



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
**Соблжа-гГалин муниципальни йукъардешаран хьукмат  
Соблжа-гГалин «Йуккъера йукъардешаран школа № 61»  
(Соблжа-гГалин МБЙХь «ЙЙШ № 61»)**

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
(*протокол №1 от 27.08.2024г.*)

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
\_\_\_\_\_/Т.Х-А.Межидова/  
(*приказ № 178/03-03 от 27.08.2024г.*)

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы школы на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
1	План работы заместителя директора по УР НШ	3
2	План работы заместителя директора по КО	8
3	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	11
4	Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)	24
5	Организация подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР)	27
6	Методическая работа	29
7	Деятельность педагогического совета школы	50
8	Воспитательная работа	53
9	Деятельность советника школы.	60
10	Информационно-коммуникативные технологии	93
11	План работа школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)	99
12	Социальное сопровождение образовательной деятельности	109
13	Психологическое сопровождение образовательной деятельности	119
14	Работа логопеда	131
15	Работа по административно-хозяйственной части	136

# 1. Организация работы

## заместителя директора по УР НШ

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							

1	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов (Диагностика ЦОКО).	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС НОО.		Диагностические работы учащихся 1-х классов	3 неделя	Заместитель директора по УР учителя 1-х классов	Информация
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1-х классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1-х классов.	3 неделя	заместитель директора по УР, психолог	Приказ, справка
2	Контроль за уровнем преподавания русского языка, математики во 2 а,б,в,г. (Альсултанова М.М. Тураева Д.С. Вагапова Я.Р., Умарова М.М.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 -х классов, их контроль и работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Персональный	Образовательный процесс во 2 -х классах. Составление плана коррекции.	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Дозировка домашних заданий в 4 классах. 4 «А» Бакаева А.С. 4 «Б» Каримова Р.М. 4 «Г» Амадова А.С.	Работа по устранению перегрузки учащихся.	Персональный , собеседование, просмотр журналов	4 классы	В течении месяца	Заместитель директора по УР	Справка,

	4»Д» Арсамикова Т.М.						
2	Контроль за уровнем преподавания русского языка в 4-х классах. 4 «А» Каримова Р.М. 4 «Б» Бакаева А.С. 4 «Г» Амадова А.М. 4 «Д» Арсамикова Т.М.	Контроль качества преподавания.	Персональный	4 классы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка,
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Посещение уроков математики в 4 классах. 4 «А» Каримова Р.М. 4 «Б» Бакаева А.С. 4 «Г» Амадова А.М. 4 «Д» Арсамикова Т.М.	Формы и методы преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	4 классы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку, чеченскому языку, математике. (Работа над ошибками.	Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг	2 неделя	Рук. МО	Приказ, справка

	Соблюдение норм оценок. Виды контрольных работ)						
2	Состояние преподавания окружающего мира в 4 классах. (4 «А» Каримова Р.М. 4 «Б» Бакаева А.С. 4 «Г» Амадова А.М. 4 «Д» Арсамикова Т.М.	Формы и методы преподавания окружающего мира в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	4 классы	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости .	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися.	3 неделя	Классные руководители,	Информация
<b>2. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Классно-обобщающий контроль 3 классов	Работа учителей над формированием	Тематический	Образовательный процесс в 3 классах,			

	«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» по предметам русский язык, математика. (Тураева Д.С. Накаева З.Т. Вагапова Я.Р.)	осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	классно-обобщающий		3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
2	Контроль за состоянием преподавания чеченского языка и литературного чтения на чеченском языке. (Альсултанова М.М. Тураева Д.С. Умарова М.М. Вагапова Я.Р.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2-х классов	Тематический классно-обобщающий	2 классы	3неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина в ходе реализации курса ОРКСЭ. (Саиева Л.И.)	Состояние преподавания ОРК и СЭ	Текущий	4 классы	1 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка
2							

**АПРЕЛЬ**

1							
2	Контроль за уровнем преподавания русского языка, математики во 2-х кл. (Альсултанова М.М. Тураева Д.С. Умарова М.М. Вагапова Я.Р.)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2-х классов, их контроль и работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Персональный	Образовательный процесс во 2-х классах. Составление плана коррекции.	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Приказ, справка

## МАЙ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Диагностика учебных достижений учащихся 1-3 классов.(ЦОКО)	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных результатов	Текущий	Диагностические работы 1-3 классов.		Заместитель директора по УР	Информация
---	--	--	---------	-------------------------------------	--	-----------------------------	------------

## 2. Организация работы

### заместителя директора по КУ

#### План мероприятий по повышению качества образования

В течение 2023/2024 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям, год и по результатам ГИА. Итоги успеваемости обучающихся были рассмотрены на заседаниях педагогического совета. Анализ результатов, обучающихся выявил следующие проблемы:

1. Низкий уровень обученности обучающихся выпускных классов по физике.
2. Недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими и немотивированными детьми.

**Цель мероприятий по повышению качества образования обучающихся МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного в 2024/2025 учебном году:**



Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

2 Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

3 Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

5 Обеспечить контроль за преподаванием предметов.

6 Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей выпускных классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

***Основные направления работы по повышению качества образования:***

1. Аналитические и организационные мероприятия.

2. Работа с обучающимися.

3. Работа с родителями обучающихся.

4. Работа с педагогическими кадрами.

***Ожидаемые результаты:***

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ/ЕГЭ по сравнению с прошлым 2023/2024 годом.

4. Повышение качества знаний и успеваемости по итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА.	август	Справка. План мероприятий
2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году	В течение года	Информация
3	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь	Справка по контролю за состоянием преподавания новых предметов.
4	Трудоустройство выпускников 2023/2024 учебного года	Октябрь	Информация

5	Организация административных контрольных работ	По графику оценочных процедур	Анализ административных контрольных работ
6	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Справка по ликвидации пробелов по итогам триместров.
7	Контроль качества преподавания по русскому языку и математике в 8-х классах	ноябрь	Справка
8	Подготовка к итоговому сочинению	Ноябрь	Справка по итогам посещения уроков русского языка и литературы в 11 классе
9	Проверка рабочих тетрадей обучающихся (по выбору)	Ноябрь	Справка
10	Проверка тетрадей для контрольных работ (по выбору)	Декабрь	Справка
11	Контроль качества преподавания истории и обществознания в 7-9-х классах (по выбору)	Декабрь	Справка
12	Контроль качества преподавания биологии и географии в 6-7-х классах	Январь	Справка
13	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Январь	Информация
14	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Январь	Справка по итогам посещения уроков русского языка и литературы в 9-х классах
15	Контроль качества преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Февраль	Справка
16	Проверка рабочих тетрадей обучающихся (по выбору)	Март	Справка
17	Проверка тетрадей для контрольных работ (по выбору)	Март	Справка
18	Контроль качества преподавания обществознания в 11 классе	Апрель	Справка
19	Контроль полноты реализации рабочих программ по предметам	Май	Справка

### 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

#### Циклограмма мероприятий в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования

**АВГУСТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП актуализированных по ФОРП НОО, ФОРП ООО и ФОРП СОО	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Заместитель директора по АХЧ	Информация в организационном разделе ООП по оценке условий реализации ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Заместитель директора по УР НШ, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся, книга (журнал) регистрации поданных заявлений
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Директор	Штатное расписание

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021				
5.	Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР» на уровне ООО и СОО.	Соответствие требованиям планируемых результатов ФОП ООО и СОО	Тематический	август	Заместитель директора по МР	Протокол
6.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
7.	Внесение изменений в ООП НОО ,ООО и СОО в соответствии с ФОП	Соответствие ООП требованиям ФГОС и ФОПам	Комплексная оценка ООП и изменений к ним. Анализ основных образовательных программ	До 28 августа	Заместители директора по УР НШ, КО	Протокол ПС № 1
8.	Утверждение ООП ООО и СОО в соответствии с обновлённым ФОП ООО и СОО в новой редакции.	Соответствие ООП ООО и СОО ФОП ООО и СОО.				
9.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям согласно Федеральной рабочей программы воспитания	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 28 августа	Заместитель директора по ВР	Рабочая программа воспитания в ООП по каждому уровню
10.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости	Итоговый Анализ актуализированной	До 30 августа	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте. Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	(Информация об ООП, УП, КУГ, и т.д.)	требованиям действующего законодательства	информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года			

