



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 61» г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ЙУЪКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
СОБЛЖА-ГІАЛИН «СОШ № 61»
(СОБЛЖА-ГІАЛИН МБЙХЪ «№ 61 ЙЙШ»)

ПРИКАЗ

26 августа 2026 г.

№ 129/01-11

г. Грозный

О создании комиссии по организации
льготного питания обучающихся 2026-2027
учебном году

На основании приказа от 26.08.2025 № 147/01-11 «Об организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного» в 2025/2026 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, Постановлением Правительства Чеченской Республики от 08.09.2021 №177 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, Указом Главы Чеченской Республики от 02.11.2024 г. « О внесении изменений в Указ Главы Чеченской Республики от 24.11.2022 г. № 241», а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации льготного питания в следующем составе:
Председатель комиссии – Адазиева И.С.
Секретарь, социальный педагог – Сулеманова М.С.
Член комиссии - заместитель директора Мадагова Э.Ю.
Учитель начальных классов – Тураева Д.С.
Представитель родительского комитета – Мерзоева Л.М.

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания с 1 сентября 2026 года.

2.2. Оформить папку, с заявлениями родителей (законных представителей).

3. Комиссии по организации льготного питания:

3.1. провести анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

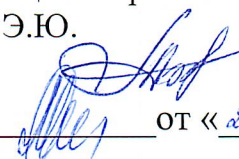
3.2. на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.3. Проводить заседания комиссии 1 раз в месяц (в 20 числах) для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения льготного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготного питания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Мадагову Э.Ю.

Директор

Т.Х.-А.Межидова

С приказом ознакомлен (а):  от «26» 08 2026 г. Э.Ю.Мадагова