя октября	Советник, волонтёрский отряд
	Старт проекта «Школьный гид» (пятиклассники + наставники)	Социальное взаимодействие	в течение месяца	Советник, педагоги-наставники
	Выборы Совета обучающихся	Ученическое самоуправление	до 15 октября	Советник, педагог-организатор
	Тематическая выставка «Мир профессий будущего»	Профориентация	последняя неделя октября	Советник, учителя технологии
Ноябрь	Акция «Мы вместе» ко Дню народного единства	Гражданско-патриотическое	4 ноября	Советник, классные руководители
	Неделя толерантности	Духовно-нравственное	третья неделя ноября	Советник, педагог-психолог
	Классный час «Я – гражданин России»	Гражданское воспитание	в течение месяца	Классные руководители

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
Декабрь	Акция «Новогоднее чудо» (подарки детям, благотворительность)	Социальное направление	вторая половина декабря	Советник, родительский комитет
	Экологическая акция «Ёлочка, живи!»	Экологическое воспитание	последняя неделя декабря	Советник, учителя биологии
	Подведение итогов I полугодия в сфере воспитания	Организационно-методическое	до 25 декабря	Советник, зам. директора
Январь	Тематические беседы «Русские учёные и их открытия»	Духовно-нравственное	вторая половина января	Советник, учителя предметники
	Старт зимнего патриотического марафона	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник
	Промежуточный мониторинг воспитательной среды	Организационно-методическое	третья неделя января	Советник, зам. директора
Февраль	Акция «Мужества уроки», встречи с ветеранами	Гражданско-патриотическое	к 23 февраля	Советник, учителя истории
	Трудовой десант «Чистый класс — чистая школа»	Трудовое воспитание	последняя неделя февраля	Советник, кл. руководители
	Выставка рисунков «Моя профессия будущего»	Профориентация	в течение месяца	Советник, педагог-организатор
Март	Акция «Мамочка, я тебя люблю!» к 8 марта	Духовно-нравственное	6–8 марта	Советник, волонтёры
	Весенний экоквест «Береги природу!»	Экологическое воспитание	вторая половина марта	Советник, учителя биологии
	Родительские мастер-классы в рамках проекта «Школа вместе»	Работа с родителями	последняя неделя марта	Советник, родительский актив
Апрель	Проект «Россия в космосе» к Дню космонавтики	Культурно-просветительское	12 апреля	Советник, учителя физики, истории

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
	Весенний субботник	Трудовое воспитание	по погоде	Советник, учителя, родители
	Экскурсии в колледжи и центры профориентации	Профориентация	по графику	Советник, зам. директора
Май	Митинг ко Дню Победы, акция «Георгиевская ленточка»	Гражданско-патриотическое	7–9 мая	Советник, педагоги
	Вечер встречи поколений	Духовно-нравственное	вторая неделя мая	Советник
	Итоговая рефлексия Совета обучающихся	Самоуправление	третья неделя мая	Советник
Июнь	Выпускные вечера	Культурное направление	по графику	Советник, администрация
	Оформление отчётных материалов, аналитика по воспитательной работе	Организационно-методическое	в течение месяца	Советник
Июль–Август	Корректировка Программы воспитания, планирование нового года, анализ опыта	Организационно-методическое	июль–август	Советник, зам. директора по ВР

## 1. Работа с классными руководителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение инструктивных и методических совещаний с классными руководителями	1 раз в триместр	Советник, зам. директора по ВР
Организация и сопровождение наставничества (опытные — молодым классным руководителям)	в течение года	Советник, зам. директора по ВР
Разработка и распространение методических материалов (памятки, сценарии, чек-листы)	по мере необходимости	Советник

## **2. Личностное развитие обучающихся и профилактика негативных проявлений**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Тематические недели «Безопасность в сети», «Школа без конфликтов», «Антитравля»	по графику	Советник, психолог
Тренинговые занятия по формированию коммуникативных навыков	октябрь–апрель	Советник, педагог-психолог
Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска»	постоянно	Советник, социальный педагог
Участие в межведомственных профилактических советах, взаимодействие с ПДН, КДН	по запросу	Советник, администрация

## **3. Работа по духовно-нравственному воспитанию и воспитанию культуры общения**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Уроки доброты, акции «Спасибо!», «Человек с большим сердцем»	ноябрь, март	Советник, классные руководители
Чтение и обсуждение книг, выпуск книжных закладок, буккроссинг	по графику	Советник, школьная библиотека

## **4. Поддержка и развитие детских инициатив**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Круги идей: встречи с активом школьников и сбор предложений	ежеквартально	Советник

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Конкурс «Моя инициатива — моей школе»	март	Советник
Поддержка детских социальных проектов (экология, помощь, память)	в течение года	Советник, актив Российского движения школьников

## 5. Вовлечение школы в региональные и федеральные инициативы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие в конкурсах, фестивалях и форумах	по графику	Советник
Ведение портфолио достижений учеников (творческих, волонтёрских, социальных)	в течение года	Советник
Сбор и отправка отчётности по мероприятиям федерального уровня	по плану	Советник, администрация

## Карта рисков и пути их минимизации

Возможные риски	Причины возникновения	Пути предупреждения и минимизации
Низкий уровень вовлечённости обучающихся в мероприятия	Отсутствие мотивации, слабая обратная связь, перегрузка	Проведение мероприятий с учётом интересов детей, вовлечение самоуправления, мотивационные системы, обратная связь
Формальный характер участия педагогов в воспитательной работе	Недостаток времени, методической поддержки, интереса	Индивидуальное сопровождение, обмен опытом, премирование
Поверхностное участие родителей в жизни школы	Недоверие, нехватка времени, отчуждённость	Использование гибких форм: онлайн-родительские встречи, совместные проекты, привлечение к делам класса
Конфликты среди обучающихся, в том числе травля	Недостаточная культура общения, не выстроенные отношения	Классные часы по культуре диалога, работа психолога, развитие школьной службы медиации

## **10.План работы по информационно-коммуникативным технологиям**

### ***Цели:***

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

### ***Задачи:***

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицейстов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицейстам к информационным ресурсам Internet.

### ***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

*Основные мероприятия информатизации школы:*

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2025/2026 учебный год.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	Август	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ
1.2	Составления режима работы компьютерного класса.	Зав. кабинетом Умарова Х.С.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.3	Паспортизация кабинета информатики	Зав. кабинетом Умарова Х.С.		Паспорт кабинета
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Отчёты, справки
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году	Зав. кабинетом Умарова Х.С.	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зав. кабинетом Умарова Х.С.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.

2.3	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.4	Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика компьютерной техники и периферийных средств	Инженер ИКТ	В течении года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.5	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Отчетная документация
2.6	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	май-август	Улучшение материально-технической базы

### 3. Методическое обеспечение.

3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей по работе с ИКТ	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.