## Циклограмма мероприятий в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования

### СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
1.	Подготовка	Соблюдение единых правил оформления и ведения школьной документации	Персональный	До 1 сентября	Заместители директора по УУР НШ, КО	Электронный журнал
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Секретарь	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
3.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4, 6-8 классов по обязательным предметам учебного плана.	Степень подготовки обучающихся 2-4, 6-8 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 11 по 30 сентября	Заместители директора по УР НШ, КО. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам входного контроля
4.	Сформированность учебной деятельности обучающихся 1, 5 и 10-х классов.	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего, основного общего, среднего общего	Стартовая диагностика	С 11 по 20 сентября	Заместители директора по УР НШ, КО.	Справка по итогам стартовой диагностики

5.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 12 по 24 сентября	Заместитель директора по УР НШ. Учитель 1 класса	Справка
6.	Анализ уровня адаптации пятиклассников и десятиклассников к обучению в школе.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО.	Классно-обобщающий	С 15 по 25 сентября	Заместитель директора по КО, классный руководитель	Справка
7.	Актуализация системы работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися.	С целью выявления одарённых и высокомотивированных обучающихся.	Наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Справка

### Циклограмма мероприятий в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования

#### ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «Группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 17 по 20 октября	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 16 до 23 октября	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	Повышение качества образования	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов)	С 23 по 31 октября	Заместитель директора по КО,	График диагностических

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		обучающихся 9 и 11 классов	в формате ГИА (предметы по выбору))		Учителя-предметники	работ в формате ГИА в 9 и 11 кл.
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
4.	Проверка электронных журналов связи с контролем накопляемости текущих оценок	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Заместители директора по УР НШ, КО.	Справка
5.	В рамках предметной недели русского языка и литературы.	С целью контроля преподавания русского языка и литературы (Байсарова М.С. Ютаева З.З., Шемилева М.С.)	Посещение уроков.	октябрь	Заместитель директора по КО	Справка

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

#### НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 6 по 10 ноября	Заместитель директора по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
2.	Готовность обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Оценка готовности	Персональный	С 21 до 28 ноября	Заместитель директора по КО	Справка
3.	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 10-х классов	Персональный	С 09 по 15 ноября	Зам.дир по МР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 10-х классов в 2023/2024 уч.году
4.	Итоги образовательной деятельности по итогам I триместра	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам I триместра	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 13 по 17 ноября	Заместители директора по УР НШ, КО, ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 2. Справка № 11 от по итогам окончания I триместра

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования  
ДЕКАБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, предметов по выбору обучающихся 2-9 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до 10 декабря	Заместители директора по УР НШ, КО. Руководители МО	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						



№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за I триместр (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический. Обобщающий.	Согласно графику учителей-предметников	Заместители директора по УР НШ и КО. Учителя-предметники. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Оценка качества предметных результатов по русскому языку	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 8 по 10 декабря	Заместитель директора по КО	Справка
3.	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА	Оценка качества предметных результатов (биология, химия, обществознание, информатика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 19 по 23 декабря	Заместитель директора по КО	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
4.	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка журналов	С 19 по 23 декабря	Заместители директора по УР НШ, КО.	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв. по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
6.	Итоговое сочинение	Получение допуска к ГИА-2023	Тематический	6 декабря текущего года	Зам.директора по КО	Справка
7.	Образовательное событие «Фестиваль народов России»	С целью реализации концепции предметной области ОДНКНР.	Тематический	декабрь	Заместитель директора по НМР	Справка

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

### ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
1.	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Заместитель директора по МР	Приказ об организации работы
2.	Организация проведения пробного итогового сочинения (итоговое собеседование) обучающихся 9 классов	Оценка качества подготовки обучающихся к сдаче основного государственного экзамена по учебному предмету «русский язык»	Персональный. Обобщающий	Согласно графику ЦОКО	Заместитель директора по КО	Приказ о проведении пробного итогового сочинения (итогового собеседования) отчёт координатора
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
3.	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

## Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

### ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 15 до 25 февраля	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение открытых уроков по учебным предметам «обществознание и история» в 5-11 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 16 февраля	Заместитель директора по КО, учителя обществознания и истории	Приказ об организации и проведении мероприятия. Отчёт предметников
3.	Итоговое собеседование	Получение допуска к ГИА-2023	Тематический	Согласно приказу ДО	Зам.директора по КО	Справка
4.	Итоги образовательной деятельности по итогам II триместра	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам II триместра	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 12 по 16 февраля	Заместители директора по УР НШ, КО, ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 3. Справка от по итогам окончания II триместра

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

**МАРТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Социальный педагог Кл. руководители	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2.	Организация и проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 11 по 22 марта	Заместитель директора по КО, учителя начальных классов	Приказ об организации и проведении, материалы мероприятия
3.	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» в 2-11 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-11 классов	Предметно-обобщающий	С 25 по 29 марта	Учитель по физической культуре	Приказ о проведении. Справка.

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

#### АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Мастер класс для учителей по составлению документации.	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Заместитель директора по МР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 15 апреля по 17 мая 2024 года	Заместители директора по УР НШ и КО. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся
3.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 22 по 25 апреля	Заместитель директора по УР НШ, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 8 по 16 апреля	Заместители директора по УР НШ и КО, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия. Справка.
5.	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «Биология» в 7-11 классах	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» в 7-11 классах	Персональный, обобщающий	С 17-23 апреля	Заместитель директора по КО, Учитель биологии	Приказ о проведении, справка
6.	Комплексная работа ВПР.	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных результатов	Тематический	Согласно единому графику проведения ВПР	Заместители директора по УР НШ и КО	Справка

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 20 по 24 мая	Заместители директора по УР НШ и КО. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
2.	Организация в участии ГИА выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО и ООП СОО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию ГИА в 9 и 11 классах	Координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА. Приказ о назначении сопровождающего.
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
3.	Проверка электронных журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок III триместр	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 20 по 29 мая	Заместители директора по УР НШ и КО.	Справка
4.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 22 по 27 мая	Заместители директора по УР НШ и КО.	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
5.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 27 по 31 мая	Заместители директора по УР НШ и КО.	Проект анализа работы школы за 2024/2025 учебный год

### Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

**ИЮНЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<p><i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>  <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i></p>						
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО и среднего общего образования по требованиям ФГОС СОО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Координатор ГИА	Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах

#### 4. Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА).

№ п/п	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>Август</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Директор
		Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Директор
2	Организационно-методическая работа	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Заместитель директора по КО
3	Информационное обеспечение ГИА-2024	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Заместитель директора по КО
		Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Заместитель директора по КО
<b>Сентябрь</b>			
1	Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Учителя-предметники
		Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	Учителя-предметники
2	Информационное обеспечение ГИА-2024	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Порядок проведения ГИА;</li> <li>➤ Изменения КИМ-2024</li> </ul>	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
		Проведение ученических собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Порядок проведения ГИА;</li> <li>➤ Изменения КИМ-2025</li> </ul>	Классные руководители
3	Организационное сопровождение ГИА-2024	Входная диагностическая работа по русскому языку, математике, обществознанию	Заместитель директора по КО
<b>Октябрь</b>			



1	Организационное сопровождение ГИА-2024	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Заместитель директора по КО
		Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Заместитель директора по КО
<b>Ноябрь</b>			
1	Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024	Организация психологической помощи участникам экзамена	Педагог-психолог
2	Информационное обеспечение ГИА-2024	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
<b>Декабрь</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказов о проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году	Директор
2	Организационное сопровождение ГИА-2024	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по КО
3	Организационное сопровождение ГИА-2024	Промежуточная диагностическая работа по русскому языку, математике, обществознанию	Заместитель директора по КО
4	Организационно-методическая работа	Аналитическая справка по итогам проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по КО
<b>Январь</b>			
1	Информационное обеспечение ГИА-2024	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
2	Нормативно-правовое обеспечение	Теоретический семинар «Правильное заполнение бланков ГИА»	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители
3	Нормативно-правовое обеспечение	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители

<b>Февраль</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказов о проведении устного собеседования в 2024/2025 учебном году	Директор
2	Организационное сопровождение ГИА-2024	Организация и проведение устного собеседования в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по КО
3	Организационно-методическая работа	Аналитическая справка по итогам проведения устного собеседования	Заместитель директора по КО
4	Организационное сопровождение ГИА-2024	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Заместитель директора по ИКТ, классные руководители
<b>Март</b>			
1	Информационное обеспечение ГИА-2024	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов «Особенности организации и проведения ГИА-2025»	Классные руководители
<b>Апрель</b>			
1	Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024	Организация психологической помощи участникам экзамена	Педагог-психолог
2	Организационное сопровождение ГИА-2024	Итоговая диагностическая работа по русскому языку, математике, обществознанию	Заместитель директора по КО
<b>Май</b>			
1	Нормативно-правовое обеспечение	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Директор, заместитель директора по КО, классные руководители
		Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Директор
<b>Июнь-июль</b>			
1	Организационно-методическая работа	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025	Заместитель директора по КО

## **5. Организация подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (ВПР)**

### **Цель:**

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-8 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

### **Задачи:**

- Создать благоприятную атмосферу на уроке.
- Разнообразить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности.
- Освободить детей от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха.

