



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного)**

Сьолжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Сьолжа-Галин муниципальни йукъардешаран хьукмат  
Сьолжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 61»  
(Сьолжа-Галин МБЙХЪ «ЙЙШ № 61»)**

**П Р И К А З**

28 апреля 2023 г.

№ 41/03-03

г. Грозный

**О разработке дополнительных образовательных программ**

В соответствии со статьями 2, 12, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного, служебной запиской о необходимости разработки новой программы от 28.03.2023 г, протоколом педагогического совета МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного от 31.03.2023 г. № 5 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать рабочую группу по подготовке дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП):
  - естественнонаучной направленности;
  - Социально-гуманитарной направленности;
  - Художественной направленности ;
  - Естественно-научной направленности;
  - Физкультурно-спортивной направленности;
2. Утвердить:
  - план обязанностей участников рабочей группы (приложение 2);
  - график разработки ДОП МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного (приложение 3).
3. Секретарю Махаури М.М. довести настоящий приказ до упомянутых в нем лиц под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Х-А.Межидова

С приказом ознакомлена: М.М.Махаури 28.04.2023 г.

В дело № 03-04 за 2023 год  
Секретарь Махаури М.М.28.04.2023 г.

**КОПИЯ ВЕРНА**

ПОДПИСЬ   
Директор  
Т.Х.А.Межидова  
28.04.2023 г.

**Состав рабочей группы  
по подготовке ДОП МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного**

Председатель рабочей группы:	Заместитель директора по ВР Адазиева И.С.
Заместитель председателя:	старший вожатый Сагаева Х.М.
Члены рабочей группы:	Педагог дополнительного образования Цормаева С.Р. Педагог дополнительного образования Хаштаров Б.Л. Педагог дополнительного образования Накаева А.Х. Педагог дополнительного образования Табалаева М.Б. Педагог дополнительного образования Цормаева С.Р. Педагог дополнительного образования Шаипова Х.Т.

**План обязанностей участников рабочей группы  
по подготовке ДОП МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного**

№ п/п	Название раздела/подраздела ООП ДО	Ответственный за разработку
1	ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ	Председатель рабочей группы
2	ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ:	
	– актуальность и новизна	Председатель рабочей группы, педагог-организатор
	– цель и задачи	
	– уровень сложности и направленность	Педагоги дополнительного образования
	– категория учащихся	
	– объем и срок освоения	
	– форма обучения, особенности организации образовательной деятельности	
	– отличительные особенности (при наличии)	
	– условия реализации программы	Председатель рабочей группы
	– планируемые результаты	Педагоги дополнительного образования, Председатель рабочей группы
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ	
3.1	Учебный план:	Педагоги дополнительного образования
	– название раздела, темы	
	– количество часов – общее, теория и практика	
	– формы контроля/аттестации (при наличии)	
	– содержание занятий	

3.2	Индивидуальный учебный план (по необходимости)	Члены рабочей группы
3.3	Календарный учебный график:	Педагоги дополнительного образования
	– месяц, число и время проведения занятия	
	– форма проведения занятия и организации деятельности	
	– количество часов	
	– тема занятия	
	– место проведения занятий	
	– формы контроля	
3.4	Рабочие программы учебных курсов, дисциплин или иных компонентов	
4	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
4.1	Кадровые условия:	Председатель рабочей группы, педагог-организатор
	– сведения о педагогах	
	– вспомогательный персонал (при необходимости)	
	– обслуживающий персонал (при необходимости)	
4.2	Материально-техническое обеспечение программы:	Председатель рабочей группы, педагоги дополнительного образования
	– помещения	
	– учебное оборудование	
4.3	Учебно-методическое обеспечение:	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
	– учебные и наглядные средства	
	– расходные материалы	
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ:	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
	– формы контроля	
	– оценочные материалы	

**График разработки ДОП МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1	Распределить обязанности между участниками рабочей группы	07.06.2023 г.	Директор
2	Подготовить проекты ДОП	20.07.2023 г.	Председатель и члены рабочей группы
3	Скорректировать ДОП с учетом внесенных по итогам обсуждения замечаний	29.07.2023 г.	Члены рабочей группы
4	Согласовать проекты ДОП с коллегиальным органом управления (педагогическим советом)	01.07.2023 г.	Председатель рабочей группы
5	Скорректировать ДОП с учетом внесенных по итогам согласования замечаний	10.08.2023 г.	Члены рабочей группы
6	Утвердить ДОП	Не позднее 30.08.2023 г.	Директор