

Заявления о приеме на обучение

Директору МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного

Межидовой Т.Х-А.
(фамилия, инициалы директора Школы)

(ФИО родителя)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения,
Адрес места регистрации / жительства ребенка: _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного

Мой ребенок имеет преимущественное право приёма на обучение по ООП НОО
первоочередное право приёма на обучение по ООП НОО, ООО, СОО
основание: _____

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись: _____

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

_____ (да / нет)

Даю согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Прошу организовать обучение для моего ребенка на _____ языке, и изучение родного языка, литературного чтения (литературы) на родном языке _____.

Льготная категория (подчеркнуть): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.04.2021 г. № 82_1607, свидетельством о государственной аккредитации от 19.05.2021 г. № 0639, с Уставом МБОУ «.....» г. Грозного, с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Даю согласие МБОУ «.....» г. Грозного на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (ФИО ребёнка) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Перечень документов для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; – фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; – право первоочередного или преимущественного приема – если есть; – потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; – согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; – язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; – родной язык из числа языков народов России; – факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством – о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; – согласие родителя на обработку персональных данных 	пп. 3.2 и 4.3 Правил приема на обучение
Копия родителя паспорта	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя	п. 4.4 Правил
Копия свидетельства о рождении ребенка	Допускается подача другого документа, подтверждающего право на получение образования (например, документ, выданный органом попечительства о назначении опекуна, бумаги, выданные консульствами и диппредставительствами). В случае, если фамилия Школьника не совпадает с фамилией хотя бы одного из родителей, дополнительно следует запросить свидетельство о заключении брака или иные документы, подтверждающие родство	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<p>Передача копии данного документа актуальна для всех граждан РФ. Необходимо принять справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.</p> <p>Потребовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории.</p> <p>При принятии в Школу ребенка иностранного гражданина необходимо запросить документальное подтверждение о законности пребывания семьи на территории страны.</p>	

Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Потребовать документ от родителя, если он хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его брат или сестра
Копия заключения ПМПК, письменное согласие родителей на обучение по адаптированным образовательным программам (для детей с ОВЗ)	Документ необходим для приема ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. С целью обеспечения максимального отображения учебного прогресса ребенка в Школе целесообразно подшивать в личное дело копии всех последующих заключений ПМПК, Школьного психолога, ответственного врача и других специалистов, курирующих психофизические особенности развития Школьника с особыми образовательными потребностями. В рекомендациях ПМПК должны быть указаны программа и условия обучения ребенка
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	Справка, подтверждающая льготу родителя на зачисление ребенка в Школу. Требования к справке не установлены. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. Работодатель вправе выдать ее по своей форме

Согласия на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О.

паспорт выдан _____ « » _____ г.,
серия, номер кем выдан _____ дата выдачи (далее – родитель), даю
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Ф.И.О., дата рождения _____
(далее – Учащийся) Муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению «.....» г. Грозного, расположенного по адресу:
_____ (далее – Учреждение) с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления
индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а
также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции)
с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, размещение на официальном сайте в сети Интернет, ЭЖ, ЭД,
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в
информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также
административным и педагогическим работникам учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в
списки

(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами
государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления
образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения об учащемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- группа здоровья (физкультурная группа);
- льготная категория (при наличии); - СНИЛС.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- домашний адрес;
- место работы, должность;
- контактные телефоны.

3. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных курсов,
внеурочной деятельности; - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение учащегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

дата

подпись

ФИО