### **Предполагаемые результаты**

1. Психологическая и информационная готовность обучающихся к сдаче промежуточной аттестации в форме ВПР.
2. Увеличение количества выпускников, успешно сдавших промежуточную аттестацию в форме ВПР.
3. Повышение качества образования и воспитания школьников в целом.
4. Повышение социального престижа школы.

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №61» г. Грозного  
в 2024/2025 учебный год**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Анализ итогов проведения ВПР по соответствующим учебным предметам с предложениями и рекомендациями	Май 2023 год	Аналитическая справка по итогам ВПР -2024	Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.
1.2.	Изучение методических рекомендаций по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), своевременное ознакомление с нормативно-правовыми документами участников образовательных отношений	По мере издания соответствующих документов	-	Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.
1.3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по МБОУ «СОШ №61» г. Грозного	Директор Межидова Т.Х-А. Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение заседаний МС, тематических совещаний и семинаров по вопросам подготовки и проведения, а также объективности оценивания ВПР в 2024/2025 учебном году	По мере издания соответствующих документов	Протоколы заседаний, совещаний, семинаров	Заместители директора по КО Дансаликова М.М. и НМР Шавхалова М.А.
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации по подготовке к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов.	В соответствии с графиком проведения ОП	-	Директор Межидова Т.Х-А. Заместители директора
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
4.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету на ФИОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.

4.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету на ФИОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.
<b>V</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
5.1.	Обеспечение административного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного уроков по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика)	По мере необходимости	Посещенные уроки	Заместители директора по КО Дансаликова М.М. и УР НШ Мадагова Э.Ю.
5.2.	Обеспечение общественного наблюдения, видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования	При проведении ОП		Заместитель директора по ИКТ Сангириева М.И.
<b>VI</b>	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
6.1.	Проведение общешкольных собраний по вопросам проведения оценочных процедур и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	По мере необходимости	-	Директор Межидова Т.Х-А.
6.2.	Организация и проведения разъяснительной работы с обучающимися по вопросам проведения оценочных процедур и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	По мере необходимости	-	Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.
<b>VII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
7.1.	Анализ результатов ВПР весна-2025	Согласно графику по результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.

## 6.Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				

Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:-план методической работы на 2024/25 учебный год;</p> <p>-единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;</p> <p>-планы работы методических объединений;</p> <p>-план проведения предметных недель.</p> <p>-план работы с одаренными детьми;</p> <p>- план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год;</p> <p>- план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>-индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году. Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</p> <p>Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <p>Актуализировать программу наставничества;</p>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.

Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Согласовать планы работы методических объединений;          Утвердить темы по самообразованию;          Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;          Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;          Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;          Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;          Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;          Закрепить наставников для молодых специалистов          Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;          Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР Адазиева И.С.
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<p>Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);          Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;          Проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;          Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</p>	Зам.директора по МР-Шавхалова М.А., зам.директора по УР НШ-Мадагова Э.Ю., руководители методических объединений

			Обсудить пути повышения объективности оценивания	
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума	Зам.директора по МР- Шавхалова М.А., руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; Обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»	Зам.директора по МР Шавхалова М.А., руководитель методического объединения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.



			Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; Подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по ИКТ Сангириева М.И.
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.

Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов  Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по КО Шемильханова Д.С.
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог

Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Зам.директора по МР - Шавхалова М.А. руководители методобъединений
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам.директора по МР Шавхалова М.А.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Участие в методических мероприятиях на	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.

уровне школы, города, региона				
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

## ОКТАБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, замдиректора по КО Шемильханова Д.С.
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УР НШ Мадагова Э.Ю., замдиректора по МР Шавхалова М.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УР-Мадагова Э.Ю. Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

по учебному предмету «Труд (технология)»				
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.директора по КО,МР Шемильханова Д.С. Шавхалова М.А.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по ВР Адазиева И.С.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, региона Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;	Председатель методического совета Шавхалова М.А.

			<p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <p>1.для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</p> <p>2.проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</p>	
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести предметную неделю в школе.</p> <p>Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	<p>Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии</p>	Руководитель методического объединения, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных	2-я неделя	Диагностическое	<p>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</p>	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.

обучающихся к олимпиадам			Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УР НШ Мадагова Э.Ю.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора по УР НШ, КО,МР Мадагова Э.Ю. Шемильханова Д.С. Шавхалова М.А.

<p>Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; Создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР</p>	<p>Замдиректора по МР Шавхалова М.А. Руководитель методического объединения</p>
<p>Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Замдиректора по МР Шавхалова М.А.</p>
<p>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Коррекционное, развивающее</p>	<p>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации</p>	<p>Замдиректора по МР Шавхалова М.А.</p>
<p>Организация работы обучающихся над выполнением</p>	<p>4 неделя</p>	<p>развивающее</p>	<p>Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего и среднего общего образования обучающихся 10-х классов</p>	<p>Зам.директора по МР Шавхалова М.А.</p>



индивидуальных итоговых проектов				
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<p>Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»</p> <p>Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»</p>	1-я неделя	Коррекционн е, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединени, замдиректора по МР Шавхалова М.А.
<p>Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР</p>	2-я неделя	Развивающее	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители методических объединений, замдиректора по МР Шавхалова М.А.

Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</li> <li>оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
---	------------------	----------------------------	---	-----------------------------------

## ЯНВАРЬ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</p> <p>Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных</p> <p>Обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</p>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;	Замдиректора по УР НШ, КО, руководители методических объединений

			Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Мадагова Э.Ю. Шемильханова Д.С.
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по ИКТ Сангириева М.И.
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УР,МР Мадагова Э.Ю. Шавхалова М.А.
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР Адазиева И.С.
Участие педагогов в	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам	Замдиректора по КО Шемильханова Д.С.

семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВРАдазиева И.С.
Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие.	2 неделя	Развивающее	Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика,	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. , руководители методических объединений

физика, информатика				
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Психологическая поддержка; Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. , педагог-психолог
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УР НШ, МР Мадагова Э.Ю. Шавхалова М.А.

## МАРТ

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР Шавхалова М.А., руководитель методического объединения
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по КО Шемильханова Д.С.

Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по МР Шавхалова М.А. , руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УР НШ , МР Мадагова Э.Ю. Шавхалова М.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.  Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;  Оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;  Подвести итоги предметных недель;  Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;  Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;	Председатель методического совета Шавхалова М.А.

			Проанализировать качество реализации профориентационного минимума в рамках урочной деятельности	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<p>Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</p> <p>Заслушать отчет о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;</p> <p>Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</p>	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
<b>АПРЕЛЬ</b>				

Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО;</li> <li>• защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.</li> </ul>	Замдиректора по УР НШ, МР Мадагова Э.Ю., Шавхалова М.А. , руководители методических объединения
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР Шавхалова М.А.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР Адазиева И.С.
<b>МАЙ</b>				



Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p> <p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализации программы наставничества;</li> <li>-реализации ИОМ педагогов;</li> <li>-аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	Председатель методического совета Шавхалова М.А.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <p>Результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>Результаты диагностик функциональной грамотности.</p>	Руководители методических объединений

### 7. Деятельность педагогического совета школы

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный этап.</li> <li>2. Выполнение решений педагогического совета от 09.07.2024 № 12 (протокол № 12).</li> <li>3. Национальные цели и стратегические задачи в системе Российского образования.</li> <li>4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Результаты ГИА.</li> <li>5. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год</li> <li>6.Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год</li> <li>7. Участие МБОУ «СОШ № 61» г.Грозного в грантовых проектах. Организация военно-патриотического клуба, участие в конкурсах.</li> <li>8. Обсуждение и утверждение изменений ООП НОО, ООО и СОО разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.</li> <li>8.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.</li> <li>8.2.Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год, направленных на формирование навыков производства и управление беспилотных авиационных систем.</li> <li>9. Организация профильного обучения в 10 классе.</li> <li>10. Согласование единого графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.</li> <li>11. О переходе на триместровую систему обучения в школе на уровне СОО.</li> <li>12.Результаты ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс</li> </ol>	<p>Директор школы Межидова Т.Х-А.</p> <p>Заместитель директора по УР Мадагова Э.Ю.</p> <p>Заместитель директора по ВР Адазиева И.С.</p> <p>Заместитель директора по КО Дансаликова М.М.</p> <p>Заместитель директора по НМР Шавхаловой М.А.</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Сангириева М.И.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ Касаев М.А.</p>