3.4	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию Интернет-сервисов в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Использование Интернет-сервисов в учебной практике.
3.6	Индивидуальное консультирование педагогов	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей

#### 4. Координация web – сайта, электронной почты, Интернет.

4.1	Координация работы сайта лицея. Обновление сайта лицея. Еженедельная публикация новостей. Размещать материалы конкурсных работ лицея, пополнение фотогалереи и т.д.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течении года	Обновленная информация
4.2	Ведение сайтов электронной отчетности	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течении года	Своевременная сдача отчетности

#### 5. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.

5.1	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
5.2	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ

5.3	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5.4	Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей

#### **6. Участие в городских и республиканских мероприятиях по использованию ИТ.**

6.1	Участие в олимпиадах по информатике.	Учитель информатики Умарова Х.С.	Ноябрь - Декабрь	Успешное выступление ребят на олимпиаде
6.2	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.
6.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение эффективности обучения

#### **7. Создание баз данных по лицою**

7.1	Корректировка базы данных прохождения КПК по использованию ИКТ учителями	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	декабрь	Систематизация данных
7.2	Создание базы данных: ЕГЭ ОГЭ ФИС ФРДО	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Систематизация данных

#### **8. Анализ реализации программы**

8.1	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В конце года	Анализ работы за год
-----	--	--	--------------	----------------------

## **11.Работа школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)**

### **Значение школьной библиотеки (ШИБЦ)**

Современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

#### **Цель**

Формирование общей культуры личности с целью достижения качественно нового уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений на основе информационных технологий с учетом требований ФГОС.

#### **Задачи**

1. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
2. Формирование навыков независимого информационно - библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Формирование комфортной библиотечной среды.

#### **Направления деятельности**

- 1.Комплектование фонда ШИБЦ на различных носителях.
- 2.Оказание информационно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации.
- 3.Оказание консультативной и практической помощи при подготовке и проведении массовых мероприятий, занятий в классах, в т.ч. на базе ШИБЦ с использованием ИКТ.
- 4.Создание возможности интеллектуального развития обучающихся, творческой, поисковой работы с различными источниками информации.
- 5.Систематическое повышение собственного профессионального уровня.

#### **Основные функции**

- Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и программе развития;
- Информационная – представление возможности использования информации в независимости от её вида, формата, носителя;
- Культурная – организация мероприятий, формирующих и воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциальному развитию обучающихся, педагогов.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая - формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности

Формирование фонда			
№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Составление «Перечня учебных изданий, обеспечивающих содержание образования школы»	Август-Сентябрь	Зав. ИБЦ
2	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся школы учебниками.	Сентябрь	Зав. ИБЦ Рук. ШМО
3	Составление совместно с учителями – предметниками, администрацией школы заказа на учебники, учебные пособия, ЭУ и оформление заказа	Ноябрь-Декабрь	Зав. ИБЦ Рук. ШМО
4	Согласование и утверждение заказа с администрацией школы, передача его методисту УНО	Декабрь-Февраль	Зав. ИБЦ
5	Прием и обработка, учет поступивших учебников: - запись в КСУ; - в инвентарную книгу; - штемпелевание; - занесение в картотеку учебников (бумажный вариант)	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости, смены учебных программ и т. д.	Ноябрь	Зав. ИБЦ
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Октябрь, Апрель	Педагог-Библиотекарь, актив библиотеки
8	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта, размещение по классам в книгохранилище, хранение	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
9	Организация обслуживания по МБА (выдача учебников во временное пользование в другие библиотеки школ или получение недостающих учебников из других школьных библиотек)	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
10	Составление графика приема и выдачи учебников по классам и утверждение его директором школы	Май	Зав. ИБЦ
11	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утверждённым графиком	Июнь-Август	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
12	Ведение журнала учёта выданных учебников по классам	В течение года	Зав. ИБЦ, Педагог-библиотекарь

13	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
14	Организация работы по ремонту учебников и учебных пособий	Май- Сентябрь	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
15	Работа по сохранности фонда, проведение санитарных дней (последняя пятница месяца)	В течение года	Зав. ИБЦ, Педагог- библиотекарь
16	Составление отчётных документов (сентябрь, январь, май - июнь)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ
17	Сверка библиотечного фонда учебников и поступающей учебной литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
18	Заполнение журнала сверки библиотечного фонда и поступающей учебной литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
19	Составление акта о сверке вновь поступивших документов с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь

#### Работа с основным фондом

1	Обеспечение свободного доступа пользователей к фонду ШИБЦ	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
2	Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, и т.д.), эстетика оформления	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
3	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Зав. ИБЦ
4	Пополнение фонда ШИБЦ за счет информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
5	Получение и своевременное проведение обработки и регистрации поступающей документов (книг, периодики, СД и т.д.) документов полученных в дар и пр.: - запись в КСУ; - в инвентарную книгу; - штемпелевание; - описание в АК, СК и т.д.	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
6	Организация работы по мелкому ремонту и переплете документов	По мере необход-ти	Педагог- библиотекарь, актив библиотеки
7	Выдача документов пользователям ИБЦ на абонементе и для работы в зоне читального зала	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-

				библиотекарь
8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных документов, записанных в читательский формуляр	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
9	Работа по сохранности фонда, проведение санитарных дней (последняя пятница месяца)	1 раз в месяц	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
10	Выявление ветхих, морально устаревших, дублетных и неиспользуемых документов	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
11	Списание выявленных документов по установленным правилам и нормам	Ноябрь	Зав. ИБЦ	
12	Оформление актов списания, отметки о списании в инвентарной книге, КСУ и изъятие карточек из каталогов.	Ноябрь	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
13	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
14	Оформление подписки на периодические издания на год.	Октябрь, Апрель	Зав. ИБЦ	
15	Осуществление своевременного контроля доставки периодики, ведение «Картотеки периодических изданий»	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
16	Составление отчётных документов (сентябрь, январь, май - июнь)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ	
17	Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
18	Заполнение журнала сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
19	Составление акта о сверке вновь поступивших документов с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	
20	Вести тетрадь отказов для составления списка необходимой программной литературы	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь	

#### Справочно-библиографическая и информационная работа

1	Формирование библиотечно-библиографических и информационных ресурсов школы как единый справочно-информационный фонд.	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
---	--	----------------	--------------------------------------

2	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек, в т.ч. том числе ЭОР	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
3	Выпуск информационных продуктов: • буклет «Не кури - свою жизнь не губи»; • составление электронного каталога: презентаций, мероприятий, классных часов и т.д. с ИКТ «В помощь классному руководителю»; • создание аннотированных списков со ссылками (для детей, педагогов, родителей); • рекомендательный указатель «Лето, книги, я –лучшие друзья»;	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
4	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной, программной литературы на бумажных и электронных носителях	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
5	Использование справочных баз данных сети Интернет. Организация доступа к электронным библиотекам, ЭОР	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
6	Оказание информационной поддержки пользователям в решении задач, возникающих в процессе педагогической, учебной, проектной, самообразовательной и досуговой деятельности	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
7	Поддержка деятельности пользователей в области создания информационных продуктов (документов, презентаций, баз данных, Web-страниц, в том числе на основе сервисов Web 2.0 и т.п.).	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
8	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
9	Оказание информационной поддержки пользователям при подборе информации в печатном и электронном варианте. Подбор литературных произведений и прочей информации на Интернет – сайтах, в ИБЦ.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
10	Оформление стенда «Уголок читателя».	Постоянно	Зав. ИБЦ
11	Ведение учета библиографических справок.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
12	Систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	В течение года	Зав. ИБЦ
<b>Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы ИБЦ	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь

2	Обслуживание читателей (на абонементе, в зоне читального зала, и т.д.)	в компьютерной зоне	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
3	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования ИБЦ, книгой	По мере необход-ти	библиотекарь	Зав. ИБЦ Педагог-
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг и прочих документов, беседы о прочитанном	Постоянно	библиотекарь	Зав. ИБЦ Педагог-
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в ИБЦ (книги, энциклопедии, периодика, СД, пр.), согласно возрастным категориям читателя	По мере поступления	библиотекарь	Зав. ИБЦ Педагог-
6	Оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, на Интернет-сайтах по заданной тематике к предметным неделям и классным часам и т.д.	По мере необход-ти	библиотекарь	Зав. ИБЦ Педагог-
7	Организация доступа к полнотекстовым электронным документам, размещенным в сети Интернет и доступным в режиме on-line	По мере необход-ти	библиотекарь	Зав. ИБЦ Педагог-
8	Создание и оформление «Журнала учёта пользователей ПК»	Сентябрь		Зав. ИБЦ
9	Создание актива ИБЦ	Сентябрь		Педагог- библиотекарь
10	Заседания актива ИБЦ (Приложение 1)	1раз в четв.		Педагог- библиотекарь
11	Проведение мониторинга читаемости по классам	Май		Педагог- библиотекарь
12	Услуги по сканированию, запись информации на диски и флэш-носители	По мере необход-ти	библиотекарь	Зав. ИБЦ Педагог-

### Работа с родителями

1	Осуществление дифференциированного информационно - библиотечного обслуживания родителей (иных законных представителей) обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование по вопросам организации семейного чтения;</li> <li>• консультирование по вопросам учебных изданий для обучающихся;</li> <li>• предоставление данных родителям о пользовании ИБЦ обучающимися;</li> <li>• привлечение родителей к ответственности за причинённый ущерб документам (книге, учебнику и т.д.) их детьми и т.д.</li> </ul>	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь Председатель родительского комитета школы
---	--	-----------------------	---

### Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, периодике и пр.	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог-
---	---	------------------------	----------------------

			библиотекарь
2	Поддержка деятельности педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц, в том числе на основе сервисов Web 2.0 и т.п.)	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Консультационно-информационная работа с администрацией школы, методическими объединениями, педагогами (по учебной литературе)	По мере необходимости	Зав. ИБЦ
4	Выступления на заседаниях при директоре, Педсовете (по учебной литературе и пр.), на родительских собраниях и. т.д.	По мере необходимости	Зав. ИБЦ
5	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями ШМО заказа на учебники, учебные пособия и т.д.	В течение года	Зав. ИБЦ
5	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях, Интернет-сайтах и т.д.	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь

### Работа с обучающимися

1	Обслуживание согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей о должниках класса.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения.	По факту записи	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
4	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для обучающихся по классам.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
5	Подбор программной литературы на лето, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май-Август	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Объявление конкурсов среди учащихся 1-11 классов: «Читатель года», «Лучший читающий класс».	Сентябрь	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: в ходе обучения пользованию книгой и другими носителями информации (поиск, отбор и	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-

7	критическая оценка информации).		библиотекарь
8	Подбор материала для различных конкурсов (конкурсы сочинений и т.д.), участие с детьми в различных конкурсах школьных, районных, республиканских и др.	По мере возможности	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
9	Участие с детьми в различных конкурсах, играх, олимпиадах и т.д., в том числе online конкурсах.	По мере возможности	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь

### Массовая работа

1	Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления, поддержка общешкольных мероприятий, декад, месячников и т.д.	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
2	Поддержка общешкольных месячников.	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Месячник Школьных библиотек.	Октябрь	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
4	Неделя детской книги.	Апрель	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь

## Реклама ИБЦ

1	Создание и поддержание комфортных условий в ШИБЦ	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Зав. ИБЦ, Педагог- библиотекарь</p>
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)		
3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ИБЦ и т.д.)		
4	Обновление «Уголка читателя»		
5	Оформление информационных листов: «Правила обращения с книгой» (1-4 кл.); «Правила поведения в библиотеке» (1-4 кл.); «Порядок работы с компьютером, расположенным в ИБЦ» и т.д.		
6	Своевременное информирование пользователей о проведении в ИБЦ занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.		
7	Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ		

## Организационная работа и профессиональное развитие сотрудников ИБЦ

1	Участие в городских, республиканских семинара, мероприятиях, конкурсах и т.д.	<p>По мере возможности</p>	<p>Зав. ИБЦ, Педагог- библиотекарь</p>
2	Участие в ГМО школьных библиотекарей		
3	Повышение квалификации на курсах, совещаниях, семинарах,		
4	Участие в вебинарах, МООК, мастер-классах		
5	Взаимодействие: - со школьными, детской и взрослой библиотеками; - специалистами НМЦ; - книготоргующими организациями.		
6	Использование в работе электронной почты, Интернет, интернет-сервисы		
7	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека» и др.; - изучение локальных актов, касающихся ИБЦ		
8	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.		
9	Совершенствование умения и навыков работы на компьютере		
10	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых ИК-технологий.		

### План работы актива ШИБЦ

1	Выбор в классах актива; Объявление конкурса среди учащихся 1-11 классов: «Читатель года», «Лучший читающий класс»	Сентябрь	Зав. ИБЦ, Педагог- библиотекарь
2	Помощь в оформлении библиотеки, книжных выставок, подготовке и проведении мероприятий и т.д.	В течение года	
3	Рейд по проверке сохранности учебников в 1- 4, 5-11 кл.; выступление актива на школьных линейках по результатам рейда	Октябрь, Апрель	
4	Акция «Продлим жизнь книге»	Октябрь	
5	Работа с должниками 1 – 11 классов (выбор задолжников, беседы с задолжниками и т.д.)	Ноябрь, Май	
6	Акция «Подари библиотеке детскую книгу»	Февраль- Март	
7	Анализ читательских формуляров. Анализ средней читаемости	Май	
8	Приём и выдача учебников по графику	Июнь, август	
9	Ремонт книг, учебников	В течение года	

## 12. Социальная работа.

### Нормативные правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы;
- Комплекс мер до 2025 года по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми, утв. Правительством РФ от 20.12.2022 № 15418п-П45.

### Локальные нормативные акты:

- положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о внутришкольном учете.