	условно. 13. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. 14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. 15. Согласование локальных актов школы.	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
ноябрь	1. 1. Анализ результатов стартовой диагностик и результатов качества образования по итогам 1 триместра. Ответственный – Шемильханова Д.С.. Регламент – 5 минут. Мадагова Э.Ю. Регламент – 5 минут. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Ответственный – 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Результаты участия в проекте «ПРОдвижение». 5. Подготовка учащихся к ГИА. - Изменения в процедуре ГИА-9 и итогового собеседования; - Изменения в процедуре ГИА-11 и итогового сочинения или изложения. - Подготовка обучающихся группы риска.	Заместитель директора по УР Мадагова Э.Ю. Заместитель директора по ВР Адазиева И.С. Заместитель директора по КО Шемильханова Д.С. Заместитель директора по НМР Шавхаловой М.А. Заместитель директора по ИКТ Сангириева С.А.
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика уровня предметных достижений, обучающихся (II триместр, 1 модуль).</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УР Мадагова Э.Ю.  Заместитель директора по КО Шемильханова Д.С.  Заместитель директора по НМР Шавхаловой М.А.</p>
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II триместра.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	<p>Директор школы Межидова Т.Х-А.  Заместитель директора по ВР Адазиева И.С.  Социальный педагог Сулейманова М.С.</p>
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	<p>Заместитель директора по КО Шемильханова Д.С.</p>
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора по КО Шемильханова Д.С.
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Директор школы Межидова Т.Х-А. Заместитель директора по КО Шемильханова Д.С. Заместитель директора по ВР Адазиева И.С.

## 8. Воспитательная работа.

### Основные задачи программы по воспитательной работе

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

#### **План воспитательной работы 2024-2025 ориентирована на решение задач по:**

1. Реализации потенциала классного руководство в воспитании, вовлечении школьников в активную школьную деятельность.
2. Поддерживать традиционные общешкольные события.
3. Повысить интерес школьников к внеурочной школьной деятельности (кружки, секции и пр.).
4. Активно внедрять интерактивные формы обучения в структуру урока.
5. Способствовать развитию самоуправления и развивать его принципы.
6. Проводить профориентационную работу.
7. Способствовать развитию существующих детских общественных объединений.
8. Вовлекать родителей или законных представителей в совместное решение проблем развития ребенка как личности.
9. Организовывать волонтерскую деятельность, вовлекать школьников к участию в ней.
10. Проводить внеурочные мероприятия – экскурсии, походы и др.
11. Поддерживать предметно-эстетическую школьную среду.
12. Организовывать и корректировать работу школьных медиа (как бумажных, так и электронных).

В целом воспитательный план для разных классов в 2023-2024 учебном году, преследует общие задачи: повышение качества образования, реализация классных часов и внеклассных мероприятий, обеспечение здоровьесберегающих условий для учащихся и популяризация собственных достижений.

#### **Воспитательный план на 2024-2025 учебный год**

Общие правила об организации работы школы регламентированы в Кодексе законов о труде Российской Федерации.

**В воспитательный план для 1-11-х классов включены:**

1. Классный час – один раз в неделю, в наиболее подходящей форме.
2. Воспитательные мероприятия различного характера – как минимум два раза в месяц, одно из них может быть общешкольным.
3. Родительские собрания – как минимум один раз в триместр.

Классные часы могут быть тематическими и носить не только организационный характер, но и просветительскую направленность. Темы могут касаться исторических событий, экологии и психологии. При проведении тематических уроков важно использовать культурно-образовательный потенциал образовательного учреждения, а также музеев, библиотек и др.

**В учебном году воспитательная работа должна осуществляться в нескольких направлениях:**

1. Гражданско-патриотическое – формирования чувства достоинства, долга, ответственности и др. Увеличение интереса к истории Отечества, воспитание любви и уважения к традициям.
2. Нравственно-эстетическое – культурное и творческое развитие учащихся, создание условия для развития и реализации творческих способностей.
3. Экологическое – привлечение интереса к природе и истории родного края, воспитание правильного экологического поведения, проведение природоохранных акций и исследовательских работ по экологии.
4. Физкультурно-оздоровительное – формирование здоровьесберегающей культуры, популяризация здорового образа жизни и физической культуры.
5. Самоуправление – развитие активности, самостоятельности, инициативности и ответственности среди учащихся. Реализация принципов самоуправления в школе и внутри класса.
6. Методическая работа – анализ проведенной в предыдущем учебном году воспитательной работы, оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
7. Социально-профилактическая – формирование культуры толерантности, межнационального согласия, обучение правовой культуре, формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы взаимоуважения, базирующихся на принципах уважения прав и свобод человека.
8. Работа кружков и спортивных секций – поддержание работы уже существующих кружков и секций, контроль за их работой, увеличение их сети и привлечение обучающихся.
9. Контроль за воспитательным процессом – соблюдение подотчетности, выявление недостатков в воспитательном процессе и работа над их устранением.

Каждое из этих направлений взаимодополняют друг друга и направлены на создание благоприятных условий для развития личности учащихся, базируясь на многостороннем развитии и придерживаясь отечественных традиций.

### Сентябрь

1 сентября собираются статистические данные класса. В первую учебную неделю проводится международный день знаний, а также классный час, на котором поднимаются вопросы распорядка дня, ознакомления с уставом школы, знакомство с правилами поведения и графиком дежурств. Осуществляются мероприятия по организации самоуправления в школе.

В сентябре проводится анализ проделанной воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. Проводится организация работы кружков и секций: составление расписания их работы, организация документации, презентация учащимся. Составляется расписание классных часов.

### Октябрь

В первую неделю октября проводится организация дня учителя (например, праздничный концерт для учителей). В течение месяца осуществляются индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.

В этот месяц проходит всероссийский день ГТО, всероссийский открытый урок ОБЖ (который приурочен ко Дню гражданской обороны), проводятся беседы о поведении в чрезвычайных ситуациях. В воспитательный план с 1 класса 2024-2025 проводится всероссийский урок по экологии.

Осуществляется работа кружков и секций по ранее составленному расписанию. Организуется контроль за воспитательным процессом и индивидуальная работа с учащимися и родителями в течение всего месяца.

**Рекомендуется посветить некоторые классные часы определенной тематике, например:**

- дню рождения Есенина (3 октября),
- урок безопасности в сети Интернет,
- всемирный день животных (4 октября).

### Ноябрь

В течение всего месяца осуществляется проверка организации самоуправления в школе и классе, работы кружков и секций. Осуществляется индивидуальная работа с учащимися и их родителями. В рамках гражданско-патриотического воспитания большое значение имеет день Государственного герба Российской Федерации и день народного единства.

Некоторые классные часы в воспитательном плане для средней школы (например, в программу 7 класса) 2024-2025 год можно посвятить:

- международному дню энергосбережения (11 ноября),
- дню вторичной переработки (15 ноября),



- всемирному дню домашних животных (30 ноября).

## Декабрь

В декабре осуществляются родительские собрания. Осуществляется организация новогодних праздников, вносятся изменения в работе творческих объединений на время новогодних каникул.

**Проводится день Конституции Российской Федерации.** В предновогодний период важно наблюдение за досуговой занятостью обучающихся, а также проведение бесед по правилам поведения в зимнее время.

Особенно это актуально для воспитательного плана 2024-2025 начальной школы: 2-4 класс. Производится совещание классных руководителей.

**Классные часы в декабре можно посвятить:**

- всемирному дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря),
- дню рождению Н. М. Карамзина (12 декабря).

## Январь

В январе проводится анализ воспитательной работы классных руководителей за первое полугодие, и планов на второе полугодие, проводятся конкурсы и олимпиады, экскурсии в зимние парки.

**Январские классные часы могут быть тематическими ко дню:**

- памяти жертв Холокоста (27 января),
- снятия блокады Ленинграда (27 января).