**Цель:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

### Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

## **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

## **Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

## **Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Содействие в организации школьных мероприятий и привлечения детей «Группы риска» для участия в школьных мероприятиях.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	Социальный педагог	Август
2.	Участие в выявлении учащихся, систематически не посещающих школу.	Социальный педагог	В течение учебного года

	Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК (ВШУ).		
<b>3.</b>	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК (ВШУ).	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
<b>4.</b>	Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные семьи - Малообеспеченные семьи - Неблагополучные семьи	Социальный педагог	Сентябрь январь и по мере необходимости
<b>5.</b>	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК (ВШУ).	Социальный педагог	В течение учебного года.
<b>6.</b>	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК (ВШУ), контроль	Социальный педагог	В течение года

	за поведением данных учащихся на уроках.		
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК (ВШУ), изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, спортивных секций и	Социальный педагог	В течение года

	других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.		
<b>9.</b>	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на тему: «Мы за здоровый образ жизни!».	Социальный педагог	В течение года
<b>10.</b>	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, представление дополнительных материалов поданной тематике.	Социальный педагог	В течение года
<b>11.</b>	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог,	В течение года

		классные руководители	
<b>12.</b>	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет?»	Социальный педагог	В течение года
<b>13.</b>	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	В течение года
<b>14.</b>	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, сотрудники ПДН	В течение года
<b>15.</b>	Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	В течение года

<b>16.</b>	Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
<b>17.</b>	Индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК (ВШУ)	Социальный педагог	По мере необходимости
<b>18.</b>	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог	По мере необходимости
<b>19.</b>	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
<b>20.</b>	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК (ВШУ)	Социальный педагог	В течение года

<b>21.</b>	Взаимодействие с ПДН ОВД	Социальный педагог	В течение года по мере необходимости
<b>22.</b>	Взаимодействие с КДН и ЗП	Социальный педагог	В течение года по мере необходимости
<b>23.</b>	Посещение областных и городских совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	По мере проведения
<b>24.</b>	<b>Мониторинг психофизиологического здоровья учащихся:</b> -тестирование оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека; -анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся; - психологический мониторинг здоровья учащихся(тест на адаптацию в начальной школе)	Социальный педагог	1 раз в год по мере поступления 2 раза в год

25.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце года
-----	---------------------------	--------------------	--------------

### 13.Психологическое сопровождение образовательной деятельности.

#### Цель деятельности педагога-психолога:

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

#### Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;

- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

### Основные направления педагога-психолога:

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

Наименование работы	Направление деятельности		
	Категория	Методики, программы, методические и диагностические материалы	Форма отчетности
<b>КОНСУЛЬТАТИВНОЕ</b>			
<b>сентябрь</b>			
Консультации по адаптации первоклассников к школе	Педагоги, родители	Методические материалы для проведения консультации педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям» и родителей «Адаптация к школе», «Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	Журнал индивидуальных и групповых консультаций, методическая копилка
Консультации по сопровождению обучающихся с ОВЗ	Педагоги, родители	Методические разработки	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
<b>октябрь</b>			

Консультирование педагогов по вопросам «Возрастные особенности среднего подростка», «Возрастные особенности старшего подростка, профессиональная ориентация»	Педагоги	Методические материалы для проведения родительских собраний	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
<b>ноябрь</b>			
Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с трудностями в адаптации	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги, родители	Материалы диагностических обследований	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
<b>декабрь</b>			
Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению детей с трудностями в адаптации	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов, педагоги, родители	Материалы диагностических обследований	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
<b>январь</b>			
Индивидуальные консультации по темам: «Конфликты в семье», «Взаимоотношения с одноклассниками», «Конфликт с учителем»	Обучающиеся, педагоги, родители	Авторская программа «Профилактика конфликтного поведения». Методические разработки	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
<b>февраль</b>			
Консультация по вопросу «Что делать, когда чувствуешь отчаяние и беспомощность?»	Педагоги, обучающиеся	Методические разработки по вопросу «Что делать, когда чувствуешь отчаяние и беспомощность?»	Журнал индивидуальных консультаций
Консультация по вопросу «Как повысить уровень мотивации учебной деятельности?»	Педагоги, обучающиеся	Методические разработки по вопросу «Как повысить уровень мотивации учебной деятельности?»	Журнал индивидуальных консультаций
<b>март</b>			

Консультация для родителей «Как вести себя с ребёнком перед экзаменами и во время экзаменов»	Родители обучающихся 9, 11x классов	Буклеты, презентации, рекомендации	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
Индивидуальные и групповые консультации по поводу агрессивного поведения подростка и профилактике кризисов	Обучающиеся, родители, педагоги	Материалы диагностики уровня агрессивности	Журнал индивидуальных консультаций
<i>апрель</i>			
Консультирование обучающихся «Как вести себя перед экзаменами и во время экзаменов»	Обучающиеся 9, 11x классов	Буклеты, презентации, рекомендации	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
<i>в течение года</i>			
Консультации по профориентации (по запросу)	Обучающиеся 8-11x классов и родители	Результаты исследования склонностей, способностей, познавательных интересов обучающихся, связи с задачами профориентации. Материалы для проведения консультаций родителей «Семь шагов к взвешенному решению»	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
Индивидуальное консультирование учителей по вопросам взаимодействия с обучающимися и классными коллективами	Педагоги	Результаты диагностических обследований и наблюдений	Журнал индивидуальных и групповых консультаций
Консультации по формированию у обучающихся установки на здоровый образ жизни. ➤ Консультирование родителей «Я расту здоровым»; «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»; «Вместе с сыном, вместе с дочкой». ➤ Консультирование учащихся «Формула здоровья»	Обучающиеся, родители, педагоги	Материалы для проведения консультаций по формированию ЗОЖ, буклеты, памятки	Журнал индивидуальных и групповых консультаций

Наименование работы	Направление деятельности		
	Категория	Методики, программы, методические и диагностические материалы	Форма отчетности
<b>ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ</b>			
<b>сентябрь</b>			
Мероприятие на тему «Скажем «Да» телефону доверия» (среди классов в параллели или на классных часах)	Обучающиеся 1-9х классов	Методическая разработка мероприятия «Скажем «Да» телефону доверия»	Методическая копилка
<b>октябрь</b>			
Проведение профилактических бесед с обучающимися состоящими на учёте в ПДН и ВШК, наблюдений во внеурочное и урочное время	Обучающиеся «группы риска»	Техника беседы с подростками «группы риска»	Протокол беседы
<b>ноябрь</b>			
Классный час «Учитесь говорить: «НЕТ!»	Обучающиеся 5-11 классов	Сценарии классных часов	Методическая копилка
Родительский лекторий «Юность – пора самоопределения»	Родители обучающихся 10х классов	Методические материалы для проведения лектория	Методическая копилка
<b>декабрь</b>			
Классный час «Наше здоровье в наших руках»	Обучающиеся 1-9х классов	Программа по профилактике употребления психоактивных веществ «Полезные привычки» (1-4 классы). «Полезные навыки» (5-9 классы). Презентация «Воспитание здорового и безопасного образа жизни». Буклет «Моё здоровье»	Методическая копилка. Фото отчёт
<b>январь</b>			

Обучающий семинар для педагогов «Способы налаживания межличностных отношений» (по запросу)	Педагоги	Приёмы, которые можно использовать для профилактики конфликтных ситуаций, при налаживании отношений в детском коллективе. Техника посредничества в конфликтной ситуации	Методическая копилка
Деловая игра «Конфликты»	Педагоги	«Ситуации для разбора»	Методическая копилка
Классный час «Модель моего поведения»	Обучающиеся	Тест «Поведение в конфликтной ситуации». Анкета «Отношение к конфликтам, дисциплине на уроках». «Ситуации для разбора»	Методическая копилка
<b>февраль</b>			
Классный час «Воспитание волевых качеств»	Обучающиеся 5-7 классов	«Вредные привычки: профилактика зависимостей» - пособие	Методическая копилка
Классный час «Воля и её развитие»	Обучающиеся 8-11 классов	«Вредные привычки: профилактика зависимостей» - пособие	Методическая копилка
<b>март</b>			
Классный час «У меня такой характер»	Обучающиеся 7-9х классов	Материалы диагностики «Какой у тебя характер?», «Какой у тебя темперамент?». Тест Басса-Дарки	Методическая копилка
<b>апрель</b>			
Занятия для обучающихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики» «Страдания от кибермании» - «Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения»	Обучающиеся 9-11х классов	Методические разработки для проведения занятий	Методическая копилка
<i>в течение года (по запросам обучающихся, родителей, педагогов)</i>			

Проведение профилактических бесед с обучающимися состоящими на учёте в ПДН, КДН и ЗП и ВШУ, наблюдений во внеурочное и урочное время	Обучающиеся «группы риска»	Техника беседы с подростками «группы риска»	Протокол беседы
Групповые занятия с обучающимися по курсу «Внутренний мир личности» (по запросу).	Обучающиеся школы, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном окружении, а также обучающиеся «группы риска» по суициду	Курс «Внутренний мир личности» Занятие 1. «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ СЕБЯ?» Занятие 2. «ЛИЧНОСТЬ» Занятие 3. «ЦЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ» Занятие 4. «САМОРЕАЛИЗАЦИЯ» Занятие 5. «САМООЦЕНКА». Занятие 6. «ИССЛЕДОВАНИЕ САМООЦЕНКИ» Занятие 7. «ЛИЧНОСТНЫЙ ПРОФИЛЬ»	Журнал учета групповых занятий по курсу «Внутренний мир личности»

Наименование работы	Категория	Направление деятельности		
		Методики, программы, методические и диагностические материалы	Форма отчетности	
<b>ПСИХОПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ</b>				
<b>октябрь</b>				
Заседание школьного ПМПк по результатам диагностического исследования процесса адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения	Члены ПМПк	Аналитическая справка по результатам диагностики	Протокол заседания ПМПк	
Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у 1-х классов»	Классные руководители 1х классов	Презентация «Реализация программы психологического сопровождения учащихся с трудностями в адаптации»	План проведения МО, протокол	

Участие в проведении М/О классных руководителей: «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов»	Классные руководители обучающихся 5х классов	Презентация «Реализация программы психологического сопровождения учащихся с трудностями в адаптации»	План проведения МО, протокол
--	--	--	------------------------------

**апрель**

Заседание ШМО «Психологический аспект отношений «учитель - ученик». Психологические требования к уроку»	Молодые педагоги	Методические разработки	Методическая копилка
---	------------------	-------------------------	----------------------

**май**

Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 1- 9х классов в рамках ФГОС	Педагоги	Результаты психологического мониторинга уровня развития УУД у обучающихся 1-9-х классов в рамках ФГОС	Протокол заседания ППк
---	----------	---	------------------------

***в течение года (по запросам обучающихся, родителей, педагогов)***

Формирование банка данных одарённых детей (1-4 классы)	Педагоги психологи, классные руководители	Материалы диагностических обследований	Банк данных одарённых обучающихся (1-4 классы)
Формирование банка данных одарённых детей (5-9 классы)	Педагоги психологи, классные руководители	Материалы диагностических обследований	Банк данных одарённых обучающихся (5-7 классы)

Наименование работы	Направление деятельности		
	Категория	Методики, программы, методические и диагностические материалы	Форма отчетности
<b>ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ</b>			

**сентябрь**

Социально-психологическое тестирование (анонимное)	Обучающиеся 8-10х классов	Методика определения склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел)	Отчёт
Психологическое тестирование	Обучающиеся 7-8х классов	Методика определения уровня депрессии (В.А. Жмурев)	Справка
Диагностические исследования уровня актуального развития обучающихся	Обучающиеся школы	Методика на выявление уровня актуального развития обучающихся	Документы на ПМПк

**октябрь**

Исследование процесса адаптации к обучению в начальном звене для создания психолого-педагогических условий, способствующих успешному обучению	Обучающихся 1х классов, классные руководители и родители	«Диагностическая программа изучения адаптации первоклассников к школе»: «Схема изучения социально-психологической адаптации ребёнка по шкале Э.М. Александровой» (экспертная оценка учителя). «Экспертная оценка адаптированности ребёнка к школе» (авторы В.И. Чирков, О.Л. Соколова, О.В. Сорокина) (экспертная оценка родителей). Анкета «Оценка школьной мотивации» Н.Г. Лускановой Опросник «Психологический анализ особенностей адаптации первоклассников к школе» Л. М. Ковалевой, Н. Н. Тарасенко.	Аналитическая справка. Сводная таблица результатов диагностического исследования учащихся 1-х классов (социально-психологический мониторинг – адекватная ориентировка в новых социальных условиях)
Исследование процесса адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения для создания психолого-педагогических условий, способствующих успешному обучению (стартовая диагностика)	Обучающихся 5х классов, классные руководители и родители	«Диагностическая программа скринингового исследования в 5 классе»: Схема изучения социально-психологической адаптации ребёнка по шкале Э.М. Александровой (экспертная оценка учителя). «Экспертная оценка адаптированности ребёнка к школе» (авторы В.И. Чирков, О.Л. Соколова, О.В. Сорокина) (экспертная оценка родителей). Методика выявления тревожности в период адаптации (автор О. Хмельницкая). Методика изучения мотивации учебной деятельности (автор Н.Ф. Талызина). Социометрическое исследование	Аналитическая справка. Сводная таблица результатов диагностического исследования учащихся 5-х классов. Карта индивидуального развития (социально-психологический мониторинг – адекватная ориентировка в новых социальных условиях)
Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП и ВШУ	Обучающиеся «группы риска»	Методики диагностики личностных качеств обучающихся	Индивидуальная диагностическая карта