## Февраль

В феврале осуществляется взаимопосещение классных часов, анализируется проведенная работа. Организуются мероприятия, посвященные Дню защитника отечества, в том числе спортивно-развлекательные мероприятия, экскурсии и классные часы. Осуществляется анализ участия классов в общешкольных мероприятиях. Организуются мероприятия посвященные Дню святого Валентина.

**Классные часы в воспитательном плане за 2024-2025 год можно посвятить:**

- Дню кита (19 февраля),
- всемирному дню водно-болотных угодий (2 февраля),
- Дню полярного медведя (7 февраля).

## Март

В течение марта производится всероссийский открытый урок ОБЖ, день воссоединения Крыма с Россией, международный женский день. Проводится социально-профилактическая работа в связи с международным днем борьбы с наркоманией.

## **Тематики для классных часов в марте могут быть ориентированы на:**

- международный женский день (8 марта),
- всемирный день гражданской обороны (1 марта).

## **Апрель**

В Апреле проводится Гагаринский урок «Космос – это мы», всероссийский открытый урок ОБЖ посвященный дню пожарной охраны. В воспитательном плане 7-9 класса день космонавтики может проводиться совместно с преподавателями физики.

Для старших классов осуществляются мероприятия по психологической подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Предусмотрены посещение театров, экскурсий. Составляется отчет руководителей кружков. Производится оценка качества организации внеурочной деятельности, отталкиваясь от требований ФГОС.

## **Классные часы в марте могут быть тематически связаны с датами:**

- международного дня птиц (1 апреля),
- день экологических знаний (15 апреля),
- днем Земли.

## **Май**

**В конце года оформляется отчет о проделанной работе.** Учащиеся в мае производят уборку территории школы, школьное самоуправление осуществляет рейды по оценке чистоты.

В мае также организуют проведение: годовщины ВОВ, акции «Георгиевская ленточка» и тематические конкурсы, связанные с этими датами. Физкультурно-оздоровительное направление включает организацию дня здоровья.

Проводится индивидуальная работа с детьми и их родителями на тему «безопасность в летний период». Организуются итоговые родительские собрания.

## **В мае классные часы могут иметь тематику, посвященную:**

- Дню Волги,
- Славянской письменности и культуры,
- дню рождения П.И. Чайковского и другим датам.

Воспитательный план любого класса предусматривает создание благоприятных условий для познавательного процесса, развитию интересов и творческих способностей учащихся, их вовлеченности в культуру и развитию личностных качеств.

Помимо этого, правильно разработанный план является важной частью координирования работы преподавательского состава и его взаимодействий не только со школьниками, но и с их семьей.

## Организационно-управленческая работа

### 1. Работа с кадрами:

- Сопровождение с классными руководителями. Должностные обязанности классного руководителя. Единые требования к организации воспитательного процесса. Требования к ведению школьной документации.
- Планирование работы с классным коллективом в соответствии годового плана воспитательной работы.
- Выявление обучающихся с девиантным поведением, семей группы «Риска». Планирование работы с обучающимися и семьями.
- Занятость учащихся в дополнительном образовании.

### 2. Работа с учащимися:

- Заседание школьного ученического самоуправления. Выборы УС.
- Планирование работы УС.
- Организация подвижных игр волонтерскими отрядами.
- Выпуск буклетов для родителей и обучающихся.
- Подготовка ШУС к общешкольным мероприятиям.
- Психолого-педагогическое консультирование воспитанников.
- Работа с учащимися «Группы риска».
- Проверка состояния классных кабинетов, внешний вид обучающихся. Рейд по проверке учебников.

### 3. Работа с родителями

- Создание общешкольного родительского комитета.
- Планирование и организация деятельности общешкольного родительского комитета.
- Обследование классными руководителями, социальным педагогом жилищно-бытовых условий социально незащищенных и малообеспеченных семей, семей «Группы риска».
- Работа с неблагополучными семьями.
- Приглашение родителей учащихся «Группы риска» на заседание совета по профилактике правонарушений.

### 4. Работа с внешкольными организациями

- Предварительные беседы, сбор информации, заключение договоров, планирование работы, составление графиков.

- Организация посещения обучающимися культурных учреждений города.

## 5. Контроль

- Проверка рабочих программ работы с классным коллективом классных руководителей. Выполнение единых требований к составлению программ.
- Проверка планов работы социального педагога.
- Проверка программ дополнительного образования.
- Проверка состояния работы педагогов-организаторов.
- Проверка плана работы УС.
- Проверка социального паспорта школы.
- Организация работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации. Планирование и проведение индивидуальной работы с учащимися «Группы риска».
- Адаптация учащихся 5-х классов. Преемственность в воспитании учащихся.
- Применение здоровьесберегающих технологий в проведении классных часов.
- Систематичность посещаемости занятий доп. образования. Проверка ТБ на занятиях в кружках и секциях. Выполнение требований ЗОЖ.

## 9. Деятельность советника школы.

**2024 год - в России объявлен «Годом Семьи»**

**2025 год – год мира и единства в борьбе с нацизмом**

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Педсовет

2	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

## 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.		Знакомство с представителями муниципальных общественных	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		детских и юношеских организаций, объединений				
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линейек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам.директора по ВР	
6.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
7.	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.	04-08.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители, социальный педагог	
9.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
10.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив	

				деструктивных проявлений в молодежной среде	актив, родительский актив	
11.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	13.09	101 год со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	27.09	День туризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
---	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------

1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
----	--	---	---	---------------------------	--

## ОКТАБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
3.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
4.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	



4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	

	понеде льника м					
6.	Ежене дельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течени е месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	04.10	День защиты животных	Участники образовательных отношений	Повышение уровня экологической культуры школьников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив	

					актив, родительский актив	
14.	04.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
16.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
17.	25.10	Посвящение в «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

**НОЯБРЬ**

**1. Административная работа**

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

**2. Информационно-просветительская работа**

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	

3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив	

					актив, родительский актив
13.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
14.	28.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
15.	29.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

## ДЕКАБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание(Что в результате?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	



3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиа пространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к	Администрация, классные руководители, ст.	

				решению социально значимых проблем	вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные рук-ли	
11.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. рук-ли, ст.вожатая, дет. актив, род. актив	
12.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	06.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
16.	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

17.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
18.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив
19.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

### Январь

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

	учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.				
2	Участие в подготовке отчетов по воспитаникам	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	

3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	24.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	27.01	81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	28.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

14.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	
-----	------------------	--	----------------------	---	--	--

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	
3.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности	Кл.руководители, ст. вожатая	

### Февраль

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	3.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	7.02	День российской науки, 301-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	14.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив	
15.	21.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
---	-------------------------	-------------------	--



1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

## 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	7.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

12.	14.03	451-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	18.03	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

### Апрель

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)

1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	

2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение ресурсов ОО	воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение ресурсов	воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий		Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам		Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю		Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем		Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО		Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение педагогов в совместную деятельность		Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами		Администрация Классные руководители	
11.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью		администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	11.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики		администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	18.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование		администрация, советник, классный руководитель, детский актив	

				активной гражданской позиции		
14.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	28.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

### Май

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания

	реализации воспитательной работы		образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности		обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	



2.		Участие в воспитательных мероприятиях проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители. зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители. зам. директора по ВР	
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
11.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	8.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	19.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив	

14.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	23.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
16.	23.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	
17.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

### Июнь

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания

	реализации воспитательной работы		образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности		обучающихся.
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	Согласно календарному плану

		календарным планом работы пришкольного лагеря				
2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
5.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	02.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
7.	03.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
8.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
9.	11.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
10.	20.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	Реализация акции, митинг / линейка, выставка

						рисунков в школе.
11.	26.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональных компетенций
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

## 10. План работы по информационно-коммуникативным технологиям

### *Цели:*

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

### *Задачи:*

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;

- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

**Основные мероприятия информатизации школы:**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2021/2022 учебный год.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	Август	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ
1.2	Составления режима работы компьютерного класса.	Зав. кабинетом Умарова Х.С.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.3	Паспортизация кабинета информатики	Зав. кабинетом Умарова Х.С.		Паспорт кабинета
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Отчёты, справки
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году	Зав. кабинетом Умарова Х.С.	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зав. кабинетом Умарова Х.С.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.

2.3	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.4	Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика компьютерной техники и периферийных средств	Инженер ИКТ	В течении года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.5	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Отчетная документация
2.6	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	май-август	Улучшение материально-технической базы
<b>3. Методическое обеспечение.</b>				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей по работе с ИКТ	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.