**ноябрь**

Прослеживание хода адаптации обучающихся 10-х классов и 11-х (вновь прибывших в школу)	Обучающиеся 10x классов	<p><b>«Диагностическая программа скриннингового исследования в 10 классе»:</b></p> <p>Экспресс-методика исследования доминирующих мотивов учения (методика М.В. Матюхиной).</p> <p>Методика диагностики уровня тревожности (автор Р. Кондаш, модификация А. Прихожан).</p> <p>Опросник «Чувства к школе».</p> <p>Анкета для педагогов «Мнение педагога об уровне адаптации учащихся 10 класса»</p>	Аналитическая справка. Сводная таблица результатов диагностического исследования обучающихся 10-х классов (социально-психологический мониторинг – адекватная ориентировка в новых социальных условиях)
Изучение особенностей когнитивного и психосоциального развития, уровня развития универсальных учебных действий (заполнение карт индивидуального развития обучающихся)	Обучающиеся 5-10x классов	<p><b>Личностные УУД</b></p> <p>Методика «Карта интересов» (5-6 классы).</p> <p>Анкета личностного осмысливания выбиаемой профессии (7-8 кл.).</p> <p>Анкета жизненного и профессионального самоопределения (9 класс).</p> <p>Тест «Вербальная методика самооценки личности» (5-10 кл.). «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению» (6-10 классы).</p> <p>«Методика выявления уровня нравственно-этической ориентации» (5-10 класс).</p> <p><b>Регулятивные УУД</b> Методика «Исследование волевой саморегуляции» (А.В. Зверькова, Е.В. Эйдман) (7-10 классы).</p> <p><b>Познавательные УУД</b> Методики «Числовые ряды», «Аналогии» (5-6 классы). Методики «Классификации», «Обобщение» (7 класс).</p> <p>Методика «Обобщение» (Р. Амтхауэр) (8-10 классы).</p> <p><b>Коммуникативные УУД</b> Методика на определение удовлетворённости школьной жизнью (5-10 классы)</p>	<p>Аналитическая справка. Карта индивидуального развития обучающегося. Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД (копилка мониторингового центра).</p> <p>Рекомендации всем участникам образовательного процесса по развитию УУД</p>
<b>декабрь</b>			
Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников	Обучающиеся 2-9x классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Социометрический опрос».</li> <li>- Тест – Опросник детско–родительских отношений.</li> <li>- Тест тревожности Спилберга (5-9 классы).</li> <li>- Тест ситуативной тревожности.</li> <li>- Тест самооценка.</li> <li>- Диагностика психологического климата в классе.</li> </ul>	Аналитическая справка

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опросник САН (3-9 классы). - Шкала социально психологической адаптации (СПА) (9 класс).</li> <li>- Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины) по запросу.</li> <li>- Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) (7-9 классы).</li> <li>- Тест КОС (3-9 классы).</li> <li>- Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин</li> </ul>	
<b>январь</b>			
Изучение особенностей когнитивного и психосоциального развития, уровня развития личностных универсальных учебных действий	Обучающиеся 11x классов	Тест «Вербальная диагностика самооценки личности» (адекватное оценивание себя и отношения к себе (к своим личностным качествам, возможностям, психическим и духовным силам) (11 кл) Анкета жизненного и профессионального самоопределения (11 кл).	Аналитическая справка
Изучение мотивационной сферы обучающихся	Обучающиеся 6-8x классов	Диагностика - «Школьная мотивация»	Аналитическая справка
Изучение уровня конфликтности у подростков	Обучающиеся 6-8x классов	Анкета «Как Вы обычно ведете себя в конфликтной ситуации, во время ссоры»	Аналитическая справка
Диагностика типов функциональной организации полушарий головного мозга и типа восприятия	Обучающиеся 6x классов	Методика И.П. Павлов, Р. Сперри (Тест лево-, правополушарные, равнополушарные). Методика С. Ефремцева на определение типа восприятия (Тест визуал, аудиал, кинестетик)	Карта индивидуального развития обучающегося. Социально-психологический мониторинг
Диагностика психологического климата педагогического коллектива	Педагоги	Методика Л.Г. Жедуновой «Психологическая атмосфера в коллективе»	Социально-психологический мониторинг – микроклимат в школе
<b>февраль</b>			
Определение уровня психологической готовности к ЕГЭ	Обучающиеся 11x классов	Модификация методики М.Ю. Чибисовой	Аналитическая справка. Социально-психологический мониторинг – эмоционально-волевая сфера
Изучение профессиональных склонностей обучающихся	Обучающиеся 8-9x классов	ДДО методика Климова - Тест Д. Голланда по определению типа личности. Анкета жизненного и профессионального самоопределения. Тест Айзенка.	Аналитическая справка. Социально-психологический мониторинг – социализация обучающихся – готовность к профильному обучению

Диагностика профессионально значимых личностных качеств педагога, его готовности к инновациям и самооценке своей деятельности	Педагоги	Методика «Оценка готовности к инновационной деятельности». Методика В. Шакурова «Самооценка своей деятельности»	Социально-психологический мониторинг – профессиональные особенности мышления учителя)
<b>март</b>			
Определение уровня психологической готовности к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Модификация методики М.Ю. Чибисовой	Аналитическая справка
Исследование психических свойств личности	Обучающиеся 7-8х классов	Методика «Чёртова дюжина» Прутченкова	Карта индивидуального развития обучающегося. Социально-психологический мониторинг – готовность к предпрофильному обучению
Определение личностных УУД: профессиональное самоопределение	Обучающиеся 7-8х классов	Профориентационный тест по Голланду. Программа мониторинга уровня развития УУД.	Карта индивидуального развития обучающегося. Социально-психологический мониторинг – готовность к предпрофильному обучению
Тестирование учащихся на предмет выявления лиц «группы риска» с отклоняющимся поведением	Обучающиеся 7-11 классов	Тест Басса-Дарки	Методические рекомендации для педагогических работников по вопросам профилактики, агрессивного поведении детей и подростков
<b>апрель</b>			
Диагностика уровня актуального развития обучающихся	Обучающиеся школы	Методика на выявление уровня актуального развития обучающихся	Документы на ПМПк и списки обучающихся
Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	«Диагностическая программа скринингового исследования в 4 классе». Методика диагностики уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено (авторы Л.Ф. Тихомирова, А.В. Басов). Методика диагностики уровня тревожности (автор Р. Кондаш, модификация А. Прихожан). Схема изучения социально-психологической адаптации ребёнка по шкале Э.М. Александровой (экспертная оценка учителя)	Аналитическая справка
<b>май</b>			

Исследование процесса адаптации к обучению в начальном звене для создания психолого-педагогических условий, способствующих успешному обучению (итоговая диагностика <u>выборочно или по запросу</u> )	Обучающиеся 1x классов	Схема изучения социально-психологической адаптации ребёнка по шкале Э.М. Александровой (экспертная оценка учителя). «Экспертная оценка адаптированности ребёнка к школе» (авторы В.И. Чирков, О.Л. Соколова, О.В. Сорокина). Анкета «Оценка школьной мотивации» Н.Г. Лускановой	Мониторинг результатов диагностического исследования учащихся 1-х классов
Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ	Обучающиеся «группы риска»	Методики диагностики личностных качеств обучающихся	Индивидуальная диагностическая карта
<i><b>в течение года (по запросам обучающихся, родителей, педагогов)</b></i>			
Диагностика актуального психоэмоционального состояния обучающегося	Обучающиеся 1-6x классов	Методика А. И. Юрьева (модификация цветового теста М. Люшера) (*2)	Карта индивидуального развития
Диагностика нравственно-психологических особенностей трудного подростка	Обучающиеся 8-11x классов	Методика определения нравственно-психологических особенностей трудного подростка М.В. Борисовой, Р.Ф. Валеева (*2)	Карта индивидуального развития
Диагностика школьной тревожности	Обучающиеся 5-8x классов	Тест школьной тревожности Филлипса (*2)	Карта индивидуального развития
Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся «группы риска»	Методики «Несуществующее животное», «Дом в котором я живу», «Человек», «Дерево» и др.	Карта индивидуального развития

Наименование работы	Направление деятельности		
	Категория	Методики, программы, методические и диагностические материалы	Форма отчетности
<b>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ</b>			
<b>сентябрь</b>			

**Индивидуальная коррекционно-развивающая работа**

Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся 1-9х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
--	--------------------------	--	---

**Групповая коррекционно-развивающая работа**

Проведение развивающих занятий «Адаптация к среднему звену»	Обучающиеся 5х классов	Программа «Пятый шаг»	Журнал учёта групповых форм работы
---	------------------------	-----------------------	------------------------------------

Проведение тренинга «Моя жизнь, мои правила»	Обучающиеся 7-8х классов	Программа «У последней черты»	Журнал учёта групповых форм работы
--	--------------------------	-------------------------------	------------------------------------

**октябрь**

**Индивидуальная коррекционно-развивающая работа**

Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
--	----------------------------	--	---

**Групповая коррекционно-развивающая работа**

Групповые занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал учёта групповых форм работы
---	----------------------------	--	------------------------------------

Тренинги для подростков «Уверенное и неуверенное поведение»	Обучающиеся 5-9х классов	Методические разработки работы	Журнал учёта групповых форм работы
---	--------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Проведение развивающих занятий «Адаптация к среднему звену» (по запросу педагогов, родителей)	Обучающиеся 5х классов	Программа «Пятый шаг»	Журнал учёта групповых форм работы
---	------------------------	-----------------------	------------------------------------

**ноябрь**

**Индивидуальная коррекционно-развивающая работа**

Индивидуальные занятия с обучающимися с трудностями в адаптации	Обучающиеся 1-х, 5-х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов на снятие тревожности, повышение самооценки	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
---	------------------------------	--	---

**Групповая коррекционно-развивающая работа**

Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза	Обучающиеся 1x классов	Тренинг «Хочу быть успешным» О. Хухлаева	Журнал учёта групповых форм работы
Групповые занятия по формированию социальных навыков	Обучающиеся 5x классов	«Тренинг адаптации партнерского общения»	Журнал учёта групповых форм работы
Проведение коррекционных занятий по профилактике асоциальных явлений	Обучающиеся 5-9x классов	Игра-тренинг «Знать и понимать друг друга»	Журнал учёта групповых форм работы
Проведение развивающих занятий «Адаптация к среднему звену» (по запросу педагогов, родителей)	Обучающиеся 5x классов	Программа «Пятый шаг»	Журнал учёта групповых форм работы
Практическое занятие «Профессиональный идеал»	Педагоги	Программа «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО»	Методическая копилка
<b>декабрь</b>			
<b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>			
Индивидуальные занятия с обучающимися с трудностями в адаптации	Обучающиеся 1, 5, 10-х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов на снятие тревожности, повышение самооценки	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
<b>Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
Коррекционные занятия с обучающимися с трудностями в адаптации	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал учёта групповых форм работы
Развивающие занятия с обучающимися по формированию навыков общения, поведения, позиции «Я-школьник»	Обучающиеся 1-4x классов «группы риска»	Программа О. Хухлаевой «Тропинка к своему Я»	Журнал учёта групповых форм работы
<b>январь</b>			
<b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>			

Коррекционные занятия по развитию психических процессов (по запросу)	Учащиеся 5-8х классов	Результаты обследования уровня развития памяти, внимания, мышления	Журнал учёта индивидуальных форм работы
Коррекционные занятия по темам: «Конфликты в семье», «Взаимоотношения с одноклассниками», «Конфликт с учителем»	Обучающиеся, педагоги, родители	Авторская программа «Профилактика конфликтного поведения». Методические разработки занятий. Материалы диагностики	Журнал учёта индивидуальных форм работы
<i><b>Групповая коррекционно-развивающая работа</b></i>			
Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности (по запросу)	Учащиеся 1-4х классов	Методические разработки	Журнал учёта групповых форм работы
Тренинг по саморегуляции	Педагоги	Программа тренинга по саморегуляции	Методическая копилка
<i><b>февраль</b></i>			
<i><b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b></i>			
Коррекционные занятия по развитию психических процессов (по запросу)	Обучающиеся 5-8х классов	Результаты обследования уровня развития памяти, внимания, мышления	Журнал учёта индивидуальных форм работы
Коррекционные занятия с детьми, испытывающими страхи	Обучающиеся 1-11х классов	Результаты диагностики, наблюдений, бесед. Тренинги на повышение самооценки, уверенности в себе	Журнал учёта индивидуальных форм работы
<i><b>Групповая коррекционно-развивающая работа</b></i>			
Коррекционные занятия по развитию познавательной сферы (по запросу)	Обучающиеся 1-9х классов	Методические разработки	Журнал учёта групповых форм работы
Практические (тренинговые) занятия «Приёмы по стабилизации психоэмоционального состояния»	Обучающиеся 11-х классов, педагоги	Рекомендации для преодоления стрессовых ситуаций. Релаксационные упражнения. Методы регуляции эмоциональной сферы. Методы кинезиологии	Журнал учёта групповых форм работы. Методическая копилка
<i><b>март</b></i>			
<i><b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b></i>			

Коррекционные занятия по психологической подготовке к ОГЭ (ЕГЭ)	Обучающиеся 9, 11х классов	Буклет «Как вести себя на экзамене», памятка «Процедурные вопросы сдачи ОГЭ (ЕГЭ)», рекомендации по самоорганизации и самоконтролю	Журнал учёта индивидуальных форм работы
Индивидуальные занятия с обучающимися с низким уровнем развития УУД	Обучающиеся 2- 8х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы

#### *Групповая коррекционно-развивающая работа*

Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности (по запросу)	Обучающиеся школы	Методические разработки	Журнал учёта групповых форм работы
Практические (тренинговые) занятия «Приёмы по стабилизации психоэмоционального состояния»	Обучающиеся 9, 11х классов, педагоги	Рекомендации для преодоления стрессовых ситуаций. Релаксационные упражнения. Методы регуляции эмоциональной сферы. Методы кнезиологии	Журнал учёта групповых форм работы. Методическая копилка
Практические (тренинговые) занятия «Уверенность»	Обучающиеся 9, 11х классов	Программа «Развитие чувства уверенности в себе»	Методическая копилка
Групповые занятия по профилактике агрессивного поведения детей и подростков	Обучающиеся 7-11х классов	Разработки занятий	Методическая копилка