3.4	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию Интернет-сервисов в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Использование Интернет-сервисов в учебной практике.
3.6	Индивидуальное консультирование педагогов	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей
<b>4. Координация web – сайта, электронной почты, Интернет.</b>				
4.1	Координация работы сайта лицея. Обновление сайта лицея. Еженедельная публикация новостей. Размещать материалы конкурсных работ лицея, пополнение фотогалереи и т.д.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течении года	Обновленная информация
4.2	Ведение сайтов электронной отчетности	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течении года	Своевременная сдача отчетности
<b>5. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.</b>				
5.1	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
5.2	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ

5.3	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5.4	Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей
<b>6. Участие в городских и республиканских мероприятиях по использованию ИТ.</b>				
6.1	Участие в олимпиадах по информатике.	Учитель информатики Умарова Х.С.	Ноябрь - Декабрь	Успешное выступление ребят на олимпиаде
6.2	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.
6.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Повышение эффективности обучения
<b>7. Создание баз данных по лицу</b>				
7.1	Корректировка базы данных прохождения КПК по использованию ИКТ учителями	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	декабрь	Систематизация данных
7.2	Создание базы данных: ЕГЭ ОГЭ ФИС ФРДО	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В течение года	Систематизация данных
<b>8. Анализ реализации программы</b>				
8.1	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Зам. директора по ИКТ Сангириева С.А.	В конце года	Анализ работы за год

# 11. Работа школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

## Значение школьной библиотеки (ШИБЦ)

Современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

### Цель

Формирование общей культуры личности с целью достижения качественно нового уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений на основе информационных технологий с учетом требований ФГОС.

### Задачи

1. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
2. Формирование навыков независимого информационно - библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Формирование комфортной библиотечной среды.

### Направления деятельности

1. Комплектование фонда ШИБЦ на различных носителях.
2. Оказание информационно-методической помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации.
3. Оказание консультативной и практической помощи при подготовке и проведении массовых мероприятий, занятий в классах, в т.ч. на базе ШИБЦ с использованием ИКТ.
4. Создание возможности интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками информации.
5. Систематическое повышение собственного профессионального уровня.

### Основные функции

- Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и программе развития;
- Информационная – представление возможности использования информации в независимости от её вида, формата, носителя;
  - Культурная – организация мероприятий, формирующих и воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, педагогов.
  - Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
  - Аккумулятивная - формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности

<b>Формирование фонда</b>			
<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Составление «Перечня учебных изданий, обеспечивающих содержание образования школы»	Август-Сентябрь	Зав. ИБЦ
2	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся школы учебниками.	Сентябрь	Зав. ИБЦ Рук. ШМО
3	Составление совместно с учителями – предметниками, администрацией школы заказа на учебники, учебные пособия, ЭУ и оформление заказа	Ноябрь-Декабрь	Зав. ИБЦ Рук. ШМО
4	Согласование и утверждение заказа с администрацией школы, передача его методисту УНО	Декабрь-Февраль	Зав. ИБЦ
5	Прием и обработка, учет поступивших учебников: - запись в КСУ; - в инвентарную книгу; - штемпелевание; - занесение в картотеку учебников (бумажный вариант)	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебной литературы с учетом ветхости, смены учебных программ и т. д.	Ноябрь	Зав. ИБЦ
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Октябрь, Апрель	Педагог-Библиотекарь, актив библиотеки
8	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта, размещение по классам в книгохранилище, хранение	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
9	Организация обслуживания по МБА (выдача учебников во временное пользование в другие библиотеки школ или получение недостающих учебников из других школьных библиотек)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
10	Составление графика приема и выдача учебников по классам и утверждение его директором школы	Май	Зав. ИБЦ
11	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утверждённым графиком	Июнь-Август	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
12	Ведение журнала учёта выданных учебников по классам	В течение года	Зав. ИБЦ, Педагог-библиотекарь

13	Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
14	Организация работы по ремонту учебников и учебных пособий	Май- Сентябрь	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
15	Работа по сохранности фонда, проведение санитарных дней (последняя пятница месяца)	В течение года	Зав. ИБЦ, Педагог-библиотекарь
16	Составление отчётных документов (сентябрь, январь, май - июнь)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ
17	Сверка библиотечного фонда учебников и поступающей учебной литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
18	Заполнение журнала сверки библиотечного фонда и поступающей учебной литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
19	Составление акта о сверке вновь поступивших документов с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
<b>Работа с основным фондом</b>			
1	Обеспечение свободного доступа пользователей к фонду ШИБЦ	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
2	Оформление фонда (полочные, буквенные разделители, и т.д.), эстетика оформления	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Зав. ИБЦ
4	Пополнение фонда ШИБЦ за счет информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
5	Получение и своевременное проведение обработки и регистрации поступающей документов (книг, периодики, СД и т.д.) документов полученных в дар и пр.: - запись в КСУ; - в инвентарную книгу; - штемпелевание; - описание в АК, СК и т.д.	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Организация работы по мелкому ремонту и переплету документов	По мере необход-ти	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
7	Выдача документов пользователям ИБЦ на абонементе и для работы в зоне читального зала	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-

			библиотекарь
8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных документов, записанных в читательский формуляр	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
9	Работа по сохранности фонда, проведение санитарных дней (последняя пятница месяца)	1 раз в месяц	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
10	Выявление ветхих, морально устаревших, дублетных и неиспользуемых документов	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
11	Списание выявленных документов по установленным правилам и нормам	Ноябрь	Зав. ИБЦ
12	Оформление актов списания, отметки о списании в инвентарной книге, КСУ и изъятие карточек из каталогов.	Ноябрь	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
13	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
14	Оформление подписки на периодические издания на год.	Октябрь, Апрель	Зав. ИБЦ
15	Осуществление своевременного контроля доставки периодики, ведение «Картотеки периодических изданий»	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
16	Составление отчётных документов (сентябрь, январь, май - июнь)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ
17	Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
18	Заполнение журнала сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
19	Составление акта о сверке вновь поступивших документов с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
20	Вести тетрадь отказов для составления списка необходимой программной литературы	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
<b>Справочно-библиографическая и информационная работа</b>			
1	Формирование библиотечно-библиографических и информационных ресурсов школы как единый справочно-информационный фонд.	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь

2	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек, в т.ч. том числе ЭОР	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Выпуск информационных продуктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклет «Не кури - свою жизнь не губи»;</li> <li>• составление электронного каталога: презентаций, мероприятий, классных часов и т.д. с ИКТ «В помощь классному руководителю»;</li> <li>• создание аннотированных списков со ссылками (для детей, педагогов, родителей);</li> <li>• рекомендательный указатель «Лето, книги, я –лучшие друзья»;</li> </ul>	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
4	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной, программной литературы на бумажных и электронных носителях	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
5	Использование справочных баз данных сети Интернет. Организация доступа к электронным библиотекам, ЭОР	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Оказание информационной поддержки пользователям в решении задач, возникающих в процессе педагогической, учебной, проектной, самообразовательной и досуговой деятельности	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
7	Поддержка деятельности пользователей в области создания информационных продуктов (документов, презентаций, баз данных, Web-страниц, в том числе на основе сервисов Web 2.0 и т.п.).	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
8	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
9	Оказание информационной поддержки пользователям при подборе информации в печатном и электронном варианте. Подбор литературных произведений и прочей информации на Интернет – сайтах, в ИБЦ.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
10	Оформление стенда «Уголок читателя».	Постоянно	Зав. ИБЦ
11	Ведение учета библиографических справок.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
12	Систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	В течение года	Зав. ИБЦ
<b>Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы ИБЦ	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь

2	Обслуживание читателей (на абонементе, в зоне читального зала, и т.д.)	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования ИБЦ, книгой	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг и прочих документов, беседы о прочитанном	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в ИБЦ (книги, энциклопедии, периодика, СД, пр.), согласно возрастным категориям читателя	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
6	Оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, на Интернет-сайтах по заданной тематике к предметным неделям и классным часам и т.д.	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
7	Организация доступа к полнотекстовым электронным документам, размещенным в сети Интернет и доступном в режиме on-line	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
8	Создание и оформление «Журнала учёта пользователей ПК»	Сентябрь	Зав. ИБЦ
9	Создание актива ИБЦ	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
10	Заседания актива ИБЦ (Приложение 1)	1 раз в четв.	Педагог-библиотекарь
11	Проведение мониторинга читаемости по классам	Май	Педагог-библиотекарь
12	Услуги по сканированию, запись информации на диски и флэш-носители	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
1	Осуществление дифференцированного информационно - библиотечного обслуживания родителей (иных законных представителей) обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование по вопросам организации семейного чтения;</li> <li>• консультирование по вопросам учебных изданий для обучающихся;</li> <li>• предоставление данных родителям о пользовании ИБЦ обучающимися;</li> <li>• привлечение родителей к ответственности за причинённый ущерб документам (книге, учебнику и т.д.) их детьми и т.д.</li> </ul>	По мере необходимости	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь Председатель родительского комитета школы
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, периодике и пр.	По мере поступления	Зав. ИБЦ Педагог-