*апрель*

#### *Индивидуальная коррекционно-развивающая работа*

Индивидуальные занятия с обучающимися с низким уровнем развития УУД	Обучающиеся 2-8х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
---	--------------------------	--	---

#### *Групповая коррекционно-развивающая работа*

Групповые занятия по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	Обучающиеся 11х классов	Программа «Путь к успеху»	Журнал учета групповых форм работы
Групповое занятие с педагогами «Осваиваем саморегуляцию»	Педагоги	Программа «Профилактика эмоционального выгорания»	Журнал учета групповых форм работы

Групповые занятия (тренинги) с подростками по личностному самоопределению	Обучающиеся 6-9х классов	Программа «Мой личностный рост»	Журнал учета групповых форм работы
Групповые занятия с подростками «Я в мире профессий»	Обучающиеся 9х классов	Программа «Путь в профессию»	Журнал учета групповых форм работы
<b>май</b>			
<b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>			
Индивидуальные занятия с обучающимися с низким уровнем развития УУД	Обучающиеся 1-х классов	Методические разработки психологических игр, упражнений	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
<b>Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
Групповые занятия с обучающимися по подготовке к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	Программа «Пятый шаг»	Журнал учета групповых форм работы
Групповые занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал учёта групповых форм работы
<b>в течение года (по запросам обучающихся, родителей, педагогов)</b>			
<b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>			
Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска»	Обучающиеся «группы риска»	Методические разработки психологических игр, упражнений, тренингов	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы
Индивидуальные беседы по вопросам с детьми, у которых наблюдаются словесные, эмоциональные или поведенческие признаки, которые косвенным образом могут указывать, на то, что возможность совершения суицида является очень большой	Обучающиеся «группы риска по суициду»	Вопросы, которые следует задать ребенку, который может совершить самоубийство и обратился за помощью	Протокол беседы
<b>Групповая коррекционно-развивающая работа</b>			
Практическое занятие «Сохранение здоровья педагогов»	Педагоги	Использование мультимедийного приложения	Журнал учета групповых форм работы

Тренинг по саморегуляции	Педагоги	Использование мультимедийного приложения	Журнал учета групповых форм работы
Деловая игра «Модель»	Педагоги	Использование мультимедийного приложения	Журнал учета групповых форм работы

Наименование работы	Направление деятельности		
	Категория	Методики, программы, методические и диагностические материалы	Форма отчетности
<b>ЭКСПЕРТНОЕ (в течение года)</b>			
Участие в экспертизе деятельности педагогов	Педагоги	Методики, критерии	Справки
Экспертиза программ и других методических разработок	Педагог-психолог	Критерии	Экспертное заключение или отзыв
Разбор конфликтных ситуаций	Педагоги, родители, обучающиеся	Материалы бесед	Протокол беседы
Разрешение проблемных ситуаций с конкретными обучающимися	Обучающиеся	Материалы диагностических обследований, наблюдений, бесед с родителями, педагогами и классным руководителем	Протокол беседы
Участие в ПМПк	Педагог-психолог	Материалы диагностических обследований	Протокол заседания ПМПк
Психолого-педагогический анализ деятельности учителя	Педагог-психолог, зам. дир. по УР	Критерии оценивания	Личная карта педагога

Экспертиза личностных качеств педагога	Педагоги	Материалы диагностических обследований	Компьютерная база данных
Экспертиза деятельности классного руководителя	Педагоги	Материалы диагностических обследований	Компьютерная база данных

## 14. Работа логопеда.

**Цель:**

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, ринолалии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха).

**Задачи:**

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи и связной речи.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых, третьих и четвертых классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>			
1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября, 15-25 мая.	

2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	15-20 сентября.	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и МПК.	В течение учебного года.	
4	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года.	Индивидуально по мере необходимости.
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся.	В течение сентября.	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 15 сентября.	

#### **Раздел 2. Работа с документацией.**

1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи.		По мере обследования.
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных в логопедические занятия.	В течение учебного года.	В часы консультативно-методической работы.
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября.	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября.	

5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	До 15 сентября.	По запросу администрации.
1	2	3	4
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	К 16 сентября.	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	К 16 сентября.	По мере проведения занятий.
8	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая.	

### **Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа.**

1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы.	До 15 сентября.	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года.
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.	В течение учебного года.	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года.	

4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю.	В течение учебного года.	По мере необходимости.
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, разгадочный материал.	В течение учебного года.	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года.	

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов  
с другими специалистами**

1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	До 15 сентября.	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение года.	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение года.	По запросу.
4	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения.	
5	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения.	
6	Участие в работе ПМПК.	В течение года.	По запросу.

7	Сотрудничество с педагогами-психологами.	В течение года.	
8	Сотрудничество с медицинскими работниками шк.	В течение года.	
9	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов	В течение года.	По плану учреждения.

**Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.**

1	Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»		По плану учреждения.
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.	В течение года.	По мере обращения.
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам.	В течение года.	По мере обращения.
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года.	По запросу администрации.

**Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации.**

1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года.	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов.	В течение года.	

**Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета.**

1	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии.	В течение года.	
2	Обновить слоговые таблицы.	В течение года.	
3	Оформить материал для развития связной речи.	В течение года.	
4	Изготовить материал для работы с элементами букв.	В течение года.	

## 15.Работа по административно-хозяйственной части

<b>Содержание формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Участвовать в проведении инвентаризации основных средств	ноябрь	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Провести переосвидетельствование огнетушителей	Август 2025 г	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Осуществлять контроль: - за выполнением сотрудниками их функциональных обязанностей; - за соблюдением санитарно-технических норм на пищеблоке, мед.кабинете, складских помещениях; - за целостностью и техническим состоянием имущества; -за соблюдением воздушного, светового, теплового, питьевого режима.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Замена вышедших из строя, установка дополнительных камер видео наблюдения	в течение года	Зам. директора АХЧ Касаев М.А.
Проводить технический осмотр здания школы	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Производить обеспечение сотрудников: -хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами; - средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.

Осуществлять контроль: -за состояние опресовки; -за состоянием электро и сантехнического оборудования; -за экономией электроэнергии и водоресурсов; За состоянием прилегающей территории.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Организовывать субботники по уборке и благоустройству территории, обеспечить необходимый инвентарь.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев
Подготовить и провести совещания по темам: «Санитарное состояние и содержание участков территорий, к осенне-зимнему сезону, к новому учебному году»;	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-Санитарное состояние и содержание участков школы и зон прилегающей территории.	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара.	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях;	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-маркировка хозяйственного инвентаря;	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Проведение инструктажей с сотрудниками -пожарной безопасности при работах; -электротехнической безопасности;	при поступлении на работу сентябрь, февраль	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Снятие показание электросчётов	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Проверка рабочего состояния тревожной кнопки	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.