			библиотекарь
2	Поддержка деятельности педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц, в том числе на основе сервисов Web 2.0 и т.п.)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
3	Консультационно–информационная работа с администрацией школы, методическими объединениями, педагогами (по учебной литературе)	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ
4	Выступления на заседаниях при директоре, Педсовете (по учебной литературе и пр.), на родительских собраниях и т.д.	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ
5	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями ШМО заказа на учебники, учебные пособия и т.д.	В течение года	Зав. ИБЦ
5	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях, Интернет-сайтах и т.д.	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
6	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов	По мере необход-ти	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Обслуживание согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей о должниках класса.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
3	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения.	По факту записи	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
4	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для обучающихся по классам.	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
5	Подбор программной литературы на лето, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май-Август	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
6	Объявление конкурсов среди учащихся 1-11 классов: «Читатель года», «Лучший читающий класс».	Сентябрь	Зав. ИБЦ Педагог- библиотекарь
	Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: в ходе обучения пользованию книгой и другими носителями информации (поиск, отбор и	Постоянно	Зав. ИБЦ Педагог-

7	критическая оценка информации).		библиотекарь
8	Подбор материала для различных конкурсов (конкурсы сочинений и т.д.), участие с детьми в различных конкурсах школьных, районных, республиканских и др.	По мере возможности	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
9	Участие с детьми в различных конкурсах, играх, олимпиадах и т.д., в том числе online конкурсах.	По мере возможности	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1	Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления, поддержка общешкольных мероприятий, декад, месячников и т.д.	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
2	Поддержка общешкольных месячников.	В течение года	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
3	Месячник Школьных библиотек.	Октябрь	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь
4	Неделя детской книги.	Апрель	Зав. ИБЦ Педагог-библиотекарь

### Реклама ИБЦ

1	Создание и поддержание комфортных условий в ШИБЦ	Постоянно в течение года	Зав. ИБЦ, Педагог-библиотекарь
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)		
3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ИБЦ и т.д.)		
4	Обновление «Уголка читателя»		
5	Оформление информационных листов: «Правила обращения с книгой» (1-4 кл.); «Правила поведения в библиотеке» (1-4 кл.); «Порядок работы с компьютером, расположенным в ИБЦ» и т.д.		
6	Своевременное информирование пользователей о проведении в ИБЦ занятий, мероприятии, конкурсов и т.д.		
7	Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ		

### Организационная работа и профессиональное развитие сотрудников ИБЦ

1	Участие в городских, республиканских семинара, мероприятиях, конкурсах и т.д.	По мере возможности	Зав. ИБЦ, Педагог-библиотекарь
2	Участие в ГМО школьных библиотекарей		
3	Повышение квалификации на курсах, совещаниях, семинарах,		
4	Участие в вебинарах, МООК, мастер-классах		
5	Взаимодействие: - со школьными, детской и взрослой библиотеками; - специалистами НМЦ; - книготоргующими организациями.		
6	Использование в работе электронной почты, Интернет, интернет-сервисы		
7	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в журнале «Школьная библиотека» и др.; - изучение локальных актов, касающихся ИБЦ		
8	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.		
9	Совершенствование умения и навыков работы на компьютере		
10	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых ИК-технологий.		

**План работы актива ШИБЦ**

1	Выбор в классах актива; Объявление конкурса среди учащихся 1-11 классов: «Читатель года», «Лучший читающий класс»	Сентябрь	Зав. ИБЦ, Педагог- библиотекарь
2	Помощь в оформлении библиотеки, книжных выставок, подготовке и проведении мероприятий и т.д.	В течение года	
3	Рейд по проверке сохранности учебников в 1- 4, 5-11 кл.; выступление актива на школьных линейках по результатам рейда	Октябрь, Апрель	
4	Акция «Продлим жизнь книге»	Октябрь	
5	Работа с должниками 1 – 11 классов (выбор задолжников, беседы с задолжниками и т.д.)	Ноябрь, Май	
6	Акция «Подари библиотеке детскую книгу»	Февраль- Март	
7	Анализ читательских формуляров. Анализ средней читаемости	Май	
8	Приём и выдача учебников по графику	Июнь, август	
9	Ремонт книг, учебников	В течение года	

## 12. Социальная работа.

### Нормативные правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы;
- Комплекс мер до 2025 года по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми, утв. Правительством РФ от 20.12.2022 № 15418п-П45.

### Локальные нормативные акты:

- положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о внутришкольном учете.

**Цель:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

### Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

### **Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

### **Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Содействие в организации школьных мероприятий и привлечения детей «Группы риска» для участия в школьных мероприятиях.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

## **СЕНТЯБРЬ**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Анализ работы за 2023/24 учебный год.	Июнь–август	Социальный педагог

2	<p>Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска;</li> <li>-сбор данных по классам для социального паспорта;</li> <li>-оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.</li> </ul>	Сентябрь	Социальный педагог классный руководитель
3	Обследование жилищно-бытовых условий жизни детей погибших сотрудников, сирот, детей возвращенных из зон боевых действий и детей «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог классный руководитель
4	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неполные семьи</li> <li>- Многодетные</li> <li>- Сироты</li> <li>- Инвалиды</li> <li>-Дети на надомном обучении</li> <li>-Малообеспеченные</li> <li>-Опекаемые</li> <li>-Полусироты</li> <li>- Неблагополучные семьи</li> <li>- Дети, погибших сотрудников</li> <li>-Дети с РЦ</li> <li>-ВШУ</li> <li>-Дети «группы риска»</li> </ul>	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

5	Рейды в неблагополучные семьи	В течении года (по необходимости)	Соц. педагог классные руководители
---	-------------------------------	---	---------------------------------------

## ОКТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям со 2 сентября	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители заместитель директора по ВР
2	Индивидуально-воспитательная работа Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
3	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
4	Социально-воспитательная помощь классным руководителям, личные беседы, встречи, выступления на классных часах.	В течение месяца	Социальный педагог  Педагог-психолог
5	Организация беседы врача о личной гигиене с девочками.	В течение учебного года	Медсестра



6	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и по запросу Социальный педагог классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
---	---	------------	--------------------

### НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение профилактических бесед с детьми	В течение учебного года	Социальный педагог
2	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Положение о внутришкольном контроле. Выявление детей, которых необходимо поставить на ВШК.	В течение учебного года	Социальный педагог
4	Внеклассная работа «Детство – территория, свободная от курения»	В течение месяца	Классные руководители, педагог организатор

5	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
---	---	-----------------------	---

## ДЕКАБРЬ

<i>Мероприятия</i>		<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШК. Организация занятости детей, состоящих на ВШК в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Беседы инспекторов ПДН.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Организация беседы о личной гигиене с мальчиками и отдельно с девочками	В течение месяца	Медсестра
5	Внеклассная работа Встречаем «Новый год!»	Конец месяца	Социальный педагог Классные руководители

			педагог-организатор
--	--	--	---------------------

## ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска». Контроля за посещаемостью.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Работа с родителями Индивидуальные консультации	По запросу	Социальный педагог
3	Беседа "Вредные привычки и их влияние на здоровье» 5-7 класс Беседа «Все в твоих руках» 9-11 класс	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
4	Совместное консультирование проблемных родителей	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
5	Совместный рейд с инспектором ПДН.	По необходимости	Социальный педагог

## ФЕВРАЛЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ и ВШК школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в «ГРУППЕ РИСКА».	В течение месяца	Социальный педагог
2	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог  классные руководители
3	Совет по профилактике: Приглашение родителей, чьи дети систематически не готовятся к урокам	В течение месяца	Социальный педагог  Члены совета по профилактике

## МАРТ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>

1	Рейды «Внешний вид обучающихся», беседы с обучающимися	В течение месяца	Социальный педагог
2	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы с родителями	В течение месяца	Социальный педагог классные руководители
3	Профилактическая неделя «Алкоголь и подросток»	В течение месяца	Социальный педагог классные руководители
4	Знакомство с доступными профессиями	В течение месяца	Социальный педагог
5	Обследование жилищно-бытовых условий жизни детей погибших сотрудников, сирот, детей возвращенных из зон боевых действий и детей «группы риска»	В течении месяца	Социальный педагог классные руководители
6	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях;	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог

## АПРЕЛЬ

<i>№ n/ n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
2	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
3	Охрана детства, опека и попечительство	В течение месяца	Социальный педагог
4	Проведение бесед с учащимися 5 – 9 классов на тему: «Толерантность»	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Организация занятости детей, состоящих на различных видах контроля в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
3	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8- 800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог, классные

	несовершеннолетним и их родителям (8-800- 600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации		руководители
4	Работа с классными руководителями Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
5	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6	Организация летнего отдыха	В течение месяца	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР
7	Анализ работы за 2024-2025 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог

### **13. Психологическое сопровождение образовательной деятельности.**

#### **Цель деятельности педагога-психолога:**

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

#### **Для достижения этой цели решаются следующие задачи:**

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

### **Основные направления педагога-психолога:**

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

### **Психолого-диагностическая работа**



<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Цели и задачи</b>	<b>Категория участников</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы отчёта</b>
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности, суицидального риска)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.6	Диагностика уровня адаптации	Наблюдение, групповая и	Определение общего уровня адаптированности детей и	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям

	первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	индивидуальная диагностика	выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.			и педагогам, оказание психологической помощи
1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности и у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
1.11	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям

1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	обучающиеся 1-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы
------	------------------------------	----------------------------	---	---------------------------	--------------------------------------	---

## 2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х,5-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9,11-х классов по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9,11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

2.4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальные занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися, склонными к суициду	Индивидуальные занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальные/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течении учебного года	Классный журнал (СГО)
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальные занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящими на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.

2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
-----	---	-------------------	--	----------------------------	--------------------------------------	---

### 3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении поведения	Индивидуальное консультирование	родители	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов,	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

	родителей в рамках работы ППМС службы.				
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование.
3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

#### 4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал 2024года	<b>Суицид</b>	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентября
	<b>Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</b>	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентября
	<b>ЗОЖ</b>	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октября

	<b><i>Жестокое обращение</i></b>	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октября
	<b><i>Нравственное воспитание</i></b>	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги читать»	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной ситуации»	Памятка «Физиологическое развитие детей»	3-я неделя октября
	<b><i>Профориентация</i></b>	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я неделя октября
3 квартал 2024 года	<b><i>Суицид</i></b>	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноября
	<b><i>Антиобщественно е действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</i></b>	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьного буллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у подростков»	2-я неделя ноября

	<b>ЗОЖ</b>	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноября
	<b>Жестокое обращение</b>	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестоко обращения в семье»	4-я неделя ноября
	<b>Нравственное воспитание</b>	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении с незнакомыми людьми»	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании (и говорить ли вообще)»	1-я неделя декабря
	<b>Профориентация</b>	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я неделя декабря
1 квартал 2025 года	<b>Суицид</b>	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя января
	<b>Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг,</b>	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя января



	<i>девиантное поведение)</i>				
	<b><i>ЗОЖ</i></b>	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» Мы за здоровый образ жизни.  Классный час на тему: "Умей сказать: "Нет!".	Психологическое занятие «Формула здоровья»	1-я неделя февраль
	<b><i>Жестокое обращение</i></b>	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе и на улице. Буллинг»	3-я неделя февраль
	<b><i>Профилактика жестокого обращения</i></b>	Советы «Как защитить ребёнка от жестокого обращения»	Информационный час «Профилактика преступлений против неприкосновенности»	Памятка «Нравственное воспитание в школе. Его цель»	1-я неделя март
	<b><i>ПрофорIENTATION</i></b>	Буклет «Роль семьи в выборе профессии»	Урок-игра «Я в мире профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март

2 квартал 2025 года	<b>Суицид</b>	Организация родительского всеобуча по предупреждению суицида, жестокого обращения с детьми, по проблематике взаимоотношений подростков и родителей, а так же детей со сверстниками.	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методические рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	<b>Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)</b>	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель
	<b>ЗОЖ</b>	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педсовет-тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
	<b>Жестокое обращение</b>	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я неделя апрель
	<b>Гендерное воспитание</b>	Лекторий «Возрастные особенности подросткового периода»	<b>Тренинг «Мужественность и женственность»</b>	Доклад «Как проводить беседы о гендерном воспитании»	1-я неделя май
	<b>Профориентация</b>	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с	2-я неделя май

				грамотной профориентации в школе»	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

## 14. Работа логопеда.

### Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, риноплазии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха).

### Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи и связной речи.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речью.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых, третьих и четвертых классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>			
1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября, 15-25 мая.	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	15-20 сентября.	

3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра и МПК.	В течение учебного года.	
4	Углублённое обследование устной и письменной речи учащихся.	В течение учебного года.	Индивидуально по мере необходимости.
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся.	В течение сентября.	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 15 сентября.	
<b>Раздел 2. Работа с документацией.</b>			
1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи.		По мере обследования.
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных в логопедические занятия.	В течение учебного года.	В часы консультативно-методической работы.
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября.	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября.	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	До 15 сентября.	По запросу администрации.

1	2	3	4
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой.	К 16 сентября.	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	К 16 сентября.	По мере проведения занятий.
8	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая.	
<b>Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа.</b>			
1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы.	До 15 сентября.	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут зачисляться и в течение учебного года.
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы.	В течение учебного года.	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года.	
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю.	В течение учебного года.	По мере необходимости.

5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, разгадочный материал.	В течение учебного года.	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года.	
<b>Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов с другими специалистами</b>			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	До 15 сентября.	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение года.	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение года.	По запросу.
4	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения.	
5	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения.	
6	Участие в работе ПМПК.	В течение года.	По запросу.
7	Сотрудничество с педагогами-психологами.	В течение года.	

8	Сотрудничество с медицинскими работниками шк.	В течение года.	
9	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов	В течение года.	По плану учреждения.
<b>Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.</b>			
1	Доклад для выступления на методическом объединении учителей начальных классов на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов»		По плану учреждения.
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.	В течение года.	По мере обращения.
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам.	В течение года.	По мере обращения.
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.	В течение года.	По запросу администрации.
<b>Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации.</b>			
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение года.	
2	Посещение семинаров и методических объединений учителей-логопедов.	В течение года.	
<b>Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета.</b>			
1	Систематизировать материал по коррекции оптической дисграфии.	В течение года.	
2	Обновить слоговые таблицы.	В течение года.	

3	Оформить материал для развития связной речи.	В течение года.	
4	Изготовить материал для работы с элементами букв.	В течение года.	

## 15.Работа по административно-хозяйственной части

Содержание формы работы	Сроки	Ответственный
Участвовать в проведении инвентаризации основных средств	ноябрь	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Провести переосвидетельствование огнетушителей	Август 2024 г	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Осуществлять контроль: - за выполнением сотрудниками их функциональных обязанностей; - за соблюдением санитарно-технических норм на пищеблоке, мед.кабинете, складских помещениях; - за целостностью и техническим состоянием имущества; -за соблюдением воздушного, светового, теплового, питьевого режима.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Замена вышедших из строя, установка дополнительных камер видео наблюдения	в течение года	Зам. директора АХЧ Касаев М.А.
Проводить технический осмотр здания школы	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Производить обеспечение сотрудников: -хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами; - средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Осуществлять контроль: -за состояние опресовки; -за состоянием электро и сантехнического оборудования; -за экономией электроэнергии и водоресурсов; За состоянием прилегающей территории.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.



Организовывать субботники по уборке и благоустройству территории, обеспечить необходимый инвентарь.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев
Подготовить и провести совещания по темам: «Санитарное состояние и содержание участков территорий, к осенне-зимнему сезону, к новому учебному году»;	в течение года	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-Санитарное состояние и содержание участков школы и зон прилегающей территории.	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара.	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях;	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-маркировка хозяйственного инвентаря;	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Проведение инструктажей с сотрудниками -пожарной безопасности при работах; -электротехнической безопасности;	при поступлении на работу сентябрь, февраль	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
-состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Снятие показание электросчётчиков	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.
Проверка рабочего состояния тревожной кнопки	1 раз в месяц	Зам.директора по АХЧ Касаев М.А.